

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU

Wójt Gminy Dragacz ogłasza w oparciu o art. 6 ust. 1 i 3, 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) nabór w Urzędzie Gminy Dragacz na wolne stanowisko urzędnicze: **stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi**

I. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- 1) jest obywatelem polskim z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 w/w ustawy ;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych; posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na w/w stanowisku:
 - posiada wykształcenie wyższe;
 - posiada znajomość procedur administracyjnych oraz regulacji prawnych ze szczególną znajomością ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - posiada minimum półroczne doświadczenie w jednostce samorządu terytorialnego na stanowisku związanym z gospodarowaniem odpadami komunalnymi.
- 3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią;

II. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

- 1) posiada umiejętność pracy w zespole, dobrą organizację pracy, kreatywność;
- 2) jest otwarty na poszerzanie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji;
- 3) posiada zdolność analitycznego myślenia i jest samodzielny;

III. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- 1) podejmowanie czynności mających na celu zapewnianie warunków objęcia wszystkich mieszkańców gminy zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych oraz zapewnianie warunków funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych;
- 2) utworzenie i aktualizacja bazy danych nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi;
- 3) opracowywanie projektów uchwał wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w tym regulaminu utrzymania czystości i porządku) oraz ich stała weryfikacja;
- 4) wykonywanie innych czynności związanych z odbieraniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 5) bieżąca analiza systemu gospodarki odpadami komunalnymi;
- 6) kontrola realizacji umów zawartych z podmiotami świadczącymi usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów;
- 7) zbieranie i weryfikacja danych przekazywanych przez przedsiębiorców w sprawozdaniach;
- 8) współpraca merytoryczna w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych;
- 9) prowadzenie działań informacyjnych, edukacyjnych, kontrolnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 10) wykonywanie prac związanych z funkcjonowaniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;

- 11) prowadzenie postępowań w sprawach wydawania przedsiębiorcom zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, oraz prowadzenie ewidencji elektronicznej udzielonych i cofniętych zezwoleń;
- 12) prowadzenie ewidencji: zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Urząd Gminy Dragacz, Dragacz 7A;
- 2) usytuowanie stanowiska pracy: parter ;
- 3) forma zatrudnienia: umowa o pracę;
- 4) Wymiar czasu pracy: pełen etat (40 h tygodniowo);
- 5) praca przy komputerze ponad ½ wymiaru czasu pracy;
- 6) bezpośredni kontakt z interesantami;
- 7) godziny pracy: zgodne z godzinami pracy Urzędu Gminy Dragacz;
- 8) okres zatrudnienia: w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym ma zastosowanie art. 16 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych- pierwsza umowa na czas określony 6 miesięcy;

9) wynagrodzenie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25.10.2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960) oraz zarządzenia Wójta Gminy Dragacz nr 51/2022 z dnia 14.06.2022r. w sprawie określenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Dragacz.

V. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił 10,79.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) CV i list motywacyjny;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 6) oświadczenie o niekaralności ;
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem rekrutacji,

VII. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „**Konkurs na stanowisko ds. gospodarowania odpadami komunalnymi**” w sekretariacie Urzędu Gminy Dragacz (pok. Nr 4) lub przesłać na adres: Urząd Gminy Dragacz, Dragacz 7A, 86-134 Dragacz

Termin składania lub przesłania dokumentów: **do dnia 17.04.2022 r., do godz. 15:30**

Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o miejscu, terminie i formie przeprowadzenia rozmowy .

Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Dragacz oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 531 473 551.

WÓJT GMINY
mgr Dorota Krezymon