

**UCHWAŁA NR X/96/19  
RADY GMINY DRAGACZ**

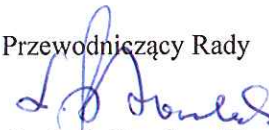
z dnia 1 października 2019 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy**

Na podstawie art. 10a i 10b ust. 2 oraz art. 18 ust. pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 12 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 896) oraz ust. 1 Uchwały Rady Gminy Dragacz Nr 66/XII/95 z dnia 28 listopada 1995 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy uchwała się co następuje:

- § 1. Załącznik do uchwały nr 66/XII/95 Rady Gminy Dragacz z dnia 28 listopada 1995r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dragacz.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady



**Ludwik Borolewski**



<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1696.

Załącznik do uchwały Nr X/97/19  
Rady Gminy Dragacz  
z dnia 1 października 2019 r.

## STATUT SAMORZĄDOWEJ ADMINISTRACJI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W DRAGACZU

### I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Dragaczu, zwana dalej „SAPO”, jest jednostką organizacyjną Gminy Dragacz, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506);
  - 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481);
  - 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287);
  - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
  - 5) Statutu Gminy Dragacz (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2018r. poz. 4300 );
  - 6) niniejszego Statutu.
2. Siedziba SAPO mieści się w Dragaczu, Dragacz 7A.
  3. SAPO zostaje powołane na czas nieograniczony.

### II. Cel i zadania

§ 2. 1. Celem jednostki jest zapewnienie obsługi administracyjno – finansowej publicznych jednostek oświatowych podległych Gminie Dragacz.

2. SAPO, jako jednostka obsługująca, obejmuje swoim zasięgiem działania następujące jednostki obsługiwane:

- 1) Szkoła Podstawowa im. 16. Pułku Ułanów Wielkopolskich w Grupie;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Ziemi Kociewskiej w Dragaczu;
- 3) Szkoła Podstawowa w Michalu;
- 4) Przedszkole Samorządowe w Górnej Grupie.

§ 3. Do zadań SAPO, w ramach wspólnej obsługi jednostki obsługującej i jednostek obsługiwanych, należą:

- 1) przygotowywanie, dla kierowników jednostek obsługiwanych, dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych i ich zmian;
- 2) prowadzenie rachunkowości jednostek obsługiwanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości;
- 3) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego jednostek obsługiwanych;
- 4) prowadzenie obsługi kasowej jednostek obsługiwanych;
- 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych;
- 6) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych;
- 7) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych jednostek obsługiwanych;
- 8) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań;
- 9) przygotowywanie danych i sporządzanie sprawozdań o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli;
- 10) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu jednostek obsługiwanych;
- 11) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych;

- 12) organizowania wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych w jednostkach obsługiwanych;
- 13) bieżąca współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych;
- 14) opracowywanie wniosków do budżetu gminy w zakresie funkcjonowania jednostek obsługiwanych, zgodnie z przyjętą procedurą budżetową.

§ 4. Do innych zadań SAPO należą:

- 1) obsługa wniosków pracodawców ubiegających się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- 2) organizacja prac komisji egzaminacyjnych, powoływanych dla nauczycieli kontraktowych, ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
- 3) kordynowanie prac związanych z przeprowadzeniem konkursów dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora jednostki obsługiwanej;
- 4) współpraca z organem nadzoru pedagogicznego w sprawach związanych z oceną pracy dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 5) koordynowanie spraw związanych z dowożeniem uczniów do szkół na terenie Gminy Dragacz;
- 6) kordynowanie spraw związanych z dowożeniem uczniów niepełnosprawnych;
- 7) prowadzenie spraw związanych z systemem informacji oświatowej;
- 8) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad spełnianiem obowiązku nauki;
- 9) prowadzenie obsługi finansowej przyznanych uczniom stypendiów;
- 10) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
- 11) prowadzenie obsługi finansowej dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 12) wykonywanie zadań zleconych odrębnymi umowami;
- 13) przygotowywanie projektów zarządzeń Wójta Gminy, projektów uchwał Rady Gminy w zakresie spraw związanych z prowadzoną działalnością, a także projektów innych dokumentów o charakterze organizacyjnym.

### **III. Gospodarka finansowa**

§ 5. SAPO jest jednostką prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. Źródłem finansowania działalności SAPO i jednostek obsługiwanych jest:

- 1) część oświatowa subwencji ogólnej;
- 2) dotacje z budżetu gminy;
- 3) dotacje celowe.

§ 7. Środki określone w §6 pkt. 1 i 2 przekazywane są na konto SAPO w miesięcznych ratach.

§ 8. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

§ 9. Podstawą gospodarki finansowej SAPO jest roczny plan finansowy.

§ 10. Nadzór nad działalnością SAPO sprawuje Wójt Gminy Dragacz.

### **IV.**

#### **Struktura organizacyjna**

§ 11. 1. SAPO ma strukturę bezwydziałową. W jednostce powołuje się następujące stanowiska:

- 1) Dyrektor;
- 2) Główny Księgowy;
- 3) stanowiska ds. administracyjno-finansowych;

- 4) stanowisko kierowcy;
- 5) stanowiska opiekunów dzieci dowożonych do szkół;
- 6) stanowiska pomocnicze.

2. Pracą jednostki kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

3. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników SAPO, zawiera i rozwiązuje umowy o pracę, określa ich zakres obowiązków.

4. Dyrektor działa jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Dragacz.

5. Zasady wynagradzania i kwalifikacje pracowników SAPO określają przepisy szczególne.

#### **V. Ustalenia końcowe**

§ 12. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 13. Zmiana Statutu, przekształcenia SAPO w inną jednostkę (instytucję), mogą być dokonane w drodze uchwały Rady Gminy.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 10a pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych. W myśl postanowień art. 10b ust. 2 tej ustawy, Rada Gminy w drodze uchwały określa jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi. W dotychczasowym statucie nie określono z nazwy jednostek obsługiwanych. Wymaga to doprecyzowania zakresu obowiązków.

Przewodniczący Rady



Ludwik Borolewski