

**ZARZĄDZENIE NR 63/2022**  
**Wójta Gminy Dragacz**  
**z dnia 7 lipca 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w Gminie Dragacz w 2022  
roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r., poz. 559 z późn. zm.) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz Programu współpracy Gminy Dragacz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok przyjętego uchwałą Nr XXVII/274/21 Rady Gminy Dragacz z dnia 23 listopada 2021r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w Gminie Dragacz w 2022 roku.

2. Zadanie mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 9 pkt 3 uchwały Nr XXVII/274/21 Rady Gminy Dragacz z dnia 23 listopada 2021r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Dragacz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”.

3. Celem głównym zadania publicznego jest działalność na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu gminy Dragacz.

§ 2. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

§ 3. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, którą należy sporządzić zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

2. Oferta spełnia warunki formalne, jeżeli:

1) została złożona w terminie i miejscu wskazanym w § 5 ust. 1;

2) została sporządzona według wzoru, o którym mowa ust. 1;

3) została złożona przez oferenta uprawnionego do jej złożenia, prowadzącego działalność statutową w zakresie objętym konkursem;

4) jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie, w szczególności dotyczącymi celu, terminu realizacji i wkładu własnego zadania;

5) została wypełniona w sposób czytelny, kompletny i nie zawiera innych istotnych błędów;

6) została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji oferenta, zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji albo załączonym pełnomocnictwem, opatrzona datą.

3. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Formularza oferty nie można modyfikować ani wprowadzać w nim zmian.

5. Oferenci, których oferty będą zawierały braki formalne, w szczególności: brak wymaganych podpisów, pieczęci oraz zawierające oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe itp. będą mieli możliwość ich uzupełnienia w terminie 10 dni od dnia poinformowania oferentów o wystąpieniu braków, telefonicznie lub drogą elektroniczną.



§ 8. 1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie na weryfikacji osiągniętych przez oferenta rezultatów oraz weryfikacji zrealizowanych przez oferenta działań.

2. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli zleceniobiorca zadania publicznego zrealizował działania określone w ofercie, a rezultaty wskazane w ofercie zostały osiągnięte na poziomie nie niższym niż 80% w stosunku do zaplanowanych.

3. W przypadku gdy rezultaty zostały osiągnięte na poziomie niższym niż 80% zleceniobiorca jest zobowiązany:

1) do wyjaśnienia przyczyny nieosiągnięcia rezultatów;

2) może być zobowiązany do zwrotu części dotacji proporcjonalnie do stopnia realizacji zadania.

4. Zleceniobiorca załącza do sprawozdania zestawienie dokumentów księgowych (faktur i innych rachunków) dotyczących realizacji zadania, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do zarządzenia.

§ 9. 1. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba, że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

2. Oferent realizując zadanie publiczne zlecone przez Gminę Dragacz zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Dragacz.

§ 10. 1. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane bez konieczności aneksowania umowy:

1) przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w wysokości nieprzekraczającej 20%;

2) zmiany w zakresie poszczególnych działań i terminów ich realizacji, o ile nie zmieniają istoty zadania i nie naruszają terminu realizacji zadania określonego w umowie.

2. W uzasadnionych przypadkach zleceniobiorca zadania publicznego może wystąpić w trakcie realizacji zadania o aneksowanie umowy, w szczególności w zakresie:

1) przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w wysokości przekraczającej 20% danego kosztu;

2) utworzenia nowej pozycji kosztów w kalkulacji kosztów realizacji zadania;

3) istotnych zmian w zakresie poszczególnych działań.

§ 11. Termin i warunki realizacji zadania:

1) zadanie będące przedmiotem konkursu należy zrealizować od dnia podpisania umowy do dnia 15 października 2022r.

§ 12. 1. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria merytoryczne:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 2 pkt maksymalna ilość;

2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 2 pkt maksymalna ilość;

3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 2 pkt maksymalna ilość;

4) planowany przez oferenta udział środków finansowych lub pochodzących z innych źródeł – 2 pkt maksymalna ilość;

5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 2 pkt maksymalna ilość;



§ 8. 1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie na weryfikacji osiągniętych przez oferenta rezultatów oraz weryfikacji zrealizowanych przez oferenta działań.

2. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli zleceniobiorca zadania publicznego zrealizował działania określone w ofercie, a rezultaty wskazane w ofercie zostały osiągnięte na poziomie nie niższym niż 80% w stosunku do zaplanowanych.

3. W przypadku gdy rezultaty zostały osiągnięte na poziomie niższym niż 80% zleceniobiorca jest zobowiązany:

1) do wyjaśnienia przyczyny nieosiągnięcia rezultatów;

2) może być zobowiązany do zwrotu części dotacji proporcjonalnie do stopnia realizacji zadania.

4. Zleceniobiorca załącza do sprawozdania zestawienie dokumentów księgowych (faktur i innych rachunków) dotyczących realizacji zadania, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do zarządzenia.

§ 9. 1. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba, że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

2. Oferent realizując zadanie publiczne zlecone przez Gminę Dragacz zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Dragacz.

§ 10. 1. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane bez konieczności aneksowania umowy:

1) przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w wysokości nieprzekraczającej 20%;

2) zmiany w zakresie poszczególnych działań i terminów ich realizacji, o ile nie zmieniają istoty zadania i nie naruszają terminu realizacji zadania określonego w umowie.

2. W uzasadnionych przypadkach zleceniobiorca zadania publicznego może wystąpić w trakcie realizacji zadania o aneksowanie umowy, w szczególności w zakresie:

1) przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w wysokości przekraczającej 20% danego kosztu;

2) utworzenia nowej pozycji kosztów w kalkulacji kosztów realizacji zadania;

3) istotnych zmian w zakresie poszczególnych działań.

§ 11. Termin i warunki realizacji zadania:

1) zadanie będące przedmiotem konkursu należy zrealizować od dnia podpisania umowy do dnia 15 października 2022r.

§ 12. 1. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria merytoryczne:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 2 pkt maksymalna ilość;

2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 2 pkt maksymalna ilość;

3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 2 pkt maksymalna ilość;

4) planowany przez oferenta udział środków finansowych lub pochodzących z innych źródeł – 2 pkt maksymalna ilość;

5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków -- 2 pkt maksymalna ilość;



- 6) doświadczenie w realizacji projektów zgodnych z zakresem zadania konkursowego – 2 pkt maksymalna ilość;
  - 7) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – 2 pkt maksymalna ilość;
  - 8) zgodność oferty z zadaniem konkursowym - 2 pkt maksymalna ilość.
2. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
  3. Komisja konkursowa przedstawi Wójtowi Gminy Dragacz opinię dla ofert, które otrzymały w ocenie pod względem merytorycznym minimum 8 punktów.

§ 13. Wójt Gminy Dragacz unieważni konkurs, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów formalnych.

§ 14. 1. Wójt Gminy Dragacz ogłasza, w formie zarządzenia, wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego lub unieważnia konkurs.

2. Zarządzenie o wyborze najkorzystniejszych ofert jest ostateczne.

3. Ogłoszenie wyników lub unieważnienia konkursu zostanie zamieszczone w terminie do **5 sierpnia 2022 r.** w następujących miejscach:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Gminy Dragacz;
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dragacz.

4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej, oferenci w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Dragacz, nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia poinformowania o przyznaniu dotacji, zobowiązani są:

- 1) przedłożyć Wójtowi Gminy Dragacz aktualizację opisu zadań, harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział przyznanej dotacji w całkowitych kosztach zadania nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie lub
- 2) pisemnie poinformować Wójta Gminy Dragacz o rezygnacji z realizacji zadania publicznego;
- 3) niezłożenie aktualizacji, o której mowa w pkt 1 jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

§ 15. 1. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm.) mogą wskazać osoby do udziału w pracach komisji konkursowej.

2. W pracach komisji konkursowej nie mogą uczestniczyć osoby wskazane przez podmioty wymienione w § 2, jeżeli dany podmiot bierze udział w konkursie.

3. Pisemne zgłoszenia, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia, należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Dragacz, Dragacz 7A, 86-134 Dragacz w terminie do **18 lipca 2022r.**

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057);



- 6) doświadczenie w realizacji projektów zgodnych z zakresem zadania konkursowego – 2 pkt maksymalna ilość;
  - 7) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – 2 pkt maksymalna ilość;
  - 8) zgodność oferty z zadaniem konkursowym - 2 pkt maksymalna ilość.
2. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
  3. Komisja konkursowa przedstawi Wójtowi Gminy Dragacz opinię dla ofert, które otrzymały w ocenie pod względem merytorycznym minimum 8 punktów.

§ 13. Wójt Gminy Dragacz unieważni konkurs, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów formalnych.

§ 14. 1. Wójt Gminy Dragacz ogłasza, w formie zarządzenia, wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego lub unieważnia konkurs.

2. Zarządzenie o wyborze najkorzystniejszych ofert jest ostateczne.

3. Ogłoszenie wyników lub unieważnienia konkursu zostanie zamieszczone w terminie do **5 sierpnia 2022 r.** w następujących miejscach:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Gminy Dragacz;
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dragacz.

4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej, oferenci w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Dragacz, nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia poinformowania o przyznaniu dotacji, zobowiązani są:

- 1) przedłożyć Wójtowi Gminy Dragacz aktualizację opisu zadań, harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział przyznanej dotacji w całkowitych kosztach zadania nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie lub
- 2) pisemnie poinformować Wójta Gminy Dragacz o rezygnacji z realizacji zadania publicznego;
- 3) niezłożenie aktualizacji, o której mowa w pkt 1 jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

§ 15. 1. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm.) mogą wskazać osoby do udziału w pracach komisji konkursowej.

2. W pracach komisji konkursowej nie mogą uczestniczyć osoby wskazane przez podmioty wymienione w § 2, jeżeli dany podmiot bierze udział w konkursie.

3. Pisemne zgłoszenia, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia, należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Dragacz, Dragacz 7A, 86-134 Dragacz w terminie do **18 lipca 2022r.**

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu mają zastosowanie przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm.);

2) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057);

3) uchwała Nr XXVII/274/21 Rady Gminy Dragacz z dnia 23 listopada 2021r w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Dragacz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”.

§ 17. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Dragacz.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

  
mgr Dorota Krezymon



**Załącznik nr 1**  
**do zarządzenia Nr 22/2022**  
**Wójta Gminy Dragacz**  
**z dnia 7 lipca 2022r.**

**Karta oceny formalnej oferty na realizację zadania publicznego**

Informacje ogólne			
Nazwa konkursu			
Nazwa oferenta			
Tytuł zadania			
Kryteria nie podlegające uzupełnieniu	Tak	Nie	Uwagi
1) Oferta została sporządzona według właściwego wzoru			
2) Oferta została złożona przez oferenta uprawnionego do jej złożenia, prowadzącego działalność statutową w zakresie objętym konkursem			
3) Oferta została złożona w wyznaczonym terminie i miejscu			
4) Oferta jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie, w szczególności dotyczącymi celu, terminu realizacji i wkładu własnego zadania			
5) Oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji oferenta, zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji albo załączonym pełnomocnictwem, opatrzona datą			
Kryteria podlegające uzupełnieniu			
1. Oferta została wypełniona w sposób czytelny, kompletny i nie zawiera innych istotnych błędów			
2. Do oferty dołączono wymagane załączniki:			
1) kserokopię statutu lub w przypadku stowarzyszeń zwykłych regulaminu działalności potwierdzonego za zgodnością z oryginałem;			
2) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta;			
3) inne dokumenty, jeśli są wymagane:			
a) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;			
b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;			
c) dokument (umowa, oświadczenie, list intencyjny) potwierdzający wspólne działanie oferentów w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w §4;			
d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera.			
<b>Ocena formalna nr 1</b>	Tak	Nie	Nie dotyczy
Oferta spełnia wymagania formalne i podlega ocenie merytorycznej			
Oferta podlega uzupełnieniu			

Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej			
Data i podpis osoby oceniającej			
<b>Ocena formalna nr 2</b>			
Oferta została uzupełniona w określonym terminie			
Oferta nie została uzupełniona w określonym terminie			
Data i podpis osoby oceniającej			



**Karta oceny merytorycznej oferty na realizację zadania publicznego**

Lp.	Kryteria merytoryczne	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	2	
2	Ocena kalkulacji kosztów	2	
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie	2	
4	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł: 1) oferent nie planuje wkładu finansowego – 0 pkt 2) oferent planuje wkład własny finansowy na poziomie niższej lub równej 50% sumy kosztów zadania – 1 pkt 3) oferent planuje wkład własny finansowy na poziomie wyższym niż 50% sumy kosztów zadania publicznego – 2 pkt	2	
5	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: 1) oferent nie planuje wkładu rzeczowego i osobowego – 0 pkt 2) oferent planuje wkład rzeczowy – 1pkt 3) oferent planuje wkład osobowy – 1 pkt	2	
6	Doświadczenie w realizacji projektów zgodnych z zakresem zadania konkursowego	2	
7	Rzetelność terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	2	
8	Zgodność oferty z zadaniem publicznym	2	
<b>Minimalna liczba punktów umożliwiająca przyznanie dotacji</b>		<b>8</b>	
<b>Opinia komisji konkursowej</b>			
Wnioskowana kwota			
Przyznana kwota			
Uzasadnienie oceny i przyznanej kwoty:			

Załącznik nr 3  
do zarządzenia Nr 62/2022  
Wójta Gminy Dragacz  
z dnia 7 lipca 2022r.

**Zgłoszenie kandydata do udziału pracach komisji konkursowej**

.....  
(pieczęć organizacji/podmiotu)

Dragacz, dnia .....

.....  
(nazwa organizacji/podmiotu)

wskazuje

Panią/Pana

.....  
(imię i nazwisko)

do udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w Gminie Dragacz w 2022 roku, ogłoszonym w dniu 7 lipca 2022 r.

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania organizacji/podmiotu

Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowej.

.....  
podpis osoby wskazanej przez organizację/  
podmiot



