



Umowa nr

zawarta w Dragaczu w dniu 2022 r. pomiędzy

Gminą Dragacz, Dragacz 7A, 86-134 Dragacz,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez Dorotę Krezymon – Wójta Gminy Dragacz

przy kontrasygnacie Moniki Kaczmarek – Skarbnik Gminy Dragacz

a

.....

reprezentowanym/ą przez

.....

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zwanymi dalej **Stronami**

w związku z wyborem oferty Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) na zadanie pn. „**Opracowanie „Strategii Rozwoju Gminy Dragacz na lata 2022-2030”**”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest opracowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **Strategii Rozwoju Gminy Dragacz na lata 2022-2030 (dalej: strategia)**.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) Opracowanie **diagnozy** gminy wraz z wnioskami do planowania strategicznego, w tym m.in.: przeprowadzenie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy (z analizą SWOT), z wykorzystaniem publicznie dostępnych źródeł informacji;
- 2) Opracowanie dokumentu Strategii, którego zakres i treść będą zgodne z art. 10e ust. 2-4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, wprowadzonym ustawą z dnia 15 lipca 2020 roku o zmianie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz niektórych innych ustaw, w tym:
 - a) zorganizowanie i przeprowadzenie co najmniej **dwóch warsztatów** strategicznych dla pracowników Urzędu Gminy w Dragaczu poświęconych ewaluacji Strategii Rozwoju Gminy Dragacz na lata 2014-2020 oraz przygotowaniu nowej Strategii.
 - b) zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie (miejsce udostępnia nieodpłatnie Zamawiający) co najmniej **trzech** spotkań warsztatowych z mieszkańcami gminy, w tym m.in. przedsiębiorcami, rolnikami i organizacjami pozarządowymi, mających na celu wypracowanie założeń programowych Strategii.



Gmina Dragacz

Otwarta na inwestycje!

- c) przeprowadzenie na jednym ze spotkań **badania ankietowego** mającego na celu zebranie informacji o proponowanych przez uczestników spotkania działaniach, które należałoby podjąć, aby poprawić funkcjonowanie Gminy oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych z badania ankietowego.
 - d) opracowanie Strategii zawierającej: cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym, misję i wizję rozwoju gminy, kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych, oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia, model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy, ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie, obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, wraz z zakresem planowanych działań, obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań, system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych, ramy finansowe i źródła finansowania.
 - e) opracowanie projektu dokumentu strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi wynikającymi z ustawy o samorządzie gminnym.
 - f) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii,
 - g) prezentacja ostatecznej wersji Strategii na Komisjach i sesji Rady Gminy Dragacz,
 - h) przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Dragacz – 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egzemplarze w kolorowej wersji papierowej,
 - i) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych,
 - j) przekazanie Zamawiającemu – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1. wszelkich praw własności oraz praw autorskich do dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Gminy Dragacz na lata 2022-2030” na zasadach określonych w § 11 niniejszej umowy.
- 3) Przeprowadzenie procedur związanych z konsultacjami i opiniowaniem Strategii, w tym m.in.:
- a) przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu strategii, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz niektórych innych ustaw. Konsultacje należy przeprowadzić w szczególności z mieszkańcami, sąsiednimi gminami i ich związkami, lokalnymi partnerami społecznymi, gospodarczymi, z właściwym dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem oraz zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag, z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia (tryb konsultacji do uzgodnienia z Zamawiającym),



- b) przygotowanie i złożenie wniosku do Sanepidu i RDOŚ o odstąpieniu od opracowania oceny oddziaływania na środowisko lub opracowanie oceny oddziaływania na środowisko – jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
 - c) wsparcie w zakresie realizacji procedury opiniowania dokumentu strategii przez zarząd województwa (w celu wydania przez zarząd województwa opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa);
2. Wykonawca w terminie do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy sporządzi szczegółowy harmonogram opracowywania strategii i prześle go Zamawiającemu w formie pisemnej.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania o postępie prac przez kontakt mailowy przynajmniej **1 raz w miesiącu**, począwszy od daty podpisania umowy wraz z dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji przedmiotu umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i rzetelnego wykonania przedmiotu umowy.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do opracowywanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) współpraca oraz wzajemne konsultacje z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji niniejszej umowy;
 - 2) udzielanie Wykonawcy wszelkich informacji, przekazywanie danych, materiałów i dokumentacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi/przekazania danych statystycznych, materiałów i dokumentacji nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania prośby Wykonawcy drogą mailową lub pocztą;
 - 3) nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń będących w posiadaniu gminy dla potrzeb przeprowadzenia warsztatów – po umówieniu terminów. Pomieszczenia będą wyposażone i dostosowane do pracy warsztatowej;
 - 4) aktywny udział przedstawicieli gminy w warsztatach i/lub spotkaniach roboczych;
 - 5) uchwalenie uchwały, która określi szczegółowy tryb i harmonogram opracowania projektu Strategii, w tym tryb konsultacji, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
 - 6) udziału w realizowanych pracach dotyczących opracowania Strategii rozwoju gminy, w tym przede wszystkim w kwestii określenia wskaźników śródkresowych i docelowych,



opracowania modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy oraz określenia ram finansowych strategii.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, przyjętych standardów oraz profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które zostały uzyskane w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszających dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania w zakresie przetwarzania danych, wszelkich przepisów o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
4. Wykonawca oświadcza, że zastosuje odpowiednie środki ochrony danych osobowych w zakresie, o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w szczególności:
 - 1) zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony praw osób, których dane przetwarzałyby w trakcie prac nad Strategią,
 - 2) podejmie środki wymagane na mocy art. 32 RODO.

§ 5

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy: **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie **brutto** (słownie:), w tym podatek VAT (.....) w kwocie (słownie:).
2. Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr **w terminie 30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktur VAT będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



3. Faktury Wykonawca wystawi na:

Nabywca: Gmina Dragacz Dragacz 7A 86-134 Dragacz NIP: 559 10 05 404	Odbiorca: Urząd Gminy w Dragaczu Dragacz 7A 86-134 Dragacz
-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

4. Zamawiający umożliwia przyjęcie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego poprzez Platformę PEF: <https://efaktura.gov.pl/> pod adresem PEF 559-16-98-086.

5. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności. Wskazany na fakturze numer rachunku bankowego będzie numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021r. poz. 931).

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do weryfikacji zrealizowanego przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku odmowy dokonania odbioru końcowego przez Zamawiającego, w szczególności z powodu stwierdzonych braków i wad przedmiotu umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie o odmowie dokonania odbioru ze wskazaniem wad przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty doręczenia oświadczenia Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2.
4. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że wady zostały usunięte, będzie stanowiło podstawę do sporządzenia protokołu odbioru.

§ 8

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikające z niniejszej umowy.

§ 9

1. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po upływie terminu przewidzianego na wykonanie umowy, wskazanego w § 5,
 - b) opóźnienie w usunięciu wad w wyznaczonym terminie w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po upływie terminu uzgodnionego na usunięcie wad,



- c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy,
 - d) w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu nie mają zastosowania w sytuacji zgodnego odstąpienia Stron od umowy oraz opóźnień powstałych z powodu siły wyższej oraz w przypadku zawarcia w formie aneksu porozumienia zmieniającego z uzasadnionych przyczyn warunki wykonania prac. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy. Jeśli siła wyższa uniemożliwi realizację jakiejś części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlegają jedynie zakończone i kompletne części. Wykaz zrealizowanych elementów przedmiotu umowy zamieszczony zostanie w protokole sporządzonym wspólnie przez obie strony.

§ 10

1. Do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją zakresu merytorycznego umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

Marianna Zakrzewska, Inspektor ds. pozyskiwania środków europejskich, tel.: 531 474 268, e-mail: m.zakrzewska@dragacz.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy:

....., tel.: e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne, w tym mailowe, powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 11

1. Z chwilą przekazania ostatecznej wersji dokumentów, które są przedmiotem umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których zostały przekazane Zamawiającemu, jak i prawa autorskie majątkowe na każdym odrębnym polu eksploatacji, a w szczególności w zakresie określonym w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych:
 - 1) wykorzystywania dokumentów przez Zamawiającego,
 - 2) utrwalania dokumentów w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
 - 3) zwielokrotniania dokumentów każdą możliwą techniką, w tym m.in. techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową,



- 4) do wykorzystania dokumentów w całości lub w części dla celów: postępowania aplikacyjnego o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej, w programach krajowych/programach regionalnych, realizacji robót budowlanych wykonywanych na jej podstawie, poniesionych przez Zamawiającego kosztów wykonania innej dokumentacji o charakterze strategiczno-rozwojowym,
 - 5) udostępniania dokumentów osobom trzecim,
 - 6) wprowadzania dokumentów lub ich elementów do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych, przesyłania przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
 - 7) publicznego udostępniania w formie ogólnodostępnych wystaw i ekspozycji,
 - 8) wykorzystania tekstu dokumentów do innych publikacji sygnowanych przez Zamawiającego,
 - 9) wykorzystywania dokumentów w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji przez Zamawiającego,
 - 10) modyfikacji, przez co rozumie się prawo do nanoszenia zmian bądź uaktualnień w tekście dokumentów przez Zamawiającego po ich ostatecznym zaakceptowaniu i zatwierdzeniu.
2. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że opracowane dokumenty są wolne od wad prawnych, a korzystanie z nich nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby oraz do zwolnienia – w tym zakresie – Zamawiającego od jakiegokolwiek odpowiedzialności.
 3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu prawo do udzielania zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do wykonanych przez siebie na podstawie niniejszej umowy dokumentów. Przejście ww. prawa nastąpi również – bez konieczności składania przez Strony dodatkowego oświadczenia woli – z chwilą wygaśnięcia umowy, na skutek jej zgodnego rozwiązania przez Strony lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron.
 4. Nabycie praw, o których mowa powyżej, nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji umowy, strony zobowiązują się rozwiązać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygać sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA