

Zarządzenie Nr 58/16
Wójta Gminy Dragacz
z dnia 12 grudnia 2016 roku

w sprawie regulaminu zasad dofinansowania kosztów doształcania pracowników Urzędu Gminy w Dragaczu

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 103¹-103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (jt. Dz. U. z 2016r. poz. 1666)

zarządza się, co następuje

§ 1

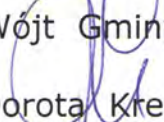
Ustala się regulamin zasad dofinansowania kosztów doształcania pracowników Urzędu Gminy w Dragaczu stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Wójt Gminy

mgr Dorota Krezymon

REGULAMIN ZASAD DOFINANSOWANIA KOSZTÓW DOKSZTAŁCANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W DRAGACZU

§ 1

Regulamin określa zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy w Dragaczu oraz wzajemne prawa i obowiązki pomiędzy pracownikami podnoszącymi kwalifikacje, a Urzędem Gminy w Dragaczu, zwanym dalej urzędem, w imieniu którego działa Wójt Gminy, jako pracodawca.

§ 2

Pracownicy Urzędu mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów dokształcania na :

- 1) studia wyższe,
- 2) studia podyplomowe.

§ 3

Pracownik ubiegający się o wyrażenie zgody przez pracodawcę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych wypełnia stosowny wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4

Pracodawca może skierować lub wyrazić zgodę na wyżej wymienione studia oraz przyznać :

- 1) 50 % sfinansowania kosztów dokształcania (czesne)

§ 5

Dofinansowanie uzależnione jest od możliwości finansowych gminy, a w szczególności wysokości środków pieniężnych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

§ 6

Dofinansowanie na warunkach określonych w niniejszym regulaminie przysługuje pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

§ 7

W przypadku skierowania na studia i dofinansowania do opłat za studia zostaje zawarta z pracownikiem umowa określająca wzajemne prawa i obowiązki stron wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 8

W przypadku skierowania pracownika na studia środki finansowe zostaną przekazane bezpośrednio na konto uczelni na podstawie otrzymanego zaświadczenia o przyjęciu na studia oraz harmonogramu opłat.

§ 9

Świadczenie nie przysługuje w przypadku powtarzania semestru lub roku nauki przez okres powtarzania semestru lub roku nauki.

§ 10

Pracownik, który otrzymał dofinansowanie na warunkach i w wysokości określonych w § 4 niniejszego regulaminu i w trakcie nauki lub w terminie 3 lat po jej ukończeniu :

- a) rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem,
- b) z którym pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- c) którego stosunek pracy wygaśnie na skutek porzucenia pracy

zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Urząd na jego doksztalcenie.

§ 11

Pracownik po zakończeniu doksztalcenia jest obowiązany złożyć Pracodawcy dokument ukończenia studiów.

§ 12

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy.

WÓJTCMINY
mgr Dorota Krzyżmon

Załącznik Nr 1
do Regulaminu zasad
dofinansowania kosztów
doksztalcania pracowników
Urzędu Gminy W Dragaczu

**Wniosek
o skierowanie i przyznanie dofinansowania na podnoszenie
kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Gminy w
Dragaczu**

1. Imię i Nazwisko

Proszę o skierowanie mnie na

(rodzaj studiów) na kierunku

w
(nazwa i adres uczelni)

Jednocześnie proszę o :

1) sfinansowanie kosztów uczestnictwa w wysokości

.....
(podpis pracownika)

Umowa pracodawcy z pracownikiem o podniesienie kwalifikacji zawodowych

zawarta w dniu
(data zawarcia umowy)

między
(imię i nazwisko Pracodawcy)

zwanym dalej „Pracodawcą”,

a
(imię i nazwisko Pracownika oraz jego miejsce zamieszkania)

Zwanym dalej „Pracownikiem”, o następującej treści :

§ 1

Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i
w tym celu podejmuje kształcenie

.....
(nazwa i adres uczelni)

na kierunku

.....
(kierunek nauki/studiów)

od dnia (w roku szkolnym/
.....)

Kształcenie będzie odbywało się w systemie

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się do udzielenia Pracownikowi następujących świadczeń :

- 1) pokrycia kosztów za naukę w wysokości 50 % opłaty ustalonej przez uczelnię,
- 2) zwolnienia z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.

§ 3

Pracownik zobowiązuje się do:

- 1) przedstawienia Pracodawcy, po każdym semestrze informacji o przebiegu i wynikach w nauce oraz harmonogram zjazdów na kolejny semestr,
- 2) niezwłocznego przedłożenia pracodawcy dokumentu ukończenia studiów tj. dyplomu lub analogicznego dokumentu potwierdzającego ukończenie nauki.

§ 4

Pracownik, który otrzymał od Pracodawcy świadczenia określone w § 2 i w trakcie nauki lub w terminie 3 lat po jej ukończeniu :

- 1) rozwiąże stosunek pracy z Pracodawcą za wypowiedzeniem,
- 2) z którym Pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy,
- 3) którego stosunek pracy wygaśnie na skutek porzucenia pracy

zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę na jego kształcanie.

§ 5

Pracodawca nie będzie zwracał kosztów związanych z powtarzaniem okresu nauki oraz kar i opłat związanych z niewykonywaniem przez Pracownika obowiązków wynikających z regulaminów i zasad uczelni (np. opłat za egzaminy lub egzaminy poprawkowe).

§ 6

Niniejsza umowa obowiązuje strony z chwilą podpisania.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pracownik.

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)