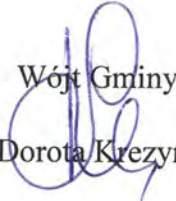


ZARZĄDZENIE NR 49/2016
WÓJT GMINY DRAGACZ
z dnia 3 października 2016 roku

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058) w związku z art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządzam co następuje:

- § 1. Wprowadzam „Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Dragaczu” zwaną dalej Instrukcją, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.
- § 2. Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępniania określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
- § 3. Samodzielne stanowiska zobowiązuje się do:
1. Zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnienie informacji publicznej w ramach właściwości rzeczowej.
 2. Przedkładania na wniosek Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy sprawozdań i informacji na temat realizacji prawa dostępu do informacji publicznej.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Dragaczu oraz stanowiskom samodzielnym.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

mgr Dorota Krezymon

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 49/2016
Wójta Gminy Dragacz
z dnia 03 października 2016 r.**

**Instrukcja
w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Dragaczu**

§ 1. 1. Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Urzędu Gminy w Dragaczu następuje poprzez:

- a) Ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dragacz oraz na oficjalnej stronie Urzędu Gminy w Dragaczu,
- b) Wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnodostępnych (tablica ogłoszeń Urzędu Gminy, tablica ogłoszeń w Sołectwach),
- c) Udostępnianie na wniosek zainteresowanego.

2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dragacz jest udostępniana na wniosek.

§ 2. Pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej, będącej w ich posiadaniu zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Dragaczu oraz szczegółowych zakresach zadań.

§ 3. 1. Pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy organizują pracę w sposób gwarantujący realizację prawa dostępu do informacji publicznej.

2. Przeniesienie informacji publicznej na elektroniczny nośnik danych jest możliwe wyłącznie w przypadku zastosowania nośnika pochodzącego z zasobów Urzędu.

3. Czynności, o której mowa w ust. 2 dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Urzędzie Gminy w Dragaczu zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Urzędzie.

§ 4. 1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez Urząd Gminy w Dragaczu na stanowisku ds. informacji publicznej, współpracy regionalnej i archiwizacji, zwanym dalej „rejestrem”.

2. Wzór rejestru określa załącznik nr 1 do Instrukcji.

3. Pracownicy odpowiadają za:

1) Kontrolę terminowości załatwienia zarejestrowanych wniosków – w przypadku, gdy udostępnienie informacji będącej przedmiotem wniosku leży w ich gestii,

2) Niezwłoczne przekazanie wniosku organowi właściwemu do rozpatrzenia i załatwienia sprawy – w przypadku zarejestrowania wniosku, którego rozpatrzenie i załatwienie leży w gestii innych podmiotów.

4. O przekazaniu wniosku podmiotom, o których mowa w ust. 3 pkt 2 należy niezwłocznie powiadomić wnioskodawcę.

§ 5. Przy realizacji zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych współdziała z jednostkami organizacyjnymi Urzędu, w szczególności w uzasadnionych przypadkach opiniuje możliwość udostępnienia informacji publicznej.

Wójt Gminy

mgr Dorota Krczymon

**Załącznik nr 1 do
Instrukcji w sprawie zasad
udostępniania informacji publicznej
w Urzędzie Gminy w Dragaczu**

**REJESTR WNIOSKÓW O UDOŚTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ
(wzór)**

Lp.	Nazwa i adres wnioskodawcy	Przedmiot wniosku	Data wpływu	Data odpowiedzi	Skierowany do-symbol komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

**Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 49/2016
Wójta Gminy Dragacz
z dnia 03 października 2016 r.**

Wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia

§ 1. Wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej w związku ze wskazaniem we wniosku sposobem udostępnienia:

1. koszt kserokopii w formacie A-4 wynosi 0,25 zł za stronę,
2. koszt kserokopii w formacie A-3 wynosi 0,50 zł za stronę,
3. koszt wydruku w formacie A-4 wynosi 0,25 zł za stronę,
4. koszt wydruku w formie A-3 wynosi 0,50 zł za stronę,
5. zapis na jednej płycie CD-ROM wraz z nośnikiem wynosi 1,50 zł,
6. zapis na jednej płycie DVD-ROM wraz z nośnikiem wynosi 2,00 zł

§ 2. Opłaty, o których mowa w § 1 uiszcza się:

1. w kasie Urzędu Gminy w Dragaczu,
2. przelewem na rachunek Gminy Dragacz nr 50 8168 0007 0008 0217 2000 0004.

§ 3. Odstępuje się od pobrania opłat, jeżeli koszty kserokopii lub wydruku nie przekraczają 1,00 zł.

Wójt Gminy

mgr Dorota Krezymon