

ZARZĄDZENIE 97 /2022
Wójta Gminy Dragacz
z dnia 10 października 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Dragacz

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 17 w zw. z art. 103¹ – 103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) oraz art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Dragacz.

§ 2. 1. Regulamin określa w szczególności:

- 1) obowiązki pracodawcy w zakresie podnoszenia przez pracowników kwalifikacji zawodowych;
- 2) obowiązki pracowników w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 3) zasady postępowania w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 4) uprawnienia pracownika podnoszącego kwalifikacje zawodowe;
- 5) elementy umowy o podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Kodeksie pracy - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.);
- 2) podnoszeniu kwalifikacji zawodowych - należy przez to rozumieć zdobywanie lub uzupełnianie przez pracownika wiedzy i umiejętności, w szczególności poprzez odbywanie studiów, w tym podyplomowych, licencjackich, magisterskich, magisterskich jednolitych a także udział w kursach, szkoleniach, seminariach;
- 3) pracodawcy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dragacz;
- 4) pracownikach - należy przez to rozumieć pracowników Urzędu Gminy Dragacz;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dragacz;
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dragacz;
- 8) Regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędzie Gminy Dragacz.

2. Pracownicy są zobowiązani do stałego podnoszenia umiejętności zawodowych, doskonalenia i doskonalenia podwyższającego kwalifikacje zawodowe.

3. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych może być realizowane:

- 1) z inicjatywy pracodawcy;
- 2) z inicjatywy pracownika, za zgodą pracodawcy.

4. Pracownicy urzędu mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji, jeżeli kierunek studiów (lub wybranej, innej formy kształcenia) jest potrzebny na stanowisku, na którym zatrudniony jest pracownik a także, jeśli się wpisuje w potrzeby kadrowe urzędu.

§ 3. 1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe przysługuje zwolnienie z całości lub części dnia pracy na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.

2. W czasie zwolnienia z całości lub części dnia pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

3. Urlop szkoleniowy, przysługuje pracownikowi, który podnosi kwalifikacje z inicjatywy pracodawcy w wymiarze:

1) 6 dni - dla pracownika przystępującego do egzaminów eksternistycznych;

2) 6 dni - dla pracownika przystępującego do egzaminu maturalnego;

3) 6 dni - dla pracownika przystępującego do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub egzaminu zawodowego;

4) 21 dni w ostatnim roku studiów - na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego.

4. Pracodawca może udzielić do 6 dni urlopu szkoleniowego pracownikowi, który podnosi kwalifikacje zawodowe z własnej inicjatywy, za zgodą pracodawcy.

5. Urlopu szkoleniowego udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy

§ 4. 1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje pracodawca może zwrócić do 50% kosztów podnoszenia kwalifikacji.

2. Dofinansowanie może być przyznane jednorazowo za cały okres nauki lub za poszczególne jej okresy w danym roku akademickim.

3. Warunkiem skorzystania z dofinansowania jest przedstawienie przez pracownika dowodów wpłaty czesnego lub opłaty.

4. Pracownik korzystający z dofinansowania, po ukończeniu nauki, zobowiązany jest przedstawić Pracodawcy odpowiednio dyplom, świadectwo, zaświadczenie lub certyfikat wystawiony przez uczelnię lub inną instytucję prowadzącą kształcenie.

5. Dofinansowanie podlega zwrotowi w całości, jeśli pracownik bez uzasadnionej przyczyny nie podejmie lub przerwie kształcenie lub nie przedstawi zaświadczenia o jego ukończeniu.

6. Nie dokonuje się zwrotu kosztów nauki pracownikom powtarzającym semestr lub rok akademicki.

§ 5. 1. Wójt Gminy zawiera z pracownikiem podnoszącym kwalifikacje zawodowe umowę, określającą wzajemne prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika.

2. Umowa o podnoszenie kwalifikacji zawodowych powinna zawierać w szczególności:

1) określenie rodzaju oraz formy zajęć, w ramach których pracownik będzie podnosić kwalifikacje zawodowe;

2) wskazania wysokości, sposobu przekazania oraz rozliczenia ewentualnego dofinansowania;

3) czas trwania umowy i zobowiązanie pracownika do pozostawania w zatrudnieniu po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez wskazany w umowie okres;

4) określenie wymiaru urlopu szkoleniowego;

5) sposób rozwiązania umowy o podnoszenie kwalifikacji zawodowych w przypadku rozwiązania umowy o pracę;

§ 6. 1. Wójt Gminy zobowiązuje pracownika korzystającego z dofinansowania kosztów kształcenia do:

- 1) pozostania w zatrudnieniu przez ustalony w umowie okres po zakończeniu nauki nie krótszy niż w przypadku:
- a) studiów licencjackich - 3 lata;
 - b) studiów magisterskich jednolitych - 3 lata;
 - c) studiów magisterskich uzupełniających - 3 lata;
 - d) studiów podyplomowych - 2 lata;
 - e) udziału w kursach i szkoleniach - do 2 lat.
- 2) zwrotu dofinansowania w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia w sytuacjach określonych w art. 103⁵ pkt 1 - 4 Kodeksu pracy.
3. Umowa powinna być sporządzona na piśmie w 3 egzemplarzach, jeden dla pracownika i dwa dla pracodawcy.
- § 7. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
mgr Dorota Krezymon