

RIF-V.271.4.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Dragacz zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn. „Kurs zawodowy – obsługa sekretariatu” w związku z realizacją projektu pn. „Mamy aktywn(i)e w gminie Dragacz”, w ramach programu Fundacji BGK „Skrzydła dla Mamy, III edycja”.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia jest organizacja szkolenia (kursu) zawodowego w formie stacjonarnej z zakresu obsługi sekretariatu dla 14 uczestniczek projektu „Mamy aktywn(i)e w gminie Dragacz”.

Wytyczne organizacji szkolenia:

- zrealizowanie szkolenia w terminie od 26 września 2022 r. do 9 października 2022 r.,
- szkolenie prowadzone będzie w 1 grupie szkoleniowej,
- przeprowadzone zostaną łącznie 32 godziny szkolenia (proponowane 8 godzin dziennie przez 2 dni w tygodniu),
- miejsce prowadzenia szkolenia: Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Górnej Grupie, ul. Świecka 8, 86-134 Dragacz,
- szkolenie musi zakończyć się certyfikatem potwierdzającym nabycie przez uczestniczki wiedzy i umiejętności,
- Zamawiający nieodpłatnie udostępni salę szkoleniową wraz z wyposażeniem w postaci krzeseł, stołów, rzutnika oraz ekranu do wyświetlenia prezentacji. Pozostałe, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wyposażenie i materiały zapewnia Wykonawca.

2. Termin realizacji zamówienia: od 26 września 2022 r. do 9 października 2022 r.

3. Miejsce i termin złożenia oferty

Oferta zostanie złożona zgodnie z warunkami określonymi w pkt 8 Zapytania ofertowego w terminie do 26 sierpnia 2022 r. do godz. 10:00.

Ofertę można złożyć:

- w formie pisemnej na adres Urząd Gminy Dragacz, Dragacz 7A, 86-134 Dragacz;
- w formie elektronicznej, jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty e-mail: m.zakrzewska@dragacz.pl

4. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

1) cena oferty: waga 100%,

Kryterium – cena oferty – 100%:

$$Pc = \frac{Cno}{Cob} \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}, \text{ gdzie:}$$

Pc – liczba punktów przyznanych w kryterium – cena oferty,

Cno – oferta z najniższą ceną,

Cob – cena oferty badanej.

Ocena kryterium: liczba przyznanych punktów pomnożona przez wagę kryterium (100%).

5. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.08.2022r. o godz. 10:30.

6. Warunki płatności:

Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w formie przelewu w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT po zakończeniu szkolenia **lub** (w przypadku osób fizycznych, z którymi zawarta zostanie umowa zlecenia) w terminie i na warunkach określonych w umowie zlecenia.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Marianna Zakrzewska – Inspektor ds. pozyskiwania środków zewnętrznych, Referat Inwestycji i Pozyskiwania Funduszy, tel. 531 474 268, e mail: m.zakrzewska@dragacz.pl

8. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu Oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. W Formularzu Oferty Wykonawca wskazuje osobę/osoby, która/które będzie/będą prowadzić szkolenie.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w Ofercie wstępnego, ramowego harmonogramu i programu szkolenia.

Zaproponowana w ofercie Wykonawcy cena jest ceną **ryczałtową**, co oznacza, że obejmuje ona wykonanie całego zamówienia i wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania, w tym m.in. koszt dojazdu trenera/wykładowy w miejsce prowadzenia szkolenia, koszt materiałów szkoleniowych itp.

9. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
- b) Posiadają niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.
- c) Dysponują kadrą zdolną do wykonywania przedmiotu zamówienia.

10. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

Z postępowania o udzielenie zamówienia **wykluczony zostanie Wykonawca, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym**. Celem potwierdzenia braku powiązań Wykonawca składa stosowane oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Postępowanie zostanie unieważnione, gdy:

- 1) nie wpłynie żadna oferta;
- 2) wszystkie oferty zostaną odrzucone;
- 3) najkorzystniejsza oferta przekroczy wysokość środków finansowych, jakie Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione;

12. W załączeniu do zapytania przesyłam:

- Załącznik nr 1. Formularz oferty.
- Załącznik nr 2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.
- Załącznik nr 3. Klauzula RODO.

13.08.2020r.
Z up. WÓJTA
mgr Anna Osiko
Z-ca Wójta Gminy

.....
(data, podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego)

