

ZARZĄDZENIE Nr 37/17
WÓJTA GMINY DRAGACZ
z dnia 17 maja 2016 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 3/2017 na wykonanie zadań publicznych
związanych z realizacją zadań Gminy w 2017 roku w zakresie działalności na rzecz osób
niepełnosprawnych**


Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.)¹ oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 ze zm.)² zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w 2017 roku w zakresie turystyki i krajoznawstwa. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Termin składania ofert wyznaczony zostaje na 8 czerwca 2017 roku.

§ 3. Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, stronie Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy
mgr Dorota Krezymon

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017r. poz. 1579, Dz. U. z 2017 r. poz. 1948, Dz. U. z 2017 r. poz. 730.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017r. poz. 1948, Dz. U. z 2017 r. poz. 573.

**Wójt Gminy Dragacz
ogłasza**

Na podstawie art. 11, 13, 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239 z późn. zm.)

otwarty konkurs ofert nr 3/2017 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w 2017 roku w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych pod nazwą:

**DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z TERENU
GMINY DRAGACZ**

**ROZDZIAŁ I
Rodzaj zadania**

1. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Formy realizacji zadania:
 - 1) Organizacja wycieczki integracyjnej dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dragacz.
 - 2) Organizacja festynu lub biesiady integracyjnej dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dragacz.

ROZDZIAŁ II

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania, zgodnie z Uchwałą Nr XVII/57/17 Rady Gminy Dragacz z dnia 30 stycznia 2017r. w sprawie budżetu gminy na 2017 rok, przeznaczona jest kwota 5.000,00 zł.
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Dragacz lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Dragacz może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych planowanych do realizacji w 2017 roku lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego przeznaczono w 2016 roku kwotę 4.565,00 zł. Informacja o podmiotach, które otrzymały dotację w 2016 roku, znajduje się na stronie internetowej Urzędu Gminy Dragacz www.dragacz.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej gm-dragacz.rbip.mojregion.info (zakładka współpraca z organizacjami pozarządowymi).

ROZDZIAŁ III

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 ze zm.) lub innych właściwych przepisów oraz zgodnie z programem współpracy Gminy Dragacz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (Uchwała Nr XV/144/16 Rady Gminy Dragacz z dnia 30 listopada 2016r.).
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą się ubiegać jedynie Oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 w/w ustawy prowadzący nieodpłatną lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze turystyki i krajoznawstwa.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na

- dofinansowanie jego realizacji.
4. Wójt przyznaje dotację celową na realizację oferty wyłonionej w trybie indywidualnych decyzji.
 5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent może negocjować zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
 6. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
 7. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego w formie pracy społecznej członków organizacji i świadczeń wolontariuszy (wkład osobowy).
 8. Jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.
 9. Z dotacji gminy mogą być pokryte koszty administracyjne (m.in. obsługa księgową projektu, opłaty telekomunikacyjne, opłaty za ogrzewanie, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty zakupu sprzętu, wyposażenia do wysokości 30% dotacji.
 10. Z dotacji gminy przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:
 - 1) poniesione przed terminem podpisania umowy,
 - 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - 4) z tytułu opłat i kar umownych,
 - 5) poniesione na przygotowanie oferty,
 - 5) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntu.
 11. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres zrealizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

ROZDZIAŁ IV

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które jest składana oferta, musi być zrealizowane w 2017r., przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy a zakończenie do 30 września 2017r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania powinny być zgłaszane do Wójta Gminy Dragacz w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

ROZDZIAŁ V

Warunki i termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r. poz. 1300) w terminie do dnia 8 czerwca 2017r. do godziny 15⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy (pokój nr 4), Dragacz 7A, 86-134 Dragacz. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.
2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Dragacz, Biuletynu Informacji Publicznej gm-dragacz.rbip.mojregion.info (zakładka współpraca z organizacjami pozarządowymi) lub otrzymać w Urzędzie Gminy, w Referacie Rozwoju Gospodarczego i Funduszy Europejskich (pokój nr 7).
3. W dniu 9 czerwca 2017 r. o godz. 11⁰⁰ w Urzędzie Gminy w Dragaczu w pokoju Nr 11 odbędzie się publiczne otwarcie ofert.
4. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 ze zm.),
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2016r., poz. 176 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają całości dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników
5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.).
6. Do oferty należy załączyć:
- 1) kopię aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem prawnym i faktycznym) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub kopię innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,
 - 2) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
 - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5.,
 - 4) umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera.
7. Załączniki do oferty winny być:
- 1) ponumerowane,
 - 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli są przedkładane w formie kserokopii.
8. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.
9. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Wójta Gminy Dragacz. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ROZDZIAŁ VI

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
3. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs Wójt Gminy powoła komisję konkursową i określi tryb jej pracy.
4. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej ofert przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - 3) złożenie oferty w wymaganym terminie,
 - 4) **dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników** określonych w rozdziale IV ust. 6, podpisanych przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 5) **podpisanie i opieczątowanie oferty przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania**

- podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,**
- 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
 5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w ust. 4 pkt. 4 i 5, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma o uchybieniach oferty. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.
 6. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi Gminy zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
 7. Wybór oferty stanowiącej formę realizacji ww. zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
 - 2) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - 4) doświadczenia wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
 - 5) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji,
 - 6) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczenia zadań finansowanych z budżetu Gminy.
 8. Komisja dokona oceny ofert przy zastosowaniu następujących zasad:
 - 1) spełnienie wymogów formalnych – ocena z użyciem określeń: „spełnia”, „nie spełnia”,
 - 2) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z niniejszym ogłoszeniem i ze statutem – ocena punktowa w skali od 0 do 5 pkt,
 - 3) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego - ocena punktowa w skali od 0 do 5 pkt,
 - 4) doświadczenia wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu - ocena punktowa w skali od 0 do 5 pkt,
 - 5) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji - ocena punktowa w skali od 0 do 5 pkt,
 - 6) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczenia zadań finansowanych z budżetu Gminy - ocena punktowa w skali od 0 do 5 pkt.
 9. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonej dotacji podejmuje Wójt Gminy.
 10. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dragaczu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej gm-dragacz.rbip.mojregion.info (zakładka współpraca z organizacjami pozarządowymi) oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

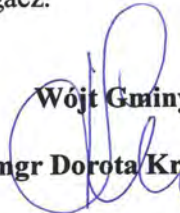
ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

1. Zatwierdzenie oferty stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz Biuletynu Informacji Publicznej gm-dragacz.rbip.mojregion.info (zakładka współpraca z organizacjami pozarządowymi).
2. W przypadku gdy Wójt przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając pisemnie o tym Wójta Gminy w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.
 - 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy powinien przedstawić, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego lub finansowego zadania, korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
4. Wójt Gminy odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
5. W trakcie wykonywania zadania jak i po jego realizacji wyznaczeni przez Wójta pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
6. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r. poz. 1300). Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy, Biuletynu Informacji Publicznej gm-dragacz.rbip.mojregion.info (zakładka współpraca z organizacjami pozarządowymi) oraz można go otrzymać w Urzędzie Gminy Dragacz, w Referacie Rozwoju Gospodarczego i Funduszy Europejskich, pokój nr 7.

7. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
8. Oferent, który otrzymał dofinansowanie z budżetu gminy, jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 2) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach herbu Gminy Dragacz oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Dragacz.


Wójt Gminy
mgr Dorota Krezymon