

ZARZĄDZENIE Nr 121/2022
WÓJTA GMINY DRAGACZ
z dnia 12 grudnia 2022 roku

w sprawie zmian zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Dragacz

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217¹) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 3 „Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych” do Zarządzenia Nr 25/12 Wójta Gminy Dragacz z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Dragacz dodaje się konta bilansowe:

330 – Towary
730 – Sprzedaż towarów i wartość ich zakupu

§ 2. W załączniku Nr 3a „Zakładowy plan kont dla jednostek budżetowych” do Zarządzenia Nr 25/12 Wójta Gminy Dragacz z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Dragacz wprowadza się następujące zmiany:

1) w części I Wykaz kont, pkt 1. Konta bilansowe dodaje się konta:

330 – Towary
730 – Sprzedaż towarów

2) w części II Opis kont, pkt 1. Konta bilansowe dodaje się opis do kont wykazanych w § 2 pkt 1:
„**Konto 330** przeznaczone jest do ewidencji zapasów towarów w magazynach własnych i obcych. Zasady wyceny i ewidencji analitycznej towarów są takie same jak dla materiałów.

Na stronie **Wn konta 330** księguje się przychody i zwiększenia wartości stanu zapasów, a na stronie **Ma** rozchody i zmniejszenia ich wartości.

Rozchód towarów sprzedanych księguje się w cenie ewidencyjnej w ciężar **konta 730 „Sprzedaż towarów”**, korygując równocześnie wartość o odchylenia od cen ewidencyjnych przypadające na część sprzedaną.

Do **konta 330** należy prowadzić ewidencję szczegółową umożliwiającą wyodrębnienie wartości towarów znajdujących się w magazynach własnych i obcych – z podziałem według osób lub jednostek materialnie odpowiedzialnych.

Konto 330 może wykazywać saldo **Wn**, które oznacza stan zapasu towarów w cenach zakupu lub nabycia. W bilansie wartość towarów wykazuje się skorygowaną o dotyczące ich odchylenia ewidencjonowane na **koncie 340**.”

„Na **koncie 730** ewidencjonuje się przychody ze sprzedaży towarów oraz ich wartość w cenach zakupu (nabycia). Za cenę zakupu (nabycia) uważa się również cenę ewidencyjną skorygowaną o odchylenia od tej ceny.

Na stronie **Wn konta 730** ujmuje się:

- wartość sprzedanych towarów w cenie zakupu (nabycia) – w korespondencji z **kontem 330 i 340**,
- zmniejszenie przychodów ze sprzedaży towarów w wyniku uznania reklamacji odbiorców i korekt błędów w dowodach sprzedaży oraz udzielenia upustów i rabatów – w korespondencji z **kontem 101 lub 201**,
- w jednostkach będących podatnikami VAT, a niezobowiązanych do stosowania kas rejestrujących z pamięcią fiskalną, zmniejszenie przychodu ze sprzedaży z tytułu wliczonego w cenę sprzedaży detalicznej VAT (**Ma konto 225**).

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 55 i poz. 1655, z 2020 r. poz. 2123, z 2021 r. poz. 2105 i poz. 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488.

Na stronie **Ma konta 730** księguje się:

- przychody ze sprzedaży towarów (w jednostkach handlu detalicznego nieposiadających kas rejestrujących w cenie sprzedaży brutto), w korespondencji z kontami **zespołu 1, 2, 8**,
- korektę wartości sprzedanych towarów w związku z przyjęciem zwróconych towarów w wyniku uznanej reklamacji (w cenach ewidencyjnych)
- w korespondencji z **kontem 330 i 340**.

Ewidencję analityczną do **konta 730** należy prowadzić zależnie od potrzeb.

W końcu roku obrotowego przenosi się:

- przychody ze sprzedaży towarów na stronę **Ma konta 860 (Wn 730)**,
- wartość sprzedanych towarów w cenie zakupu (nabycia) na stronę **Wn konta 860 (Ma 730)**.

Na koniec roku obrotowego na **koncie 730** nie występuje saldo.”

§ 3. W załączniku Nr 7 „Instrukcja kasowa” do Zarządzenia Nr 25/12 Wójta Gminy Dragacz z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Dragacz wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 ust. 1 wykreśla się pkt.4;
- 2) w § 5 wykreśla się ust.4;
- 3) w § 6 ust.1 pkt. 2 zastępuje się treścią: „dowód kasowy „KP””;
- 4) w § 7 ust.1 pkt. 2 zastępuje się treścią: „Wpłaty gotówkowych dokonuje się na podstawie dowodów kasowych KP. Muszą one być podpisane przez kasjera oraz zawierać numer dowodu KP, datę wpływu, tytuł dokonanej wpłaty oraz kwotę wpłaty, wypisaną cyframi i słownie.”
- 5) w § 7 dodaje się ust.3 o treści: „Dowody kasowe wystawiane są przez kasjera w systemie „KASA+” w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla księgowości a drugi dla wpłacającego.”
- 6) w § 15 ust.6 zastępuje się treścią:”Raport kasowy sporządzany jest w systemie „KASA+”. Raport kasowy zamyka się przez sumowanie wpłat i wypłat gotówkowych oraz obliczenie stanu końcowego. Kasjer podpisuje oryginał raportu i wraz z dowodami kasowymi przekazuje do księgowości. Kopia raportu pozostaje w kasie.”

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

mgr Dorota Krezymon