

ZARZĄDZENIE NR 74/17
WÓJTA GMINY DRAGACZ
z dnia 21 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Dragaczu.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902) ustalam Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Dragaczu w brzmieniu:

I. Przepisy wstępne

§ 1. 1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
 - 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy - oznacza to Urząd Gminy w Dragaczu,
- 2) kierownika Urzędu - oznacza to Wójta Gminy Dragacz lub osobę, którą Wójt upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu,
- 3) pracownikowi - oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy w Dragaczu na podstawie umowy o pracę.

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 3. 1. W Urzędzie Gminy w Dragaczu obowiązują pracowników wymagania kwalifikacyjne określone właściwymi przepisami.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5. Ustala się maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników, zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.

§ 6. 1. W przypadku wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, w razie wyboru przez pracownika wypłaty wynagrodzenia w trybie art. 42 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych, wypłaca się je w sposób następujący:

- 1) za każdą godzinę pracy przysługuje 100% stawki godzinowej normalnego wynagrodzenia,
- 2) za każdą godzinę pracy przysługuje dodatek w wysokości:
 - a) 100% wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w nocy, w niedzielę i święta nie będące dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy, w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za pracę w niedzielę lub w święto, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,
 - b) 50% wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu niż określony w pkt a,

2. Dodatek w wysokości 100% przysługuje za każdą godzinę pracy ponad wymiar czasu pracy ustalony dla pracownika na okres rozliczeniowy zgodnie z art. 130 Kodeksu pracy, chyba że przekroczenie ustalonego wymiaru czasu pracy nastąpiło w wyniku pracy w godzinach nadliczbowych, za które pracownikowi przysługuje już prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 albo w wyniku pracy w święto lub niedzielę, za którą pracownikowi nie udzielono dnia wolnego.

3. Wynagrodzenie stanowiące podstawę obliczania składników wynagrodzenia, określonych w ust. 1 i 2, obejmuje wynagrodzenie pracownika wynikające z jego osobistego zaszerogowania, z tym że do podstawy obliczenia składnika, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 2 nie wlicza się dodatku funkcyjnego.

IV. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród

§ 7. 1. Pracownikom może być przyznana nagroda uznaniowa za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Nagrodę przyznaje kierownik urzędu na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
3. Wniosek bezpośredniego przełożonego o przyznanie nagrody powinien zawierać uzasadnienie.
4. Nagroda jest wypłacana co pół roku, w tym celu pracodawca tworzy fundusz nagród w wysokości 3% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe.
5. Nagroda wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.
6. Nagroda nie przysługuje pracownikowi w przypadku, kiedy pracownik:
 - został ukarany karą porządkową,
 - otrzymał negatywną ocenę okresową.

V. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 8. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach: Sekretarza Gminy, Kierownika USC, Kierownika Referatu jest przyznawany dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 9. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny, w wysokości adekwatnej do wynagrodzenia za wypełnianie tych dodatkowych obowiązków lub zadań, z uwzględnieniem ich ilości oraz potrzebnych do ich wykonywania kwalifikacji.


2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony w kwocie wynoszącej co najmniej 20% i nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

VI. Postanowienia końcowe

§ 10. Regulamin podlega podaniu do wiadomości pracowników z dniem 21 grudnia 2017 r. poprzez wyłożenie do wglądu w komórce kadrowej.

§ 11. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników.

§ 12. Traci moc Zarządzenie Nr 20/09 Wójta Gminy Dragacz z dnia 11 maja 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Dragaczu oraz Zarządzenia Nr 45/12 Wójta Gminy Dragacz z dnia 20 września 2012 r. w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Dragaczu


Wójt
mgr Dorota Krezymon

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania
Pracowników Urzędu Gminy w Dragaczu

MAKSYMALNE STAWKI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO	
STANOWISKO	KWOTA W ZŁOTYCH
SEKRETARZ	5.600,00
KIEROWNIK USC	4.400,00
KIEROWNIK REFERATU	4.400,00
INSPEKTOR	4.200,00
PODINSPEKTOR	3.700,00
REFERENT	3.600,00
MŁODSZY REFERENT	3.300,00
ROBOTNIK GOSPODARCZY	3.200,00
SPRZĄTACZKA	2.800,00

Załącznik Nr 2 do Regulaminy Wynagradzania
Pracowników Urzędu Gminy w Dragaczu

STANOWISKO	MAKSYMALNA STAWKA DODATKU FUNKCYJNEGO
Sekretarz Gminy	2.000,00
Kierownik USC	1.000,00
Kierownik Referatu	1.100,00