

ZARZĄDZENIE NR 49 /2023

WÓJTA GMINY DRAGACZ

z dnia 12 lipca 2023r.

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Dragacz

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2023r. poz. 530) oraz art.77² § 4 i § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022r. poz. 1510 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Dragacz stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia Wójta Gminy Dragacz Nr 51/2022 z dnia 14 czerwca 2022 r. w sprawie określenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Dragacz wprowadzam następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§3 . Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.


WÓJTA GMINY
mgr Dorota Krezymon

TABELA
MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	5000,00
II	5200,00
III	5400,00
IV	5600,00
V	5800,00
VI	6000,00
VII	6200,00
VIII	6400,00
IX	6600,00
X	6800,00
XI	7000,00
XII	7200,00
XIII	7400,00
XIV	7600,00
XV	7800,00
XVI	8000,00
XVII	8200,00
XVIII	8400,00
XIX	9000,00
XX	10000,00

Wymagania kwalifikacyjne pracowników oraz kategorie zaszeregowania na poszczególnych stanowiskach

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
I. Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Sekretarz gminy	XVII-XX	wyższe ²⁾	4
2	Główny księgowy,	XV-XIX	według odrębnych przepisów	
4	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej)	XIII-XIX	wyższe ²⁾	4
II. Stanowiska urzędnicze				
3	Inspektor, starszy księgowy	XI-XVIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
4	Starszy informatyk	XI-XVII	wyższe ²⁾	3
5	Podinspektor, informatyk	X-XVI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
6	Samodzielny referent	X-XIV	średnie ³⁾	2
7	Referent, kasjer, księgowy	VIII-XIII	średnie ³⁾	2

III. Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Sekretarka	IX-XI	średnie ³⁾	-
3	Konserwator, rzemieślnik	V-X	zasadnicze	-
4	Pomoc administracyjna	IV-XI	zasadnicze	-
5	Sprzątaczką	III-VI	podstawowe ⁵⁾	-
6	Robotnik	II- VI	podstawowe	
7	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I-VI	podstawowe ⁵⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.