

**Wójt Gminy Dragacz
ogłasza**

Na podstawie art. 11, 13, 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.)

otwarty konkurs ofert nr 2/2019 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w 2019 roku w zakresie turystyki i krajoznawstwa pod nazwą:

**UPOWSZECHNIANIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA DZIECI I MŁODZIEŻY
Z TERENU GMINY DRAGACZ**

**ROZDZIAŁ I
Rodzaj zadania**

1. Turystyka i krajoznawstwo.
2. Formy realizacji zadania:
 - 1) Organizacja wycieczek dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dragacz,
 - 2) Organizacja festynów, biesiad lub zajęć świetlicowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dragacz.

ROZDZIAŁ II

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania, zgodnie z Uchwałą Nr IV/38/19 Rady Gminy Dragacz z dnia 28 lutego 2019r. zmieniającą uchwałę w sprawie budżetu gminy na 2019 rok, przewidziano kwotę 5.000,00 zł.
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Dragacz lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Dragacz może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa planowanych do realizacji w 2019 roku lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w zakresie turystyki i krajoznawstwa przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego przeznaczono w 2018 roku kwotę 4.000,00 zł. Informacja o podmiotach, które otrzymały dotację w 2018 roku, znajduje się na stronie internetowej Urzędu Gminy Dragacz www.dragacz.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.gm-dragacz.rbip.mojregion.info (zakładka współpraca z organizacjami pozarządowymi).

ROZDZIAŁ III

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów oraz zgodnie z programem współpracy Gminy Dragacz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (Uchwała Nr XXX/297/18 Rady Gminy Dragacz z dnia 30 października 2018r.)
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą się ubiegać jedynie Oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 w/w ustawy prowadzący nieodpłatną lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze turystyki i krajoznawstwa.

3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Wójt przyznaje dotację celową na realizację oferty wyłonionej w trybie indywidualnych decyzji.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent może negocjować zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
7. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego w formie pracy społecznej członków organizacji i świadczeń wolontariuszy (wkład osobowy).
8. Jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 20 zł za jedną godzinę pracy.
9. Z dotacji gminy przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:
 - 1) poniesione przed terminem podpisania umowy,
 - 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - 4) z tytułu opłat i kar umownych,
 - 5) poniesione na przygotowanie oferty,
 - 6) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntu.
10. Wójt może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres zrealizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanе wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

ROZDZIAŁ III

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które jest składana oferta, musi być zrealizowane w 2019r., przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy a zakończenie do 30 września 2019r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania powinny być zgłaszane do Wójta Gminy Dragacz w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

ROZDZIAŁ IV

Warunki i termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057) w terminie do dnia 22 marca 2019r. do godziny 14.⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy (pokój nr 4), Dragacz 7A, 86-134 Dragacz. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.
2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Dragacz, Biuletynu Informacji Publicznej www.gm-dragacz.rbip.mojregion.info (zakładka współpraca z organizacjami pozarządowymi) lub otrzymać w Urzędzie Gminy, w Referacie Rozwoju Gospodarczego i Funduszy Europejskich (pokój nr 8).
3. W dniu 27 marca 2019r. o godz. 11.⁰⁰ w Urzędzie Gminy w Dragaczu w pokoju Nr 11 odbędzie się publiczne otwarcie ofert.
4. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w obszarze turystyki i krajoznawstwa oraz posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.),
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku

Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2017r. poz. 1463 i 1600), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.).
 6. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.
 7. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Wójta Gminy Dragacz. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ROZDZIAŁ V

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
3. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs Wójt Gminy powoła komisję konkursową i określi tryb jej pracy.
4. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej ofert przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - 3) złożenie oferty w wymaganym terminie,
 - 4) podpisanie i opieczętowanie oferty przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 5) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi Gminy zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
6. Wybór oferty stanowiącej formę realizacji ww. zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
 - 2) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - 4) doświadczenia wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
 - 5) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji,
 - 6) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczenia zadań finansowanych z budżetu Gminy.
7. Komisja dokona oceny ofert przy zastosowaniu następujących zasad:
 - 1) spełnienie wymogów formalnych – ocena z użyciem określeń: „spełnia”, „nie spełnia”,
 - 2) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z niniejszym ogłoszeniem i ze statutem – ocena punktowa w skali od 0 do 5 pkt,
 - 3) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego - ocena punktowa w skali od 0 do 5 pkt,
 - 4) doświadczenia wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu - ocena punktowa w skali od 0 do 5 pkt,
 - 5) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji - ocena punktowa w skali od 0 do 5 pkt,
 - 6) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczenia zadań finansowanych z budżetu Gminy - ocena punktowa w skali od 0 do 5 pkt.

8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonej dotacji podejmuje Wójt Gminy.
9. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dragaczu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.gm-dragacz.rbip.mojregion.info (zakładka współpraca z organizacjami pozarządowymi) oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

1. Zatwierdzenie oferty stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz Biuletynu Informacji Publicznej www.gm-dragacz.rbip.mojregion.info (zakładka współpraca z organizacjami pozarządowymi).
2. W przypadku gdy Wójt przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając pisemnie o tym Wójta Gminy w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.
 - 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy powinien przedstawić, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego lub finansowego zadania, korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
4. Wójt Gminy odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
5. W trakcie wykonywania zadania jak i po jego realizacji wyznaczeni przez Wójta pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
6. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057). Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy, Biuletynu Informacji Publicznej www.gm-dragacz.rbip.mojregion.info (zakładka współpraca z organizacjami pozarządowymi) oraz można go otrzymać w Urzędzie Gminy Dragacz, w Referacie Rozwoju Gospodarczego i Funduszy Europejskich, pokój nr 8.
7. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
8. Oferent, który otrzymał dofinansowanie z budżetu gminy, jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 2) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach herbu Gminy Dragacz oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Dragacz.

Wójt Gminy

mgr Dorota Krezymon