

**ZARZĄDZENIE NR 40/2023**  
**WÓJTA GMINY DRAGACZ**  
**z dnia 14 czerwca 2023 roku**

**w sprawie: zmiany obsady Stałego Dyżuru Wójta Gminy Dragacz  
oraz całodobowego gminnego Punktu Kontaktowego.**

Na podstawie art.7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. poz. 875) oraz zarządzenia Nr 350/16 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów na terenie województwa kujawsko- pomorskiego zarządzam, co następuje:

§1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej powołuję Stały Dyżur Wójta Gminy Dragacz - zwany dalej „Stałym Dyżurem”, oraz całodobowy gminny Punkt Kontaktowy - zwany dalej „Punktem Kontaktowym”.

§2. Do zadań obsady Stałego Dyżuru oraz Punktu Kontaktowego należy w szczególności:

- 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 3) powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu;
- 4) przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i dostarczanie decyzji, a także informacji - adresowanych do organów, na rzecz których działają;
- 5) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych decyzji i informacji organów na rzecz których działają - do organów im podległych;
- 6) przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i przekazywanie nakazanych informacji w ramach współdziałania;
- 7) wykonywanie innych zadań (np. w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania oraz Systemu Wykrywania i Alarmowania, w skrócie - odpowiednio: SWO i SWA) lub zadań zleconych przez uprawniony organ (np. WCR lub Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Świeciu).

§3. Wykonując powyższe zadania, osoby pełniące dyżur, wykorzystują dostępne środki łączności technicznej (telefoniczne i radiowe) oraz, w sytuacjach awaryjnych, pośrednictwo kurierów - z zachowaniem wymogów określonych obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych i o ochronie informacji niejawnych.

§4. 1. Skład osobowy służby Stałego Dyżuru określa załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

2. Dokumentację Stałego Dyżuru, opracowuje pracownik zatrudniony na samodzielny stanowisku ds. wojskowych i zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy Dragacz na podstawie § 7 i zgodnie z treścią zarządzenia nr 350/2017 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016 r.

§5. 1. Podtrzymuję powołany w dniu 28 lutego 2005 r. gminny Punkt Kontaktowy na terenie Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Dolnej Grupie (Dolna Grupa nr 227/2), gdzie w godzinach popołudniowych i nocnych w dni robocze oraz całodobowo w dni wolne i świąteczne pracuje personel zatrudniony przez Urząd Gminy w Dragaczu (punkt ten funkcjonuje od 1 stycznia 2003 r. - w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania gminy Dragacz).

2. W godzinach poza pracą Urzędu, po rozwinięciu Stałego Dyżuru w siedzibie Urzędu Gminy - działalność Punktu Kontaktowego ulega zawieszeniu.

3. Dokumentację oraz wyposażenie Punktu Kontaktowego określa załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

§6. W warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, osobom pełniącym dyżur udziela pomocy Policja oraz inne uzgodnione kompetentne organy.

§7. Kurierzy-kierowcy, wykonując zadania wynikające z toku pełnienia służby, wykorzystują pojazdy służbowe Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych (stosownie do swoich kompetencji) oraz w razie konieczności - pojazdy prywatne, o ile została zawarta odpowiednia umowa cywilnoprawna. Wykaz środków transportu dla potrzeb służby Stałego Dyżuru zawiera załącznik nr 3.

§8. Stały Dyżur i Punkt Kontaktowy należy utrzymywać w stałej gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań. Szkolenie obsady należy uwzględnić w corocznym „Planie działania w sprawie realizacji zadań obronnych i ochrony ludności oraz z zakresu zarządzania kryzysowego”.

§9. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam pracownikowi zatrudnionemu na samodzielnym stanowisku ds. wojskowych i zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy Dragacz.

§10. Traci moc zarządzenie nr 30/17 Wójta Gminy Dragacz z dnia 11 maja 2017 r. w sprawie organizacji, funkcjonowania i obsady Stałego Dyżuru Wójta Gminy Dragacz oraz całodobowego gminnego Punktu Kontaktowego.

§11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
*mgr Dorota Krezymon*

**RADCA PRAWNY**

*Iwona Strzyżewska*



**Załącznik nr 1**

do zarządzenia nr 44/2023 Wójta Gminy Dragacz z dnia 14 czerwca 2023 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru.

**Skład osobowy służby Stałego Dyżuru**

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Stanowisko służbowe
1	2	3	4
1	Marzena ŻŁOBIŃSKA	Kierownik Stałego Dyżuru	Pracownik UG ds. organizacyjno- kadrowych (OR)
2	Sylwia MILWICZ - ROGACKA	Starszy dyżurny	Pracownik UG ds. rachunkowości
3	Ewelina PIOTROWSKA	Starszy dyżurny	Pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (GOPS)
4	Anna MATUSZEWSKA	Starszy dyżurny	Pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (GOPS)
5	Dominika BARANOWSKA	Dyżurny	Pracownik UG ds. oświaty
6	Elżbieta KOPCZYŃSKA	Dyżurny	Pracownik Zakładu Usług Komunalnych (ZUK) w Dragaczu
7	Martyna ANDREARCZYK	Dyżurny	Pracownik UG ds. gospodarki odpadami
8	Mateusz SŁOWIŃSKI	Kurier-kierowca	Pracownik UG ds. obsługi informatycznej
9	Dariusz SOBKA	Kurier-kierowca	Pracownik gospodarczy w UG
10	Joanna STEFAŃSKA	Kurier-kierowca	Pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (GOPS)

**Załącznik nr 2**

do zarządzenia nr 44/2023 Wójta Gminy Dragacz z dnia 14 czerwca 2023 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru.

## **Dokumentacja oraz wyposażenie Punktu Kontaktowego**

### **1. Dokumentacja:**

- 1) „Instrukcja postępowania dyżurnych gminnego Punktu Kontaktowego w ramach stałego dyżuru”;
- 2) „Instrukcja postępowania dyżurnych gminnego Punktu Kontaktowego na wypadek wystąpienia zagrożenia ludzi lub środowiska naturalnego (tzw. SWO)”;
- 3) „Wykaz osób funkcyjnych gminy Dragacz”;
- 4) „Blok przyjętych i przekazanych informacji”;
- 5) „Wykaz ważniejszych telefonów”;
- 6) „Sygnały powszechnego ostrzegania i alarmowania”;
- 7) „Brudnopis”.

### **2. Wyposażenie:**

- 1) telefon stacjonarny z przenośną słuchawką (celem utrzymania łączności podczas wykonywania podstawowych obowiązków dozorczy), docelowo, dyżurni zostaną wyposażeni ponadto w:
- 2) faks;
- 3) telefon sieci komórkowej.

**Załącznik nr 3**

do zarządzenia nr 44/2023 Wójta Gminy Dragacz z dnia 14 czerwca 2023 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru.

**Wykaz środków transportu dla potrzeb służby Stałego Dyżuru**

Lp.	Właściciel pojazdu	Marka
1	9	3
1	Urząd Gminy Dragacz	„Fiat Fiorino”
2	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dragaczu	„Fiat Panda”
3	Mateusz SŁOWIŃSKI	„Skoda Octavia”
4	Dariusz Sobka	„Renault”
5	Joanna STEFAŃSKA	„Seat”