

ZARZĄDZENIE NR 6/19
WÓJTA GMINY DRAGACZ
z dnia 6 lutego 2019 r.

w sprawie zasad naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Dragaczu

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994) oraz art.11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 poz. 1260) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie reguluje zasady naboru kandydatów na stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Dragaczu, na których pracownicy samorządowi będą zatrudniani na podstawie umowy o pracę oraz powołania.

2. Niniejsze zasady nie obejmują stanowisk obsadzanych w ramach wewnętrznych ruchów kadrowych spowodowanych zmianami organizacyjnymi, przesunięciami pracowników oraz awansami.

§ 2. 1. Wymagania wobec kandydata obejmują:

- 1) poziom i kierunek wykształcenia,
- 2) szczególne uprawnienia i egzaminy zawodowe,
- 3) doświadczenie zawodowe i straż pracy,
- 4) zakres wiedzy ogólnej i specjalistycznej,
- 5) umiejętności,
- 6) cechy osobowościowe
- 7) inne wymagania i kwalifikacje wynikające z przepisów szczególnych.

2. Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca warunki określone w ogłoszeniu.

3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu (BIP).

4. Przystąpienie do konkursu następuje w formie pisemnej poprzez złożenie dokumentów określonych w ogłoszeniu w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy w Dragaczu pokój nr 4 lub pocztą na adres Urząd Gminy w Dragaczu, 86-134 Dragacz 7 A. (decyduje data wpływu do urzędu)

5. Wzory dokumentów znajdują się na stronie BIP w zakładce „Ogłoszenie o naborze – UG i jednostki organizacyjne”.

6. Komisję Konkursową, której zadaniem jest wyłonienie kandydata na wolne stanowisko urzędnicze, powołuje Wójt Gminy.

7. Dopuszcza się powołanie jednej komisji do przeprowadzenia naboru kilku osób.

§ 3. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

1) Etap I konkursu odbywała się bez osobistego udziału kandydatów, podczas którego członkowie Komisji zapoznają się ze złożonymi dokumentami, dokonują formalnej oceny ofert oraz sporządzają listę kandydatów spełniających warunki formalne określone w ogłoszeniu i kwalifikujących się do II etapu,

2) W II etapie Komisja przeprowadza z kandydatami rozmowę kwalifikacyjną, podczas której sprawdza posiadaną przez kandydatów wiedzę i umiejętności oraz ich predyspozycje i doświadczenie zawodowe.

§ 4. 1. Z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze zostaje sporządzony protokół.

2. Wójt Gminy podejmuje decyzję o zatrudnieniu wybranego kandydata bądź zarządza ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 5. 1. Informacja o wyniku konkursu jest wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz publikowana na stronie BIP przez okres co najmniej 3 miesięcy.


2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:

- 1) nazwę i adres Urzędu,
- 2) określenia stanowiska urzędniczego,
- 3) imię i nazwisko kandydata oraz miejscowość, w której przebywa z zamiarem stałego pobytu,
- 4) uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia naboru na stanowisko.

§ 6. 1. Z wybraną w drodze konkursu osobą zostaje zawarty stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.

2. Jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze konkursu ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w trakcie naboru.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Dorota Krezymon