

Zarządzenie Nr 11/2017

Wójta Gminy

z dnia 1 marca 2017 r.

w sprawie określenia na rok szkolny 2017/2018 terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dragacz

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) oraz w związku z art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się na rok szkolny 2017/2018 terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkola i do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dragacz:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego placówce, do której dziecko uczęszczało w roku szkolnym 2016/2017”	01 - 07.03.2017	nie dotyczy
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	08.03.2017 – 20.04.2017	01 – 18.08.2017
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	21 – 25.04.2017	21 – 24.08.2017
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	26.04.2017	25.08.2017
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	27 - 28.04.2017	28.08.2017
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	05.05.2017	29.08.2017
7.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	06 – 12.05.2017	30.08.2017 – 05.09.2017
8.	Przygotowanie i wydawanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	
9.	Złożenie do dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata	Do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata	

§ 2. Określa się na rok szkolny 2017/2018 terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dragacz, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01 – 18.08.2017
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	21 – 24.08.2017
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25.08.2017
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	28.08.2017
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29.08.2017
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	30.08.2017 – 05.09.2017
7.	Przygotowanie i wydawanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
8.	Złożenie do dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata	Do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkola i szkół podstawowych, w których funkcjonują oddziały przedszkolne, prowadzonych przez Gminę Dragacz.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dragacz

Dorota Krezymon