

**ZARZĄDZENIE NR 38/18  
WÓJTA GMINY DRAGACZ  
z dnia 16 lipca 2018 roku**

**w sprawie ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego oraz zasad wydatkowania środków Funduszu Sołeckiego w ramach budżetu Gminy Dragacz.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.<sup>1</sup>) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Dragacz, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustaliam zasady wydatkowania środków Funduszu Sołeckiego w ramach budżetu Gminy Dragacz, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 34/2015 Wójta Gminy Dragacz z dnia 13 lipca 2015 roku w sprawie zasad funkcjonowania i wydatkowania środków w ramach funduszu sołeckiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

  
mgr Dorota Krezymon

---

<sup>1</sup> Zmiany wyżej wymienionej ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000.

## REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO GMINY DRAGACZ

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301).

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301);
- 2) Zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie, o którym mowa w art. 2 ust. 6 ustawy;
- 3) Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ustawy na formularzu stanowiącym **załącznik Nr 1** do niniejszego regulaminu;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gminy Dragacz.

§ 2. 1. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo w imieniu, którego działa Sołtys.

2. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Zakup usług lub materiałów realizowanych w ramach zadania winien być sprecyzowany pod kątem kosztowym oraz zakresowym.

4. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

5. Informację o wysokości środków funduszu sołeckiego dla danego sołectwa Wójt Gminy Dragacz przekazuje Sołtysom do dnia 31 lipca - roku poprzedzającego rok budżetowy według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 5** do niniejszego regulaminu.

6. Informację, o której mowa w ust. 5 Wójt Gminy przekazuje łącznie z wzorem wniosku, protokołu, uchwały i listy obecności stanowiące odpowiednio **załączniki Nr 1, 2, 3 i 4** do niniejszego regulaminu

7. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Sołtys przekazuje wniosek Wójtowi w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek.

8. Wniosek uchwalony przez Zebranie Wiejskie i złożony przez Sołtysa w terminie wskazanym w ust. 7 podlega ocenie zgodnie z kryteriami przyjętymi w niniejszym regulaminie.

§ 3. Oceny wniosków złożonych w ramach funduszu sołeckiego dokonuje Wójt Gminy Dragacz.

§ 4. 1. Wniosek jest analizowany pod kątem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

2. Wójt dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym (tj. czy wniosek: złożony został w wymaganym terminie, został podpisany przez osoby uprawnione i dołączono do niego wymagane załączniki) oraz czy zadania planowane do wykonania są:

- 1) zadaniami własnymi gminy,
- 2) są zgodne ze strategią rozwoju gminy,

3) służą poprawie warunków życia mieszkańców,  
według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik Nr 6 do niniejszego regulaminu.

3. Wójt w terminie 7 dni od dnia otrzymania odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w art. 5 ust. 2–4 ustawy, jednocześnie informując o tym Sołtysa.

4. Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w art. 5 ust. 5 ustawy, podtrzymać wniosek niespełniający warunków określonych w art. 5 ust. 2–4 ustawy, kierując go do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta.

5. W przypadku, gdy wniosek został odrzucony przez Wójta z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 5 ust. 2 lub 3 ustawy, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek.

6. Sołtys, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w art. 5 ust. 5 ustawy, przekazuje Radzie Gminy za pośrednictwem Wójta wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie.

7. W przypadku podtrzymania wniosku przez Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada Gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w art. 5 ust. 2–4 ustawy lub podtrzymany po terminie, o którym mowa w art. 5 ust. 6 ustawy. Wójt związany jest rozstrzygnięciem Rady Gminy.

8. W przypadku ponownie uchwalonego wniosku, Rada Gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada Gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w art. 5 ust. 2 lub 3 ustawy lub przekazany po terminie, o którym mowa w art. 5 ust. 8 ustawy Wójt związany jest rozstrzygnięciem Rady Gminy.

9. Uchwalając budżet, Rada Gminy odrzuca wniosek sołectwa w przypadku, gdy zamierzone przedsięwzięcia nie spełniają wymogów określonych w art. 2 ust. 6 lub 7 ustawy.

§ 5. 1. Za realizację zadań z zakresu funduszu sołectkiego odpowiedzialny jest pracownik urzędu do spraw funduszu sołectkiego.

2. Pracownik urzędu, odpowiedzialny za realizację funduszu sołectkiego dokonuje kontroli w zakresie zgodności wskazanych kwot z wartością zaplanowaną i wyszczególnioną we wniosku.

3. Wydatki każdego zadania winny być zgodne z planowaną wartością całkowitą wniosku oraz terminem realizacji.

§ 6.1. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do wójta wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik Nr 7 do niniejszego regulaminu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie może prowadzić do przekroczenia środków przyznaných pierwotnie w uchwale budżetowej.

3. Wniosek złożony z naruszeniem terminów, o których mowa w ust. 1, podlega odrzuceniu.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy art. 5 ust. 2, 3 i 5-11 ustawy.

6. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w zadaniu ujętego we wniosku złożonego w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 7 wymagana jest uchwała Zebrania Wiejskiego zmieniająca wniosek o przyznanie środków z funduszu sołectkiego według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik Nr 8 do niniejszego regulaminu.

§ 7.1. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.

2. Każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwała wniosek.

3. Przepisy art. 5 ustawy stosuje się odpowiednio, z tym, że wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w danej gminie.

§ 8. Środki funduszu niewykorzystane w roku budżetowym wygasają z upływem roku.

Wzór

.....dnia..... r.

**Pani**  
**Dorota Krezymon**  
**Wójt Gminy Dragacz**  
**Dragacz 7A**  
**86-134 Dragacz**

**WNIOSEK**

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 poz. 301 ze zm.) oraz Uchwały nr .../..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....z dnia..... wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu realizacji następujących przedsięwzięć:

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Całkowity koszt z funduszu	Planowany termin wykonania	Uwagi
	<b>RAZEM</b>			

**Szacunkowe wydatki związane z realizacją zadań wyniosą:.....**

**UZASADNIENIE**

(w szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy życia mieszkańców, o wpisywaniu się w zadania własne gminy, a także o powiązaniu ze gminną strategią rozwoju itd.)

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Całkowity koszt	Cel przedsięwzięcia i uzasadnienie
			Cel..... ..... Uzasadnienie..... ..... ..... ..... Zadanie własne gminy art..... Zgodne ze strategią rozwoju gminy ..... Służą poprawie warunków życia mieszkańców .....

			Cel..... ..... Uzasadnienie..... ..... ..... Zadanie własne gminy art..... Zgodne ze strategią rozwoju gminy ..... Służą poprawie warunków życia mieszkańców .....
			Cel..... ..... Uzasadnienie..... ..... ..... Zadanie własne gminy art..... Zgodne ze strategią rozwoju gminy ..... Służą poprawie warunków życia mieszkańców .....
			Cel..... ..... Uzasadnienie..... ..... ..... Zadanie własne gminy art..... Zgodne ze strategią rozwoju gminy ..... Służą poprawie warunków życia mieszkańców .....
	<b>RAZEM</b>		

Wniosek niniejszy został uchwalony przez Zebranie Wiejskie w dniu.....

Sołtys.....

**Załączniki:**

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nr .... / ..... z dnia.....
2. Protokół z Zebrania Wiejskiego z dnia.....
3. Lista obecności z zebrania

**Wzór**

**Protokół**  
**z Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....**  
**z dnia .....**  
**w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z Funduszu Sołeckiego**

1. Zebranie rozpoczęło się o godz ..... i trwało do godz ....
  2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa wg listy obecności- .....osób.
- oraz .....
3. Na przewodniczącego Zebrania wybrano:.....
  4. Na protokolanta wybrano:.....
  5. Przewodniczący Zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał  
(I – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców  
II po upływie 30 min od rozpoczęcia \*niepotrzebne skreślić)

**Porządek zebrania:**

1. Powitanie uczestników zebrania
2. Wybór prowadzącego zebrania i protokolanta
3. Stwierdzenie ważności zebrania
4. Przedstawienie planu zebrania i zatwierdzenie przez mieszkańców
5. Omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji ze środków funduszu sołeckiego
6. Zapoznanie uczestników z projektem uchwały i wnioskiem
7. Dyskusja
8. Przyjęcie uchwał o akceptacji wniosku do funduszu sołeckiego
9. Wolne wnioski
10. Zamknięcie obrad

Porządek obrad został zatwierdzony ilości głosów „za” ....., „przeciw” ....., „wstrzymujących się” .....

6. Streszczenie przebiegu obrad:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Wyniki głosowania:

Za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego „za” było ..... uczestników spotkania, „przeciw” ....., „wstrzymujących się” .....

Uchwała została przyjęta/nie przyjęta

8. Treść podjętej uchwały w załączeniu.

Protokolant.....

Przewodniczący Zebrania

.....





**Wzór**

**Uchwała nr.../.....  
Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
z dnia.....**

**w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z Funduszu Sołeckiego**

*Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 poz. 301 ze zm.) oraz § 9 pkt 2 Statutu Sołectwa – Zebranie Wiejskie Sołectwa ..... postanawia co następuje:*

**§ 1**

Uchwala się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie na ..... rok, na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców – stanowiący załącznik do niniejszych uchwały, na łączną kwotę.....

**§ 2**

Zobowiązuje się Sołtysa Sołectwa .....do przedłożenia niniejszej uchwały Wójtowi Gminy Dragacz w terminie do 30 września br.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania – Sołtys

.....

**Wzór**

Dragacz, dnia ..... r.

Znak .....

**Pan/Pani**

.....

**Sóltys wsi** .....

Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r, poz. 301) informuję, że wysokość środków przypadająca sołectwu ..... w ramach funduszu sołeckiego na ..... rok **wynosi** .....**zł.**

Warunkiem wykorzystania przypadających sołectwu środków jest złożenie przez Pana/Panią do Wójta Gminy, w terminie do 30 września br. r., wniosku zawierającego wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji. Do realizacji może być przyjęty wniosek spełniający następujące warunki:

- wskazujący konkretne przedsięwzięcia, mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy, służące poprawie warunków życia i zgodne ze strategią rozwoju gminy, wraz z uzasadnieniem ich wyboru,
- zawierający rzetelne oszacowanie kosztów przedsięwzięć, przy czym koszty te nie mogą być wyższe niż kwota funduszu na dany rok budżetowy wskazana w niniejszej informacji.

Prawo do uchwalenia wniosku w sprawie przeznaczenia środków funduszu przysługuje zebraniu wiejskiemu. Inicjatywę w sprawie zgłaszania propozycji wniosków do uchwalenia posiadają: sóltys, rada sołecka lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Mając na uwadze nieprzekraczalny termin złożenia wniosku, upływający 30 września ..... r., proszę o zwołanie zebrania wiejskiego w tej sprawie w odpowiednim terminie.

**Otrzymują:**

1.     Sóltys
2.     a/a

**Wzór**

.....dnia.....r.

**Pan/Pani**

.....

**Sołtys wsi** .....

Wójt Gminy Dragacz akceptuje/nie akceptuje wniosek złożony dnia..... przez Sołectwo ..... wraz z załącznikami.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na uwzględnienie zadań wskazanych we wniosku Sołectwa..... w projekcie budżetu na rok.....

### UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### OCENA FORMALNA

Kryteria oceny	Tak	Nie
Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie?		
Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki:		
- protokół z zebrania wiejskiego		
- uchwałę w sprawie zatwierdzenia wniosku		
- listę obecności zebrania wiejskiego		
Czy zadania wskazane we wniosku:		
- są zadaniami własnymi gminy		
- służą poprawie warunków życia mieszkańców		
- są oszacowane koszty zadań		
- czy wniosek zawiera uzasadnienie realizacji zadań		

### Pouczenie

*W przypadku odrzucenia wniosku sołtys ma prawo w terminie do 7 dni podtrzymać (ale nie zmodyfikować) wniosek w całości lub w części odrzucony, który następnie za pośrednictwem Wójta Gminy Dragacz jest przedkładany Radzie Gminy w Dragaczu*

*Wniosek, o którym mowa w ust. 2, jest rozpatrywany przez Radę Gminy w terminie 30 dni od daty złożenia, a Wójt Gminy Dragacz jest związany rozstrzygnięciem Rady w tym zakresie.*

**Otrzymują:**

1. Sołtys
2. a/a

Wzór

.....dnia..... r.

Pani  
Dorota Krezymon  
Wójt Gminy Dragacz  
Dragacz 7A  
86-134 Dragacz

**Wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji  
w ramach funduszu sołeckiego**

*Na podstawie art. 7 w związku z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r. poz. 301) oraz uchwały Nr .....zebrania wiejskiego sołectwa ..... z dnia ..... wnoszę o zmianę przedsięwzięć/zakresu przewidzianych do realizacji w ..... roku w ramach funduszu sołeckiego przypadającego sołectwu.*

Dotychczasowe przedsięwzięcie lub jego zakres, którego sołectwo zamierza zmienić:

1.....  
.....

Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację w/w przedsięwzięcia / jego zakresu  
.....zł.

Kwota dotychczas wydatkowana przez Sołectwo w ramach realizacji w/w/ przedsięwzięcia:  
..... zł

Pozostało .....zł

Uzasadnienie przyczyn zmiany przedsięwzięcia:

.....  
.....

Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego Nr .../..... przeznaczeniem funduszu sołeckiego w  
..... roku po zmianie w/w/ przedsięwzięcia / jego zakresu jest:

1. ....  
.....

**Szacunkowe wydatki związane z realizacją zadań wyniosą:.....**

Sołtys.....

**Załączniki:**

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nr .../..... z dnia.....
2. Protokół z Zebrania Wiejskiego z dnia.....
3. Lista obecności z zebrania

**Wzór**

**Uchwała nr.../.....  
Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
z dnia.....**

**w sprawie uchwalenia zmian do wniosku o przyznanie środków z Funduszu Sołeckiego**

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 poz. 301 ze zm.) oraz § 9 pkt 2 Statutu Sołectwa – Zebranie Wiejskie Sołectwa ..... postanawia co następuje:

**§ 1**

Uchwała się wniosek o zmianę przedsięwzięć lub zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na łączną kwotę..... stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Zobowiązuje się Sołtysa Sołectwa .....do przedłożenia niniejszej uchwały Wójtowi Gminy Dragacz niezwłocznie .

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania – Sołtys

.....

**Załączniki:**

1. Wniosek
2. Protokół z Zebrania Wiejskiego z dnia.....
3. Lista obecności z zebrania

## ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FUNDUSZU SOŁECKIEGO W RAMACH BUDŻETU GMINY

**§ 1.1.** Utworzony fundusz sołecki dla sołectw Gminy Dragacz uchwalany będzie w formie załącznika do uchwały budżetowej na dany rok.

2. Dysponowanie środkami odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych.

3. Realizacja wydatków funduszu odbywa się w ramach kwot zawartych w załączniku do uchwały budżetowej a przyjętych do realizacji na przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwa we wnioskach złożonych zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Środki funduszu sołeckiego wydatkowane są na zadania wskazane we wnioskach, a ich wydatkowanie kończy się z dniem 31 grudnia roku budżetowego.

5. Wszelkie wydatki w ramach funduszu sołeckiego wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

**§ 2.1.** Wydatki na realizację przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwa powinno odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilnoprawnych, których stroną jest Gmina Dragacz, Dragacz 7A, 86-134 Dragacz, NIP 559-10-05-404.

Faktura/rachunek powinny być wystawione na:

NABYWCA Gmina Dragacz, Dragacz7A, 86-134 Dragacz NIP 559-10-05-404

ODBIORCA Urząd Gminy w Dragaczu, Dragacz 7A, 86-134 Dragacz.

2. Wydatki do kwoty **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc 00/100) w ramach funduszu realizuje Sołtys.

3. Pozostałe wydatki powyżej **kwoty 1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc 00/100) realizuje urząd po uprzednim rozeznaniu rynku, zamówieniu, podpisaniu umowy.

4. Każdy dowód zakupu (np. faktura, rachunek) podlega opisaniu według schematu przedstawionego poniżej:

*Wymieniony w dokumencie wydatek został zrealizowany w ramach środków funduszu sołeckiego.*

*Zadanie dotyczy Sołectwa..... Gmina Dragacz*

*Wydatek w kwocie ..... zł (słownie: .....)*

*dotyczy przedsięwzięcia nr .....*

*pn: .....*

*złożonego wniosku sołectwa.*

5. Pracownik Urzędu, odpowiedzialny za realizację funduszu sołeckiego dokonuje kontroli pod względem merytorycznym przedłożonego rachunku.

6. Dowody zakupu mogą obejmować jeszcze inne zadania niż objęte funduszem sołeckim. Opis dowodu finansowego powinien umożliwić wyodrębnienie przedsięwzięcia i kwoty wydatku realizowanego ze środków funduszu sołeckiego.

7. Zgodność dokumentu pod względem formalnym i rachunkowym potwierdza pracownik referatu finansowego.

8. Wydatek do wypłaty zatwierdza Wójt oraz Skarbnik.

§ 3.1. Dowody księgowe powinny być przedłożone do Referatu Finansowo najpóźniej do dnia 20 grudnia roku budżetowego w celu dokonania zapłaty do 31 grudnia roku budżetowego.

2. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy i nie mogą być ujęte w wykazie wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego.

3. Za terminowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej odpowiada Skarbnik.

§ 4.1. Za prawidłową ewidencję księgową dowodów finansowych zgodnie z dekreacją i przepisami ustawy o rachunkowości w Urzędzie Gminy odpowiada Referat Finansowy.

2. Obowiązuje analityczna ewidencja w podziale na poszczególne sołectwa.

3. Skarbnik odpowiada za organizację i przestrzeganie zasad ewidencji księgowej środków funduszu sołeckiego w ramach ksiąg rachunkowych Urzędu Gminy.

§ 5. W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują przepisy zawarte w innych obowiązujących zarządzeniach Wójta Gminy, a dotyczących m.in:

- zasad (polityki) rachunkowości,
- procedur gospodarki finansowej,
- zamówień publicznych,
- innych związanych bezpośrednio z realizacją wydatków środków z Funduszu Sołeckiego.