

**UCHWAŁA NR XX/200/17
RADY GMINY DRAGACZ**

z dnia 2 czerwca 2017 r.

w sprawie nadania Statutu Szkole Podstawowej w Michalu

Na podstawie art. 58 ust. 6 w związku z art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 t.j. z późn. zm.¹⁾) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 t.j. z późn. zm.²⁾) Rada Gminy Dragacz uchwała, co następuje:

- § 1. Szkole Podstawowej w Michalu nadaje się statut, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dragacz.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

Przewodniczący Rady

Ludwik Borolewski

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz.1010, 1954, 1985, 2169 i z 2017 poz. 60.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i 1948 oraz z 2017 poz. 730.

Podstawa prawna :

- Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli z dnia 17 marca 2017 (Dz. U. z 2017 r., poz. 649);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. poz. 624, z 2002 r. poz. 96, z 2003 r. poz. 1416);
- Rozporządzenie MEN z dnia 17 czerwca 2016r.zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2016r., poz.895);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015r, poz.843);
- Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r., poz.532);
- Rozporządzenie MEN z dnia 08.06.2009r., w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników (Dz.U. z 2009 Nr 89, poz., 730);
- Rozporządzenie w sprawie organizacji nauki religii w szkołach publicznych (Dz.U. z 1992r, Nr 36, poz.155 z późn. zm.);
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991r., Nr 100, poz.526 z późn. zm.).

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MICHALU

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Michalu, zwana dalej szkołą, jest publiczną ośmioklasową szkołą dla dzieci i młodzieży.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w Michalu.
3. Siedzibą szkoły jest Michale 101A, 86-134 Dragacz.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Dragacz, zwana dalej organem prowadzącym.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
6. Cykl kształcenia trwa 8 lat.
7. Przy szkole może być utworzony oddział przedszkolny.
8. Szkoła jest jednostką budżetową.
9. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają przepisy ustawy o finansach publicznych oraz polityka rachunkowości.

ROZDZIAŁ II

INNE INFORMACJE O SZKOLE PODSTAWOWEJ W MICHALU

§ 1

1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw świątecznych i ferii określa MEN w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia mogą rozpoczynać się przed godziną 8:00 ze względu na organizację dowozów na terenie gminy Dragacz.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MICHALU

§ 1

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe i przepisach wydanych na jej podstawie oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska. W szczególności zapewnia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kontynuowania nauki w szkołach ponadpodstawowych.
2. Szkoła umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
3. W zakresie pracy wychowawczej nauczyciele wspierając obowiązki rodziców, zmagają się, do tego, aby uczniowie między innymi:
 - a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego,
 - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy i piękna w świecie,
 - c) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych jak i całej edukacji.

§ 2

1. Szkoła realizuje swoje zadania dydaktyczne i wychowawcze poprzez:
 - a) ścisłą współpracę z rodzicami,
 - b) realizację celów wychowawczych i dydaktycznych w procesach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - c) kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych,
 - d) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - e) ścisły kontakt z placówkami kultury (kino, teatr, muzea, filharmonia itp.),
 - f) obchody świąt i rocznic,
 - g) współpracę z instytucjami wspomagającymi rozwój i wychowanie dziecka.
2. Szkoła umożliwia pogłębianie wiedzy religijnej, zgodnie z życzeniem rodziców.

§ 3

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych określa Rada Pedagogiczna.
2. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły, wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa Rada Pedagogiczna.
3. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły określa dyrektor placówki.
4. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów na terenie szkoły organizuje się dożywianie dzieci.

5. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne. Zasady korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
6. Do opłat wnoszonych przez uczniów za korzystanie ze stołówki, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń.
7. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat za posiłek.
8. Nadzór nad młodzieżą spożywającą obiad, sprawuje nauczyciel świetlicy.

§ 4

1. Szkoła udziela wsparcia w zakresie pomocy psychologicznej i pedagogicznej:
2. Szczegółowe zasady udzielania wsparcia psychologiczno- pedagogicznego określa Rada Pedagogiczna.

§ 5

1. Działalność innowacyjna i eksperymenty pedagogiczne:
 - a) szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymenty pedagogiczne,
 - b) innowacje i eksperyment może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów,
 - c) uchwały w sprawie podjęcia innowacji w szkole podejmuje rada pedagogiczna,
 - d) innowacja pedagogiczna nie może naruszać:
 - podstawy programowej kształcenia ogólnego,
 - ramowych planów nauczania w zakresie określonego przez te plany minimalnego wymiaru godzin poszczególnych przedmiotów i zajęć obowiązkowych w cyklu kształcenia.
 - e) udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny,
 - f) uchwałę rady pedagogicznej o podjęciu innowacji wraz z opisem jej zasad wymaganymi przepisami prawa, opiniami oraz pisemną zgodą autora innowacji, dyrektor przekazuje kuratorowi oświaty do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny wprowadzenia innowacji.

§ 6

1. Program wychowawczy szkoły uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców.
2. Program profilaktyczny szkoły uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców .

§ 7

1. Rada pedagogiczna Szkoły Podstawowej w Michalu określa szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY

§ 1

1. Organami szkoły są:
 - Dyrektor szkoły
 - Rada Pedagogiczna
 - Samorząd Uczniowski
 - Rada Rodziców
 - Rada Szkoły

§ 2

1. Zadania dyrektora szkoły:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi w szkole nauczycielami i wychowawcami,
 - c) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, realizuje uchwały rady, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
 - d) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - e) przyznaje nagrody i kary pracownikom
 - f) dysponuje środkami finansowymi,
 - g) opracowuje arkusz organizacyjny,
 - h) dba o powierzone mienie,
 - i) dokonuje oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli,
 - j) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy Karta Nauczyciela,
 - k) realizuje zgodnie z prawem oświatowym uchwały Rady Pedagogicznej.
 - l) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą, organizuje i przeprowadza egzaminy klasyfikacyjne,
 - m) reprezentuje szkołę na zewnątrz.
2. Dyrektor szkoły ma prawo:
 - a) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
 - b) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu.

§ 3

1. Rada Pedagogiczna.
 - a) w Szkole Podstawowej w Michalu działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
 - b) radę pedagogiczną tworzą i biorą w niej udział wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy,
 - c) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły,
 - d) zebrania rady pedagogicznej są protokołowane,
 - e) uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków rady,
 - f) członkowie rady są zobowiązani nie ujawniać spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady,
 - g) uchwały rady pedagogicznej mają charakter aktu prawnego.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

- b) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promowania uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) podejmuje uchwały w sprawie kierowania uczniów do klas przysposabiających do pracy,
 - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy szkoły, w tym rozkład zajęć edukacyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

§ 4

1. Rada Rodziców:
- W Szkole Podstawowej w Michalu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców.
- a) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa zasady tworzenia tego organu,
 - b) Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej lub Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach, dotyczących szkoły
 - c) Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł,
 - d) Rodzice mają prawo:
 - uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - przekazywania organowi sprawującemu nadzór opinii na temat pracy szkoły
 - e) szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin,
 - f) regulamin opracowuje Rada Rodziców, który jest zatwierdzany przez zebranie ogólne,
 - g) regulamin ustala między innymi:
 - kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
 - organa RR, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - tryb podejmowania uchwał, zasady wydatkowania funduszy.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwała program wychowawczy szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, a realizowane przez nauczycieli
3. Rada Rodziców uchwała z radą pedagogiczną szkoły szkolny program profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
5. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 5

1. Samorząd Uczniowski.
- W Szkole Podstawowej w Michalu działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły, a wybrani przedstawiciele klas – Radę Samorządu Uczniowskiego.

2. Szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego ustala Rada Pedagogiczna.

§ 6

1. Zasady współdziałania organów gimnazjum oraz rozwiązywania sporów między nimi określa Rada Pedagogiczna.

§ 7

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży, szczególnie zasady tej współpracy ustala Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej w Michalu.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MICHLAU

§ 1

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora , z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania .
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Arkusz organizacyjny szkoły jest zatwierdzany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej jest oddział. Zasady tworzenia i organizacji oddziału określają odrębne przepisy.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia , zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. W klasach IV-VIII godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć lekcyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
6. Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w porozumieniu i za zgodą organu prowadzącego.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

8. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

§ 3

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, ze względu na organizację dojazdu do szkoły, organizuje się świetlicę.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków pracy własnej,
 - b) organizowanie gier i zabaw sportowych i rekreacyjnych,
 - c) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej.
3. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) roczny plan pracy,
 - b) dziennik zajęć.
4. Nauczyciel świetlicy pełni nadzór w czasie spożywania posiłków przez młodzież.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekroczyć 25.

§ 4

1. Szkoła Podstawowa w Michalu prowadzi bibliotekę szkolną. Zadania nauczyciela bibliotekarza określa dyrektor szkoły.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pozostali pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
4. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki ustalony przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
5. Biblioteka jest czynna wg harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
6. Realizacja celów i zadań biblioteki dokonuje się poprzez:
 - a) gromadzenie zbiorów: księgozbioru podręcznego, lektur, literatury dla młodzieży, czasopism przedmiotowo-metodycznych, literatury z zakresu pedagogiki i psychologii dla nauczycieli, pomocy audiowizualnych,
 - b) opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) udostępnianie zbiorów czytelnikom,
 - d) organizację warsztatu czytelniczego,
7. Organizacja pracy biblioteki:
 - a) biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego,
 - b) czas pracy bibliotekarza określają odrębne przepisy,
 - c) nauczyciel bibliotekarz systematycznie dokonuje selekcji księgozbioru, wycofując egzemplarze nieaktualne i nieprzydatne w pracy szkoły oraz zacytane,
 - d) dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą nauczyciela bibliotekarza, zapewnia (w miarę posiadanych środków) odpowiednie wyposażenie pomieszczenia, warunkujące pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
 - e) wydatki na potrzeby pracy biblioteki zapewnia dyrektor z budżetu szkoły,
 - f) w bibliotece działa aktywny biblioteczny.

8. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami szkoły, uczniami i rodzicami. Szczegółowe zasady tej współpracy określa Rada Pedagogiczna.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 1

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki pracowników niepedagogicznych szczegółowo określa dyrektor szkoły.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
5. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku szkolnego, zaproponowany przez nauczyciela lub nauczycieli program nauczania.

§ 2

1. Do obowiązków nauczyciela należy również:
 - a) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - c) przestrzeganie zapisów statutowych,
 - d) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - e) usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie dyrektorowi ich występowanie,
 - f) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów BHP,
 - g) w sali gimnastycznej i na boisku sprawdzania przed zajęciami stanu sprawności sprzętu sportowego,
 - h) na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów,
 - i) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - j) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - k) dbanie o poprawność językową uczniów,
 - l) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - m) podnoszenie i aktualizowanie umiejętności i wiedzy pedagogicznej,
 - n) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
 - o) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych radach pedagogicznych,
 - p) wspomaganie rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.
2. Zespoły nauczycielskie
 - a) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
 - b) Do zadań zespołu nauczycieli uczących w danym zespole klasowym należy:
 - wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,

- opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - organizowanie WDN nauczycieli,
 - wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla swoich uczniów,
 - decydowanie o wyborze: metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych swego przedmiotu,
- c) Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 4. Szczegółowe zasady i tryb powierzania funkcji wychowawcy klasowego określa Dyrektor szkoły wraz z Radą Pedagogiczną.
 5. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
 6. Dyrektor szkoły wraz z Radą Pedagogiczną ustala szczegółowe zadania wychowawcy klasowego dostosowane do wieku uczniów, potrzeb zespołu klasowego oraz warunków środowiskowych.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 1

1. Uczeń szkoły ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie i regulaminie szkoły.
2. Szczegółowy zakres praw i obowiązków uczniów określa Rada Pedagogiczna.

§ 2

1. Uczeń Szkoły Podstawowej w Michalu może otrzymać nagrody i kary.
2. Szczegółowe zasady systemu przyznawania nagród i kar ustala dyrektor szkoły wraz z Radą Pedagogiczną.
3. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z zasadami SSO.

§ 3

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Szczegółowe przypadki, w których dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, określa Rada Pedagogiczna.
3. Szczegółowe zasady i warunki pobytu uczniów w szkole, dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej określa Rada Pedagogiczna.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY REKRUTACJI

§ 1

1. Do szkoły przyjmuje się z urzędu i na podstawie zgłoszenia rodziców, dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy mogą być przyjęte do szkoły, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gmina dysponuje wolnymi miejscami..
3. Terminy przeprowadzania rekrutacji do szkoły i kryteria określa Organ Prowadzący szkołę na podstawie obowiązujących przepisów. Regulamin rekrutacji stanowi osobny dokument.

§ 2

1. W szkole za zgodą organu prowadzącego są tworzone oddziały przedszkolne dzieci pięcioletnich i sześcioletnich, realizujących podstawę programową wychowania przedszkolnego w czasie nie krótszym niż 5 godz. dziennie.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
3. Praca dydaktyczno- wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania w przedszkolu przyjętego przez dyrektora szkoły albo programu autorskiego opracowanego przez nauczyciela w ramach działalności innowacji eksperymentalnej.
4. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.
5. Terminy zapisów i rekrutacji oraz składania dokumentów do oddziału przedszkolnego podawane są każdego roku do informacji publicznej na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń na terenie szkoły.
6. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica, prawnego opiekuna dziecka.
7. Szczegółowe zasady rekrutacji wraz z kryteriami ustala organ prowadzący szkołę.
8. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
9. Zadania komisji rekrutacyjnej reguluje odrębny dokument.

§ 3

1. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do oddziału z urzędu i na podstawie zgłoszenia rodziców, jeśli mieszka w obwodzie szkoły.
2. Uczeń przybywający z zagranicy, mieszkający poza obwodem szkoły przyjmowany jest do szkoły, jeśli ta dysponuje wolnymi miejscami w oddziale, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
3. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniego oddziału na podstawie dokumentów, potwierdzających etap jego kształcenia.
4. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje

- zakwalifikowany do odpowiedniego oddziału, klasy na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala i przeprowadza dyrektor szkoły, w razie potrzeby w obecności nauczyciela przedmiotu.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pełne brzmienie pieczęci:
3. NIP szkoły:
4. REGON szkoły:
5. Telefon szkoły:
6. Regulaminy określające działalność organów szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy prawo oświatowe.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Sposób prowadzenie przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej zwykłą większością głosów.

UZASADNIENIE

Szkoła Podstawowa w Michalu (Michale 101 A, 86-134 Dragacz) w wyniku wdrażania w 2017 roku w Gminie Dragacz reformy oświaty, została utworzona w drodze przekształcenia Gimnazjum im. Feliksa Kikulskiego w Michalu (Michale 101 A, 86-134 Dragacz).

Tak więc jest to szkoła nowo utworzona, a kształcenie w tej szkole rozpocznie się 1 września 2017 r.

Każda szkoła posiada statut. Nadanie pierwszego statutu szkole nowoutworzonej należy do kompetencji organu prowadzącego szkołę, w tym przypadku do Rady Gminy Dragacz, zgodnie z treścią art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 t. j.).

Niniejsza uchwała jest wypełnieniem tych kompetencji.

Statut SP w Michalu jest opracowany na podstawie załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, określającego ramowy statut publicznej szkoły podstawowej.

Przewodniczący Rady

Ludwik Borolewski