

**UCHWAŁA NR XXVII/280/18
RADY GMINY DRAGACZ**

z dnia 28 czerwca 2018 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Dragacz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2018 poz. 994 t.j. z późn. zm.¹⁾), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 2017 poz. 2198 t.j.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dragacz, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Dragacz Nr III/13/06 z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zmieniona uchwałą nr XXV/173/09 z dnia 24 listopada 2009r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dragacz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Ludwik Borolewski

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018r., poz. 1000.

Regulamin Udzielania Pomocy Materialnej O Charakterze Socjalnym Dla Uczniów Zamieszkałych Na Terenie Gminy Dragacz

Rozdział 1.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 1. Stypendium szkolne może być przyznane dla ucznia, jeśli zostanie wykazane dokumentem załączonym do wniosku, że miesięczny dochód na członka rodziny maksymalnie osiąga kwotę wskazaną w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej a w szczególności gdy w rodzinie ucznia występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w miesięcznej wysokości od 140% do 160% kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko powyżej 5 roku życia do 18 roku życia, określonego na dany rok na podstawie przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych i przepisów wykonawczych do tej ustawy;
- 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza 50% i nie przekracza 75 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w miesięcznej wysokości od 120% do 140% kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko powyżej 5 roku życia do 18 roku życia, określonego na dany rok na podstawie przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych i przepisów wykonawczych do tej ustawy;
- 3) jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza 75 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w miesięcznej wysokości od 80% do 120% kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko powyżej 5 roku życia do 18 roku życia, określonego na dany rok na podstawie przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

Rozdział 2.

Formy i sposób udzielenia stypendium szkolnego

§ 3. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 4. Stypendium szkolne udzielane uczniom w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

§ 5. Stypendium szkolne w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników jest udzielane poprzez zakup rodzica/opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza w szczególności:

- 1) podręczników szkolnych, lektur, książek, encyklopedii, słowników, programów komputerowych koniecznych w programie nauczania przedmiotów szkolnych;
- 2) przyborów i pomocy szkolnych, w tym tornistra/plecaka szkolnego;
- 3) odzieży sportowej na zajęcia z wychowania fizycznego (dres, koszulki, spodenki, skarpetki, obuwie sportowe) - jeden komplet na półrocze roku szkolnego, na jednego ucznia;
- 4) stroju wizytowego z okazji oficjalnych świąt szkoły (garnitur, koszula wizytowa, bluzka wizytowa, spodnie wizytowe, sukienka wizytowa, spódnica wizytowa, buty wizytowe) - jeden komplet na półrocze szkolne, na jednego ucznia;
- 5) zakup innego wyposażenia wymaganego przez szkołę (np. sprzęt sportowy, przybory);
- 6) biurko, krzesło biurowe, stół komputerowy dla ucznia;
- 7) okulary korekcyjne;
- 8) urządzeń technologii informacyjno-komunikacyjnej, w szczególności: komputer stacjonarny, komputer przenośny, tablet, telefon;
- 9) urządzeń peryferyjnych do urządzeń komputerowych: drukarki, skanery, urządzenia wielofunkcyjne, mysz, klawiatura, monitor;
- 10) materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych: tusze, tonery, papier do drukowania;
- 11) opłaty abonamentowe za dostęp do internetu;
- 12) wycieczek płatnych oraz wyjść/wyjazdów płatnych (w szczególności: kino, teatr, basen, imprezy kulturalne) organizowanych przez szkołę, do której uczęszcza uczeń.

§ 6. Stypendium szkolne udzielane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegów pracowników służb społecznych jest realizowane poprzez pokrycie kosztów biletów miesięcznych albo dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.

Rozdział 3.

Tryb udzielenia stypendium szkolnego

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Dragaczu w terminie do 15 września każdego roku.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 8. 1. Zwrot wydatków na cele wymienione w § 5 na nowy rok szkolny, następuje w nowym roku szkolnym po wydaniu decyzji przyznającej stypendium szkolne, za wydatki poniesione od miesiąca lipca danego roku kalendarzowego.

2. Zwrot wydatków na cele wymienione w § 5 nastąpi w formie wypłaty gotówkowej lub przekazania stypendium na wskazany we wniosku rachunek bankowy, po przedstawieniu imiennych faktur, rachunków lub potwierdzonych przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza dany uczeń oświadczeń, w przypadku odkupienia podręczników lub pomocy naukowych od rodziców innego ucznia lub ucznia pełnoletniego.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielenia zasiłku szkolnego

§ 9. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 10. Zasiłek szkolny w formie gotówkowej wypłaca się do rąk wnioskodawcy albo przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

.....
(miejscowość i data)

..... dnia
(miejscowość i data)

Do Wójta Gminy Dragacz

WNIOSEK

rodzica / opiekuna prawnego / pełnoletniego ucznia / dyrektora szkoły*

O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko i imię
2. Adres zamieszkania
3. Telefon

II. DANE UCZNIĄ

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 t.j. ze zm.) składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym/..... stypendium szkolnego dla:

Nazwisko i imię ucznia		
PESEL		
Data i miejsce urodzenia ucznia		
Nazwisko i imię matki		
Nazwisko i imię ojca		
Adres zamieszkania	Miejscowość	
	Ulica, Numer domu	
	Kod pocztowy	
Nazwa szkoły (jeżeli szkoła jest w zespole również nazwa zespołu)		
Typ szkoły (podstawowa, gimnazjum, technikum, liceum, itp.)		
Adres szkoły	Miejscowość	
	Ulica, Numer budynku	
	Kod pocztowy	
Klasa, w której uczeń pobiera naukę		

III. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. **Trudna sytuacja materialna rodziny związana jest z niskim dochodem na osobę w rodzinie, gdyż występuje** (zaznaczyć znakiem „x”):

- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- alkoholizm lub narkomania,
- rodzina jest niepełna,

- wystąpiło zdarzenie losowe (jakie?)
-
- inne (jakie?)
-

2. Pożądana forma stypendium szkolnego (zaznaczyć znakiem „x”):

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą

Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane ze stypendium:

.....
 (rodzaj zajęć)
 prowadzone przez

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników

.....
 (wyszczególnić wydatki)

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania

.....
 (wyszczególnić wydatki)

IV. SYTUACJA RODZINNA I MATERIALNA

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz osiągnęła następujący dochód netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	Miesięczna wysokość dochodu
			wnioskodawca		
Łączny miesięczny dochód w rodzinie					
Ilość osób w rodzinie					
Łączny miesięczny dochód na 1 osobę					

V. ZOBOWIĄZANIA

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadamiania Wójta Gminy Dragacz:

- 1) o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 2) o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....
 (podpis wnioskodawcy)

VI. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że uczeń nie pobiera innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

2. Oświadczam, że członkowie mojej rodziny:

- posiadają / nie posiadają* gospodarstwo rolne o powierzchni ha,
- prowadzą / nie prowadzą* pozarolniczą działalność gospodarczą.

3. Oświadczam, że zostałem poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Wójta Gminy Dragacz o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

5. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

VII. ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku załączam (zaznaczyć znakiem „x”):

zaświadczenia albo oświadczenia o uzyskiwanych dochodach netto, za ostatni miesiąc poprzedzający złożenie wniosku (np. wniosek złożony w miesiącu wrześniu – dochody za miesiąc sierpień), z wyszczególnieniem potrąconych składek na Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Narodowy Fundusz Zdrowia, Urząd Skarbowy – podatek;

odcinek renty/emerytury;

oświadczenie, jeżeli osoba jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, jako osoba bezrobotna z prawem bądź bez prawa do zasiłku;

oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzenie przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.);

zaświadczenie z Gminy o hektarach przeliczeniowych potwierdzające posiadanie użytków rolnych;

zaświadczenie o otrzymywanym dodatku mieszkaniowym albo dodatku energetycznym*;

zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, w przypadku wniosku dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;

zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych);

zgoda ucznia lub rodziców na złożenie wniosku potwierdzona podpisem w przypadku składania wniosku przez dyrektora;

* inne (jakie?)

.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SAMORZĄDOWA ADMINISTRACJA PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W DRAGACZU, Dragacz 7A, 86-134 Dragacz, tel. 52 33 249 72.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: agnieszka.stawicka@cbi24.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości realizacji czynności związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....dnia
(miejscowość i data)

Do Wójta Gminy Dragacz

WNIOSEK
rodzica / opiekuna prawnego / pełnoletniego ucznia / dyrektora szkoły*
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko i imię
2. Adres zamieszkania
3. Telefon

II. DANE UCZNI

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 t.j. ze zm.) składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym/..... zasiłku szkolnego dla:

Nazwisko i imię ucznia		
PESEL		
Data i miejsce urodzenia ucznia		
Nazwisko i imię matki		
Nazwisko i imię ojca		
Adres zamieszkania	Miejscowość	
	Ulica, Numer domu	
	Kod pocztowy	
Nazwa szkoły (jeżeli szkoła jest w zespole również nazwa zespołu)		
Typ szkoły (podstawowa, gimnazjum, technikum, liceum, itp.)		
Adres szkoły	Miejscowość	
	Ulica, Numer budynku	
	Kod pocztowy	
Klasa, w której uczeń pobiera naukę		
Data zdarzenia losowego**		

** O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (Art. 90e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty). Po upływie dwumiesięcznego terminu, liczonego od chwili zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku szkolnego do dnia złożenia wniosku, prawo do jego otrzymania wygasa.

III. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Pożądana forma stypendium szkolnego (zaznaczyć znakiem „x”):

- świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym:

.....
.....
.....

(wyszczególnić wydatki)

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych):

.....

.....

 (wyszczególnić wydatki)

Złożenie wniosku uzasadniam znalezieniem się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu następującego zdarzenia losowego:

.....

IV. SYTUACJA RODZINNA I MATERIALNA

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz osiągnęła następujący dochód netto:

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	Miesięczna wysokość dochodu
			wnioskodawca		
Łączny miesięczny dochód w rodzinie					
Ilość osób w rodzinie					
Łączny miesięczny dochód na 1 osobę					

V. OŚWIADCZENIA

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

2. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
 (podpis składającego oświadczenie)

VI. ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku załączam (zaznaczyć znakiem „x”):

zaświadczenia albo oświadczenia o uzyskiwanych dochodach netto, z wyszczególnieniem potrącanych składek na Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Narodowy Fundusz Zdrowia, Urząd Skarbowy – podatek;

zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, w przypadku wniosku dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;

zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych);

zgoda ucznia lub rodziców na złożenie wniosku potwierdzona podpisem w przypadku składania wniosku przez dyrektora;

* inne dokumenty uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego (jakie?):

.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SAMORZĄDOWA ADMINISTRACJA PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W DRAGACZU, Dragacz 7A, 86-134 Dragacz, tel. 52 33 249 72.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: agnieszka.stawicka@cbi24.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości realizacji czynności związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

UZASADNIENIE

W związku ze zmianą przepisów należało zmienić dotychczasową uchwałę.

Przewodniczący Rady

Ludwik Borolewski