



ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Dragacz, Dragacz 7A, 86-134 Dragacz

2. Nazwa zamówienia:

Opracowanie „Strategii Rozwoju Gminy Dragacz na lata 2022-2030”.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **usługi** polegającej na opracowaniu dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Gminy Dragacz na lata 2022-2030” z uwzględnieniem wszelkich wymagań obowiązujących w tym zakresie, przy zachowaniu spójności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu, planistycznymi i programami szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego, w zakresie jakiego dotyczy przedmiot zamówienia.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wykonawca przygotowuje dokument będący dokumentem strategicznym gminy obejmujący swoim zakresem minimum:

- 1) diagnozę sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy (z analizą SWOT),
- 2) cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym,
- 3) misję i wizję rozwoju gminy,
- 4) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
- 5) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
- 6) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy,
- 7) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,
- 8) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815 oraz z 2020 r. poz. 1378), wraz z zakresem planowanych działań,
- 9) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań,
- 10) system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,

11) ramy finansowe i źródła finansowania.

Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:

1. Opracowanie dokumentu Strategii, którego zakres i treść będą zgodne z art. 10e ust. 2-4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, wprowadzonym ustawą z dnia 15 lipca 2020 roku o zmianie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz niektórych innych ustaw, w tym:
 - 1) zorganizowanie i przeprowadzenie co najmniej **dwóch warsztatów** strategicznych dla pracowników Urzędu Gminy w Dragaczu poświęconych ewaluacji Strategii Rozwoju Gminy Dragacz na lata 2014-2020 oraz przygotowaniu nowej Strategii.
 - 2) zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie (miejsce udostępnia nieodpłatnie Zamawiający) co najmniej **trzech** spotkań warsztatowych z mieszkańcami gminy, w tym m.in. przedsiębiorcami, rolnikami i organizacjami pozarządowymi, mających na celu wypracowanie założeń programowych Strategii.
 - 3) przeprowadzenie na jednym ze spotkań **badania ankietowego** mającego na celu zebranie informacji o proponowanych przez uczestników spotkania działaniach, które należałoby podjąć, aby poprawić funkcjonowanie Gminy oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych z badania ankietowego.
 - 4) opracowanie Strategii zawierającej: cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym, misję i wizję rozwoju gminy, kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych, oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia, model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy, ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie, obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, wraz z zakresem planowanych działań, obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań, system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych, ramy finansowe i źródła finansowania.
 - 5) opracowanie projektu dokumentu strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi wynikającymi z ustawy o samorządzie gminnym.
 - 6) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii,
 - 7) prezentacja ostatecznej wersji Strategii na Komisjach i sesji Rady Gminy Dragacz,
 - 8) przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Dragacz – 2 egzemplarzy w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików

- tekstowych z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egzemplarzy w kolorowej wersji papierowej,
- 9) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych,
 - 10) przekazanie Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich do dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Gminy Dragacz na lata 2022-2030”.
2. Przeprowadzenie procedur związanych z konsultacjami i opiniowaniem Strategii, w tym m.in.:
- 1) przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu strategii, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z 15 lipca 2020 roku o zmianie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz niektórych innych ustaw. Konsultacje należy przeprowadzić w szczególności z mieszkańcami, sąsiednimi gminami i ich związkami, lokalnymi partnerami społecznymi, gospodarczymi, z właściwym dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem oraz zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag, z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia (tryb konsultacji do uzgodnienia z Zamawiającym);
 - 2) przygotowanie i złożenie wniosku do Sanepidu i RDOŚ o odstąpieniu od opracowania oceny oddziaływania na środowisko lub opracowanie oceny oddziaływania na środowisko – jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
 - 3) wsparcie w zakresie realizacji procedury opiniowania dokumentu strategii przez zarząd województwa (w celu wydania przez zarząd województwa opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa);
3. Sporządzenie szczegółowego harmonogramu opracowywania Strategii.
4. Informowanie o postępie prac przez kontakt mailowy przynajmniej **1 raz w miesiącu**, począwszy od daty podpisania umowy wraz z dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Współpracę z Zamawiającym oraz informowanie o występujących trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

5. Wspólny Słownik Zamówień Kod CPV:

73200000-4 – usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

6. Termin realizacji zamówienia:

12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

7. Warunki płatności:

- 1) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT rachunek bankowy,
- 2) wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia płatne będzie jednorazowo, po zrealizowaniu całości zamówienia, po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy,
- 3) Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 30 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku,
- 4) podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany obustronnie końcowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

8. Inne istotne warunki zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełnił następujące warunki:

- 1) wykazał się niezbędną wiedzą i doświadczeniem w zakresie usług objętych niniejszym zapytaniem:
 - a) na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej trzy usługi** będące przedmiotem niniejszego zapytania lub podobnych (tj. strategii rozwoju/programów strategicznych) obejmujących swoim zakresem obszar społeczno-gospodarczy gminy/powiatu/regionu lub obszaru funkcjonalnego - zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zapytania,
 - b) na potwierdzenie wykonania wyżej wymienionych usług Wykonawca zobligowany jest przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług ujętych w wykazie (kserokopie dokumentów - referencje, protokoły odbioru), zadania nie podparte dokumentami nie będą brane pod uwagę.

9. Kryterium oceny ofert:

Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena** (waga – 100 %).

Oferty złożone po terminie nie są rozpatrywane.

Dla ważności postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie co najmniej jednej ważnej oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym lub złożone dokumenty będą zawierały błędy albo budziły wątpliwości Zamawiającego,

Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia/uzupełnienia/poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, którego oferta wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia do udzielenia wyjaśnień w tym zakresie.

Odrzucone zostaną oferty:

- 1) których treść nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym/zaproszeniu do składania ofert,
- 2) zawierające błąd w obliczeniu ceny lub kosztów,
- 3) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub też nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym,
- 5) złożone przez Wykonawcę, który podlegałby wykluczeniu z postępowania lub nie spełniał warunków udziału w postępowaniu,
- 6) złożone po terminie składania ofert.

Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający zaprasza wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa powyżej do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie i udziela zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferuje niższą cenę. Niedopuszczalne jest zaoferowanie cen wyższych niż podane w złożonych ofertach.

W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaka może być przeznaczona na realizację zamówienia, Zamawiający może przed wyborem oferty najkorzystniejszej przeprowadzić negocjacje dotyczące ceny z wykonawcą, którego oferta zostałaby uznana za najkorzystniejszą, gdyby Zamawiający posiadał środki na realizację zamówienia.

Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Na kompletną ofertę składają się:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. nr 1,
- 2) wypełniony i podpisany wykaz wykonanych usług – wg zał. nr 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usług, o których mowa w wykazie. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, była ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty oraz wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym również koszty związane z koniecznością przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli będzie wymagana). Wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

11. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 27 maja 2022 r., do godziny 12:00**, w jeden z poniższych sposobów:

- drogą elektroniczną na adres e-mail: m.zakrzewska@dragacz.pl, w tytule wiadomości wpisując: Oferta na Opracowanie „Strategii Rozwoju Gminy Dragacz na lata 2022-2030”.
- pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Dragaczu, Dragacz 7A, 86-134 Dragacz, z dopiskiem na kopercie: Oferta na Opracowanie „Strategii Rozwoju Gminy Dragacz na lata 2022-2030” nie otwierać do dnia 27 maja 2022 r. do godziny 12:00.

12. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Marianna Zakrzewska, Inspektor ds. pozyskiwania środków europejskich, tel. 531 474 268, e-mail: m.zakrzewska@dragacz.pl.

13. Informacje dodatkowe:

Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pisemnie lub drogą elektroniczną odpowiednio w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zaproszenia do składania ofert. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień wniosek taki zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Zmiany oraz wyjaśnienia dotyczące zapytań ofertowych zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający w dniu 27 maja 2022 r. prześle każdemu z oferentów, na adres mailowy podany w ofercie informację dotyczącą złożonych ofert w zakresie minimum nazw oferentów i cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – zał. nr 1;
- 2) Wykaz wykonanych usług - zał. nr 2;
- 3) Wzór umowy – zał. nr 3;
- 4) Klauzula RODO – zał. nr 4.

GMINA DRAGACZ
Dragacz 7A
86-134 DRAGACZ
NIP 5591005404, Regon 092350990

WÓJT GMINY
mgr Dorota Krezymon