

GO.271.1.2019

GMINA DRAGACZ
Dragacz 7A
86-134 DRAGACZ
NIP 5591005404, Regon 092350990

Gmina Dragacz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGĘ
PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 30.000 EURO,
A PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 221.000 EURO**

„Usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Dragacz w 2020 roku”

Publikacja ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych nastąpiła w dniu 11.10.2019r.
pod. nr 608223-N-2019 (zmiana 17.10.2019r. - nr 540222155-N-2019)

ZATWIERDZAM:

.....
WÓJTA GMINY
(PODPIS ZAMAWIAJACEGO)
mgr Dariusz Kręsyman

Dragacz, październik 2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu.
- VI. Podstawy wykluczenia z postępowania.
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. Inne informacje.
- XX. Załączniki

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa: Gmina Dragacz

Adres: Urząd Gminy Dragacz, Dragacz 7A, 86-134 Dragacz, powiat świecki, woj. kujawsko - pomorskie

Numer telefonu: (52) 3324969

Numer faksu: (52) 3324974

Godziny urzędowania: poniedziałki, środy i czwartki od 7³⁰ do 15³⁰, wtorki od 7³⁰ do 17⁰⁰ oraz w piątki od 7³⁰ do 14⁰⁰

Strona internetowa: www. <https://gm-dragacz.rbip.mojregion.info/>

Poczta elektroniczna: ugdragacz@poczta.onet.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą Pzp” oraz przepisami wykonawczymi do tej Ustawy.

2. Wszystkie kwestie proceduralne nieujęte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ zawiera Ustawa Pzp.

3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.

4. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w Ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ.

5. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia w trybie i na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych,
- 4) zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 5) zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

9. Zamawiający informuje, że Wykonawca nie ma obowiązku osobistego wykonania kluczowych części Zamówienia i może je powierzyć Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy. Wykonawca będzie koordynował, nadzorował i kontrolował pracę Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, tak aby realizacja zamówienia przebiegała bez zakłóceń. Wymagania dotyczące podwykonawstwa lub dalszego podwykonawstwa zostaną określone w umowie.

10. Zamawiający nie stawia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp, związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Postanowienia wstępne:

1) Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich zagospodarowanie zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie – Uchwała Rady Gminy Dragacz Nr X/91/19 z dnia 1 października 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dragacz – **Załącznik nr 7 do SIWZ** i Uchwałą Rady Gminy Dragacz Nr X/92/19 z dnia 1 października 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

2) Wykonawca będzie odbierał i zagospodarowywał bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) bioodpady,
- c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,

- d) odpady szkła,
 e) papier i tekturę,
 f) odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe (1 raz w roku),
 g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (1 raz w roku),
 h) zużyte opony (1 raz w roku).
- 3) Wykonawca będzie obsługiwał, odbierał i zagospodarowywał następujące odpady z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:
- a) papier i tektura,
 b) metale, tworzywa sztuczne,
 c) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 d) szkło,
 e) bioodpady,
 f) odpady niebezpieczne,
 g) przeterminowane leki,
 h) odpady nieklasyfikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym, w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 i) odpady tekstyliów i odzieży,
 j) chemikalia,
 k) zużyte baterie i akumulatory,
 l) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 ł) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 m) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 n) zużyte opony.
- 4) Odpady wymienione w ppkt. 2 lit. a) - lit. h) zostały sklasyfikowane na podstawie rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923) i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem: 20 – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie, 15 – odpady opakowaniowe, sorbenty tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach, 16 – odpady nieujęte w innych grupach.
- 5) Powyższe odpady Wykonawca będzie odbierał, a następnie będzie je zagospodarowywał w takiej ilości, w jakiej pozbywać się będą właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Szacunkowe ilości odpadów komunalnych zostały określone poniżej, przy czym Zamawiający zastrzega, że nie gwarantuje realizacji zamówienia w takiej ilości.
- 6) Wykaz miejscowości w granicach administracyjnych gminy Dragacz:
 Wąskie Piaski, Wielkie Stwolno, Polskie Stwolno, Bratwin, Michale, Dragacz, Wielki Lubień, Wielkie Zajączkowo, Fletnowo, Dolna Grupa, Górna Grupa, Stare Marzy, Nowe Marzy, Mniszek, Grupa. Obszar administracyjny gminy Dragacz i lokalizacja miejscowości wg mapy poglądowej terenów gminy Dragacz – **Załącznik nr 9 do SIWZ.**
- 7) Szacowana liczba mieszkańców – ok. 5631, w tym:
 a) w zabudowie jednorodzinnej – ok. 2731,
 b) w zabudowie wielorodzinnej do 7 lokali włącznie – ok. 300,
 c) w zabudowie wielorodzinnej powyżej 7 lokali – ok. 2600.
- 8) Szacowana liczba nieruchomości zamieszkałych:
 a) budynków jednorodzinnych – ok. 1450,
 b) budynków wielolokalowych do 7 lokali włącznie – ok. 32,
 c) budynków wielolokalowych powyżej 7 lokali (Grupa) – ok. 25.
- 9) Ilość zebranych odpadów w całej gminie Dragacz:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość odebranych odpadów w Mg		
			2017 rok	2018 rok	I półrocze 2019 rok
1.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	18,62	20,05	14,73
2.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	76,11	177,53	36,45
3.	Opakowania z metali	15 01 04	0,1	0	0,73
4.	Opakowania ze szkła	15 01 07	78,65	117,62	25,57
5.	Zużyte opony	16 01 03	0,92	13,68	5,32
6.	Odpady betonu oraz gruz betonowy	17 01 01	0	14,08	4,68

7.	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	1,27	10,08	15,06
8.	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	116,36	142,03	74,09
9.	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08	193,16	57,61	40,11
10.	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21	0	0	0
11.	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	0	0,28	0
12.	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0	0,18	0
13.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	0	0,41	0,4
14.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 36	20 01 36	0,6	0,96	0,84
15.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	10,27	12,34	3,52
16.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	1330,31	1669,11	866,31
17.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	1,1	13,81	6,24
Razem			1827,47	2249,77	1094,05

10) Szacowana do odbioru i zagospodarowania z terenów nieruchomości zamieszkałych oraz PSZOK ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia – ok. 2190,86 Mg, w tym:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Szacowana ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia – 2020 rok [Mg]
1.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	42,42
2.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	104,98
3.	Opakowania z metali	15 01 04	2,10
4.	Opakowania ze szkła	15 01 07	73,64
5.	Zużyte opony	16 01 03	10,64
6.	Odpady betonu oraz gruz betonowy	17 01 01	9,36
7.	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	30,12
8.	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	148,18
9.	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08	115,52
10.	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21	0,10
11.	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	0,10
12.	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,10
13.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	0,80
14.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 36	20 01 36	1,68
15.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	7,04
16.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	1630

17.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	12,48
18.	Odzież	20 01 10	0,50
19.	Tekstylia	20 01 11	0,50
20.	Chemikalia	20 01	0,50
21.	Baterie i akumulatory	20 01 33* 20 01 34	0,1
Razem			2190,86

Podane wyżej ilości odpadów należy traktować, jako orientacyjne. Dane opracowane na podstawie sprawozdań przekazanych przez podmioty odbierające odpady z terenu gminy Dragacz za lata 2017, 2018 i I półrocze 2019. Dodatkowo uwzględniono w nich zmiany w sposobie segregowania odpadów, wynikające z przepisów prawa. Ilość wytworzonych na terenie gminy Dragacz odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ilości mogą ulegać zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości.

UWAGA: Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

11) Wykonawca jest obowiązany przy sporządzeniu oferty na własne ryzyko do oszacowania ilości odbieranych odpadów komunalnych z uwzględnieniem zmian, które mogą się pojawić w trakcie obowiązywania umowy.

12) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych odbywać się będzie od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Dragacz istniejących w czasie obowiązywania umowy, jak również od zgłoszonych w trakcie obowiązywania umowy.

13) Wykonawca na podstawie danych otrzymanych od Zamawiającego (wykaz nieruchomości – **Załącznik nr 3 do Projektu umowy**) dokona weryfikacji nieruchomości wskazanych w przedmiocie zamówienia, zaktualizuje dane o nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy i przekaze je Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

14) Wykonawca uwzględni mogące nastąpić zmiany ilości gospodarstw domowych i ilości odpadów przy sporządzaniu oferty obejmującej okres realizacji usługi w terminach określonych w projekcie umowy.

15) Za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usługi Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

2. Obowiązki Wykonawcy – wymagania formalne.

1) Wykonawca jest obowiązany do spełnienia następujących wymagań:

a) posiadania aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Dragacz zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),

b) posiadania aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),

c) posiadania aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. z 2019 poz. 701 z późn. zm.), lub jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).

2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie.

3) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, Wykonawca jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy do dnia rozpoczęcia realizacji usługi.

4) Wykonawca lub Podwykonawca ma obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę, na zasadach określonych w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) osób wykonujących czynności związane z bezpośrednią realizacją przedmiotu zamówienia np.: pracowników związanych z odbiorem odpadów z nieruchomości, związanych z przemieszczaniem pojemników na odpady, umieszczaniem pojemników w mechanizmie chwytającym – podnoszącym, uruchomieniem mechanizmu podnoszenia pojemnika do bębna śmieciarki oraz odstawieniem pojemnika po jego opróżnieniu i innych czynnościach związanych z odbiorem odpadów z nieruchomości, kierowaniem pojazdami mechanicznymi przeznaczonymi do odbioru odpadów.

5) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z bezpośrednią realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w ppkt. 4. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Niezłożenie przez Wykonawcę w/w oświadczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji robót na podstawie umowy o pracę.

6) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z bezpośrednią realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt. 4, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8) Wykonawca jest obowiązany do spełnienia wymagań opisanych w ppkt. 4 w całym okresie obowiązywania umowy.

9) Wykonawca ma obowiązek stosowania przepisów o ochronie danych osobowych.

10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapowiedzianych i niezapowiedzianych kontroli Wykonawcy w zakresie spełniania warunków zawartych w niniejszym opisie.

3. Obowiązki Wykonawcy – wymagania szczegółowe.

1) Pojemniki, worki, punkty odbierania odpadów.

a) Wykonawca wyposaży na czas obowiązywania umowy wszystkie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w niezbędne pojemniki (w tym pojemniki do dodatkowych odpadów) lub na wniosek mieszkańca w worki, w trakcie trwania umowy i uwzględni koszty wyposażenia przy sporządzaniu oferty. Na poszczególne frakcje odpadów segregowanych worki i pojemniki mają być oznaczone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19 z późn. zm.):

b) Na selektywnie zbierane odpady komunalne wprowadza się 4 rodzaje pojemników i worków:

- pojemnik/worek koloru niebieskiego oznaczony napisem "Papier" na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- pojemnik/worek koloru zielonego oznaczony napisem "Szkło" na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- pojemnik/worek koloru żółtego oznaczony napisem "Metale i tworzywa sztuczne" na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- pojemnik/worek koloru brązowego oznaczony napisem "Bio" na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

c) Niesegregowane, zmieszane odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach i workach w kolorze czarnym z napisem „Zmieszane”.

2) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania pojemników (wymienionych w ppkt. 1 lit. a) i b) w terminie do ostatniego dnia obowiązywania umowy.

3) Pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dragacz.

4) Wykonawca ma obowiązek wyposażyć właścicieli nieruchomości w pojemniki o pojemności większej, na żądanie właściciela nieruchomości, jeżeli pojemnik o mniejszej pojemności nie zabezpiecza wszystkich zbieranych odpadów. Wykonawca o takim fakcie powiadomi Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia powzięcia wiedzy na ten temat. Również w przypadku, gdy informacje o niewystarczającej ilości pojemników będzie posiadał Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę w ciągu 2 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia od właściciela nieruchomości. W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego nowych miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz dostarczenia dodatkowych pojemników następuje najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca zgłasza fakt dostarczenia pojemnika 5 dni liczy się od dnia przyjęcia zgłoszenia przez Zamawiającego.

5) Wykonawca ustawi pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych po uzgodnieniu lokalizacji z właścicielem nieruchomości, do dnia 31 grudnia 2019 r.

6) W przypadku braku możliwości usytuowania pojemników na odpady zbierane selektywnie na uzasadniony wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca wyposaży nieruchomość w worki do selektywnego zbierania

odpadów komunalnych, które następnie będzie odbierał. W takiej sytuacji, Wykonawca dostarczy właścicielowi nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy worki do selektywnego zbierania odpadów w ilości zapewniającej możliwość ciągłego gromadzenia odpadów, a w przypadku nagłego zapotrzebowania na worki, Wykonawca dostarczy je do właściciela nieruchomości. Kolejne worki dostarczane będą w systemie: za każdy odebrany napelniony worek Wykonawca na posesji pozostawi worek pusty, a na wniosek właściciela nieruchomości dodatkowo pozostawi max. 3 worki. W przypadku gospodarowania workami przez właściciela nieruchomości niezgodnego z ich przeznaczeniem, Wykonawca o takim zdarzeniu informuje Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia powzięcia takiej wiedzy na ten temat.

~~7) Wykonawca dysponuje pojemnikami dostosowanymi dla osób niepełnosprawnych, które w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności po wcześniejszej informacji od Zamawiającego, Wykonawca dostarcza na posesję pojemniki w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia faktu przez Zamawiającego.~~

8) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących przed posesją, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia. W uzasadnionych przypadkach po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości Zamawiającemu faktu, że stan zdrowia właściciela nieruchomości nie pozwala na wystawienie pojemników i worków przed posesję oraz wyrażeniu zgody na wejście na teren posesji Zamawiający informuje Wykonawcę w ciągu 2 dni o zaistniałej sytuacji, a Wykonawca odbiera odpady z posesji z miejsca wyznaczonego przez właściciela nieruchomości. **Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach i workach spełniających wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dragacz.** W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, w tym w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dragacz, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktu zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, położenia nieruchomości itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

9) Wykonawca w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r., na czas realizacji zamówienia, dostarczy do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy gminnej oczyszczalni ścieków w Dolnej Grupie (Gmina Dragacz) pojemniki i kontenery, w których będą gromadzone odpady segregowane. Wykonawca będzie realizował wywóz odpadów z PSZOK w terminie do 48 godz., w dni robocze, po otrzymaniu informacji od pracownika obsługującego ten punkt lub Zamawiającego o konieczności zrealizowania wywozu. Wykonawca w miejscu przygotowanym przez Zamawiającego ustawi pojemniki i kontenery zgodnie z poniższym wykazem:

a) kontenery o pojemności min. 6m³ w ilości 3 szt. Każdy pojemnik odrębnie opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (odpady rozbiórkowe i budowlane, sprzęt elektryczny i elektroniczny, bioodpady);

b) pojemnik o pojemności min. 1100l opisany z przeznaczeniem na „chemikalia”;

c) pojemniki w ilości 2 sztuki o pojemności min. 240l z przeznaczeniem na odpady niebezpieczne oraz baterie i akumulatory, każdy pojemnik odrębnie opisany;

d) pojemniki zamykane od góry o pojemności min. 0,5m³, w ilości 2 szt. opisane, z przeznaczeniem na przeterminowane leki i odpady nieklasyfikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym, w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;

e) pojemniki zamykane od góry o pojemności min. 1100l w ilości 4 szt. Każdy pojemnik odrębnie opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (papier i tektura; metale tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe; szkło; odpady tekstyliów i odzieży);

f) meble i odpady wielkogabarytowe oraz opony – odbierane będą przez Wykonawcę bezpośrednio z utwardzonego placu przygotowanego do gromadzenia tego typu odpadów;

~~g) Zamawiający wyraża zgodę na zastosowanie przez Wykonawcę pojemników/kontenerów o mniejszej pojemności po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.~~

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do PSZOK pojemników czystych, po ich opróżnieniu. Pojemniki powinny być czyste zarówno w środku jak i na zewnątrz. Dodatkowo pojemniki powinny posiadać czytelny opis ich przeznaczenia (właściwy odpad) oraz powinny być estetycznie pomalowane. Wykonawca dostosuje ilość kontenerów i pojemników w PSZOK w taki sposób, aby zabezpieczyły one wszystkie odpady znajdujące się na terenie PSZOK. Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK.

10) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy wykaz w formie elektronicznej z informacją o:

a) adresach poszczególnych punktów odbierania odpadów komunalnych,

b) częstotliwości odbierania odpadów komunalnych,

c) ilości, pojemności i przeznaczeniu pojemników znajdujących się w punkcie odbierania odpadów komunalnych,

d) adresach nieruchomości korzystających z worków do zbierania odpadów komunalnych,

11) Wykonawca podczas obowiązywania umowy będzie aktualizował dane dotyczące punktów odbierania odpadów komunalnych i pojemników, worków oraz poinformuje Zamawiającego o nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a które nie były ujęte w przekazanych przez Zamawiającego wykazach.

12) Wykonawca jest obowiązany do przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż do godz. 8.00 dnia następnego od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie informacji w wersji elektronicznej o nieodebranych odpadach z podaniem adresu punktu odbierania odpadów, rodzaju pojemnika, worka oraz powodu zaistniałej sytuacji.

13) Wykonawca jest obowiązany do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.

14) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie ze sobą.

15) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na wszystkich właścicielach nieruchomości zamieszkałych w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości zamieszkałej nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego (lub drogą elektroniczną) poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości zamieszkałych. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą lub dokumentację fotograficzną, protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości zamieszkałej dotyczy, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.

16) Wykonawca obowiązany jest do prowadzenia ewidencji rodzajowej i ilościowej odpadów poprzez ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze, a następnie odnotowanie ilości w ewidencji.

17) Wykonawca jest obowiązany do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów do Instalacji Komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa natomiast selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 20 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 701 ze zm.).(1)

18) Wykonawca jest obowiązany do odebrania każdej ilości odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia.

19) Wszystkie pojemniki/kontenery/worki muszą być oznaczone logo Wykonawcy oraz jego nazwą.

20) Wykonawca obowiązany jest do wymiany na własny koszt zniszczonego pojemnika/kontenera – nie później niż w terminie 3 dni od zgłoszenia tego faktu przez właściciela nieruchomości zamieszkałych położonej na terenie gminy Dragacz - jeżeli do zniszczenia doszło na skutek działania Wykonawcy.

21) Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość wykonywanych prac, utrzymanie ładu i porządku w miejscu prowadzonych prac, usuwanie wszelkich nieczystości i odpadów oraz innych pozostałości po wykonanej usłudze. Należy zapewnić, aby pojazdy i urządzenia utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego. Pojazdy i urządzenia oraz pojemniki i kontenery znajdujące się w PSZOK muszą być poddawane myciu i dezynfekcji nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca obowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej. Do urządzeń nie zalicza się pojemników, z których korzystają na posesjach właściciele nieruchomości.

22) Wykonawca może świadczyć usługi dodatkowe w zakresie odbioru odpadów komunalnych. Usługi dodatkowe będą polegać na odbiorze, na wniosek właściciela nieruchomości z jego terenu dodatkowych ilości odpadów za osobną, dodatkową cenę. **Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.**

4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych.

1) Wykonawca jest obowiązany wykonywać usługę wg ramowego harmonogramu, nie rzadziej niż następujący sposób. Wykonawca odbiera każdą ilość odpadów komunalnych z częstotliwością nie rzadziej niż określono w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dragacz.

2) Ustala się następującą częstotliwość odbierania określonych frakcji odpadów komunalnych bezpośrednio z terenów nieruchomości zamieszkałych:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na tydzień przez cały rok w miejscowości Grupa i Grupa Osiedle. W pozostałych nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu w okresie od 01 czerwca do 31 sierpnia, a w okresie od 01 września do 31 maja z częstotliwością – nie rzadziej niż jeden raz na 2 tygodnie,
- b) odpady suche (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe) – nie rzadziej jeden raz na dwa tygodnie, za wyjątkiem miejscowości Grupa Osiedle, gdzie odbiór tych odpadów w okresie od 1 kwietnia do 30 września odbywać się będzie z częstotliwością – nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu oraz w miesiącu grudniu nie rzadziej niż trzy razy w miesiącu,
- c) odpady szkła – nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące ze wszystkich zamieszkałych nieruchomości z terenu gminy,
- d) bioodpady - nie rzadziej niż jeden raz na tydzień przez cały rok w miejscowości Grupa i Grupa Osiedle. W pozostałych nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu w okresie od 01 czerwca do 31 sierpnia, a w okresie od 01 września do 31 maja z częstotliwością – nie rzadziej niż jeden raz na 2 tygodnie,
- e) odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe – jeden raz w roku.

5. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu harmonogram odbioru w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy: odpadów komunalnych niesegregowanych i selektywnej zbiórki odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wprowadzenia zmian w harmonogramie w uzasadnionych przypadkach wynikających z zabezpieczenia należytej realizacji usługi. Zmiana harmonogramu dokonywana będzie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowy harmonogram uwzględniający żądane zmiany w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca jest obowiązany do bezpośredniego (za potwierdzeniem odbioru) przekazania min. 1 egz. harmonogramu oraz ulotki edukacyjnej, zawierającej instrukcję, w jaki sposób segregować odpady komunalne i jakie odpady, do jakiego pojemnika/worka należy wrzucać w formie papierowej dla każdego właściciela zamieszkałej nieruchomości. Ulotka edukacyjna powinna być kolorowa, czytelna, obrazująca sposób segregacji. Edukacja mieszkańców, co do segregacji prowadzona jest na bieżąco. Ulotki dostarczane będą min. 2 razy w roku. Zamawiający dopuszcza inne formy edukacji poza ulotkami po wcześniejszym uzgodnieniu przez Wykonawcę z Zamawiającym.

6. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów.

- 1) Wykonawca jest obowiązany do przestrzegania w trakcie realizacji niniejszej umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu gospodarowania odpadami. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.
- 2) Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań dotyczących przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnych.
- 3) Wykonawca odbierający odpady komunalne jest również obowiązany do spełnienia wymagań określonych w przepisach Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

7. Dodatkowe wymagania.

1) Odbieranie odpadów ma być prowadzone w następujący sposób:

- a) tylko w godzinach od 6.00 do 20.00, z wyłączeniem niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy, za zastrzeżeniem awaryjnego odbioru odpadów,
- b) obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbierania odpadów, obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników,
- c) Wykonawca informuje Zamawiającego o sytuacji braku pojemników na nieruchomości lub zbyt małej ich ilości – w terminie 2 dni od dnia powzięcia wiadomości na ten temat,

2) Sprzęt techniczny:

- a) Wykonawca obowiązany jest realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, wymaganego Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Pojazdy te muszą spełniać, co najmniej następujące wymagania:
 - pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
 - pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
 - pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych

danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

8. Sprawozdawczość.

- 1) Wykonawca jest obowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników i worków dostarczonych właścicielom nieruchomości zamieszkałych.
- 2) Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu sprawozdania w okresach zgodnych z obowiązującymi przepisami ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.).
- 3) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
- 4) Wykonawca obowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, związanych z monitorowaniem obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości zamieszkałych w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości zamieszkałych nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości zamieszkałych z zaistnienia takiego zdarzenia.
- 5) Wykonawca obowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Dragacz.
- 6) Wykonawca obowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do instalacji komunalnej bądź innej jednostki do odbioru odpadów zgodnie z obowiązującymi wzorami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadami (Dz. U. z 2019 r. poz. 819), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- 7) Za nieterminowe przekazywanie sprawozdań Zamawiającemu odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca.

10. Standard sanitarny usług i ochrona środowiska.

- 1) Wykonawca obowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia uwzględniając zapisy Ustawy z dnia 12 grudnia 2014 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868).
- 2) Odpady komunalne (tj. zmieszane odpady komunalne, bioodpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych) odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dragacz Wykonawca obowiązany będzie zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) W przypadku pozostałych frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca obowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z 12 grudnia 2014 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).

11. Poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia.

Wykonawca w trakcie trwania umowy jest obowiązany zagospodarować odebrane odpady komunalne zapewniając osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

12. Przepisy prawa.

Wykonawca jest obowiązany do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.), ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 z późn. zm.) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r. poz. 521), Rozporządzenie Ministra środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868), Rozporządzenie Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recydingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167), Rozporządzenie Ministra Środowiska z 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadami (Dz. U. z 2019 r. poz. 819), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412), z Uchwałą Rady Gminy Dragacz Nr X/91/19 z dnia 1 października 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dragacz, a także z innymi obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarowania odpadami i Uchwałą Rady Gminy Dragacz Nr X/92/19 z dnia 1 października 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia obowiązany jest monitorować aktualność przepisów i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.

6. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny kod: 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

IV. Termin wykonania zamówienia.

Przewidywany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **31.12.2020 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b Ustawy Pzp dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym posiadania:

- aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Dragacz zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),

- aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),

- aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego na rejestrze, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.), lub jest wpisany do odpadach (2019 r. poz. 701 z późn. zm.).

b) zdolności technicznej lub zawodowej, w tym posiadania:

- bazy magazynowo – transportowej usytuowanej na terenie Gminy Dragacz lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo-transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

- co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy muszą być trwale

i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy winny spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wymagania techniczne określone w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym i innymi przepisami szczególnymi.

2. Wymagania określone w pkt. 1 są wymaganiami minimalnymi i mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – z **wykorzystaniem wzoru Załącznika nr 5 do SIWZ**.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 4.

7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Ustawy Pzp.

1. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp podlegają:

1) Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) Wykonawca będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) Wykonawca, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt. 2;

4) Wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) Wykonawca, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) Wykonawca, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) Wykonawca, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) Wykonawca, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) Wykonawca, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) Wykonawca wykonawcę będący podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);

11) Wykonawca, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp podlega Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655),

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt.2 lit. a-c i ppkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych punktach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 2 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w pkt. 1 ppkt. 2 lit. d i ppkt. 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 2 lit. d,

b) w pkt. 1 ppkt 4

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w pkt.1 ppkt 7 i 9, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 pkt 11, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 1 ppkt 2 i 3 oraz ppkt. 5-9 lub pkt. 2 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4.

6. W przypadkach, o których mowa w pkt.1 ppkt 8, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

7. Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w trybie art. 22a Ustawy Pzp.

8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

1) Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – z *wykorzystaniem wzoru Załącznika nr 2 do SIWZ*,

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.1, ppkt. 1.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informację o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.1 ppkt.1.

5) W niniejszym postępowaniu, Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy Pzp polegającej na tym, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełnienia przez tego Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania:

1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Dragacz zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),

b) wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) w zakresie transportu odpadów oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i ma nadany indywidualny nr rejestrowy,

c) wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. z 2019 poz. 701 z późn. zm.), lub jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (2019 r. poz. 701 z późn. zm.).

2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej: brak wymagań Zamawiającego,

3) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – z *wykorzystaniem załącznika nr 6 do SIWZ*,

4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1.

UWAGA:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub

braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP (część VI pkt.1 ppkt 12 SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca Wraz z oświadczeniem może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 4 lit. a.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 4 lit. a - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 2 pkt 4 lit. a zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis punktu 6 dotyczący terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, dotyczących spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego w SIWZ.

11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.). W takiej sytuacji zaleca się aby Wykonawca wskazał Zamawiającemu sygnaturę postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.

12. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach (wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ).

13. W przypadku niespełnienia minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych powyżej oferta zostanie odrzucona.

14. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się w Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Zamawiający dopuszcza również przesyłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) lub faks. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę zaistnieje domniemanie, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni numer faksu, poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika Stron (Lidera).

2. Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację istotnych warunków zamówienia.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert poinformuje o tym fakcie Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści tą informację na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są: Krystian Żłobiński, tel. 52 3324969 wew. 155 oraz Monika Pilarska wew. 169 - w godzinach pracy Urzędu Gminy w Dragaczu.

UWAGA! Nie będą udzielane żadne ustne i telefoniczne informacje. Zapytania i wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, wymagają zachowania pisemnej formy postępowania.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium przetargowego w wysokości 10.000,00 PLN.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku poniżej wymienionych formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj.: **do dnia 29.10.2019 r., do godz. 11⁰⁰.**

4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w:

Bank Spółdzielczy w Świeciu O/Dragacz nr konta: 50 8168 0007 0008 0217 2000 0004. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. Wpłaty dokonywane przelewem powinny mieć na przelewie wyraźny napis: **WADIUM – Przetarg na zadanie pn.: „Usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Dragacz w 2020 roku”.**

6. Wadium w formach, o których mowa w pkt 2. ppkt. 2 – 5 należy złożyć w formie oryginału dokumentu w kasie Urzędu Gminy w Dragaczu (pok. Nr 3) przed upływem terminu składania ofert. **Na zewnątrz opakowania oferty należy dołączyć poświadczony „za zgodność z oryginałem” kserokopie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.**

7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź z treści dokumentów jednoznacznie musi wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta/Poręczyciela. Dokumenty muszą być podpisane przez upoważnionego (pełnomoczonego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np.: opatrzony imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści dokumentów winno wynikać również bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone

przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w Ustawie Pzp.

8. Zwrot, zatrzymanie lub ponowne wniesienie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie Pzp i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, informacje i załączniki, o których mowa w niniejszym SIWZ.
3. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką (np. pismem technicznym lub drukowanymi literami)
5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
8. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń, przy czym zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
11. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać kolejno:
 - 1) formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 2) oświadczenia, o których mowa w części VII pkt. 1 ppkt. 1-4 – **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
13. Dokumenty i oświadczenia oraz inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w SIWZ (np.: w przypadku składania oferty wspólnej - pełnomocnictwo, w przypadku udostępnienia zasobów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia).
14. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej (zamkniętej) nieprzezroczystej kopercie/opakowaniu w siedzibie Zamawiającego. Koperta/opakowanie powinna/o być zaadresowana i oznaczona jak poniżej:

Wójt Gminy Dragacz, Dragacz 7A, 86-134 Dragacz

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Dragacz w 2020 roku”

Nie otwierać przed terminem: 29.10.2019 r., godz. 11⁴⁵.

15. Ponadto kopertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
16. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE

STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419)” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca wskaże w formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**), które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Nie mogą stanowić tajemnicy informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.

17. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie (skutkujące możliwością niedochowania terminu do składania ofert) czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie ofert.

19. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

20. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

21. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 Ustawy Pzp, w takim przypadku, Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi (w tym ustawy o opłacie skarbowej wraz z przepisami wykonawczymi), podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty,

2) pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub odpisu potwierdzonego notarialnie za zgodność z oryginałem,

3) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,

4) oferta winna zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ, złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie (zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ),

5) warunki wymagane przez Zamawiającego od Wykonawców, podmioty występujące wspólnie muszą spełniać łącznie.

22. Brak informacji formularzu w ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) dotyczącej Podwykonawstwa będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

23. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

24. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

25. Zmiana oferty następuje w formie złożenia nowej oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA”. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie lub „WYCOFANIE”.

26. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (patrz str. 3 pkt I), sekretariat pok. Nr 4, w terminie do dnia: **29.10.2019 r. do godz. 11⁰⁰**.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (patrz. str. 3 pkt I) w sali narad, pok. Nr 11, w tym samym dniu lecz o godzinie **11¹⁵**.

3. Informacja o trybie otwarcia ofert i ich oceny:

1) otwarcie ofert jest jawne;

2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3) podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

4) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<https://gm-dragacz.rbip.mojregion.info/>) informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

2. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie przesłanek wynikających z art. 89 i art. 90 ust. 3 Ustawy Pzp.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie Pzp i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
8. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) całkowitą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie zawartej w nim tabeli uwzględniającej iloczyn ilości Mg odebranych i zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów i cen jednostkowych brutto za 1 Mg odpadów.
2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem wartości netto i podatku VAT. Przy kalkulacji ceny, należy zastosować stawkę podatku VAT w wysokości zgodnej z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług z uwzględnieniem Zgodnie z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie trybu udzielania informacji dotyczących standardów klasyfikacyjnych. określenie właściwej stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy,
3. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, cenę należy zaokrąglić z dokładnością do jednego grosza z uwzględnieniem postanowień ustawy o cenach oraz przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) cena oferty: 60% ,
 - 2) termin płatności faktur: 40%.
2. Sposób dokonywania oceny oferty:

1) Kryterium: cena oferty:

Cno

$Pc = \frac{Cno}{Cob} \times 100$ pkt., gdzie:

Cob

Pc – liczba punktów przyznanych w kryterium – cena oferty,

Cno – oferta z najniższą ceną,

Cob – cena oferty badanej.

Ocena kryterium: liczba przyznanych punktów pomnożona przez wagę kryterium (60%).

2) Kryterium - termin płatności faktur:

Tpb

$Ptp = \frac{Tpb}{Tpb_{max}} \times 100$ pkt., gdzie:

Tpnl

Ptp – punkty przyznane w kryterium - termin płatności faktur,

Tpb – termin płatności faktur podany w ofercie badanej,

Tpn – najdłuższy termin płatności faktur podany we wszystkich ofertach.

Termin płatności liczony jest w dniach. Minimalny termin płatności faktur 7 dni, maksymalny 30 dni.

Ocena kryterium: liczba przyznanych punktów pomnożona przez wagę kryterium (40%).

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą łączną sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert (Pc + Ptp).

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty,

4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 1 ppkt. 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 i ppkt. 4, na stronie internetowej (<https://gm-dragacz.rbip.mojregion.info/>).

4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w *Istotnych dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ)* z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 5:

a) jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

8. Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości po 7 % ceny oferty.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Poza formami zabezpieczenia wymienionymi w pkt. 3 Zamawiający wyraża również zgodę na wniesienie zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej.

5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału dokumentu.

6. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela oraz określony termin ważności z uwzględnieniem terminów zwrotu zabezpieczenia przez Zamawiającego.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywał na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może - w uzgodnieniu z Zamawiającym – zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.

10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3 i 4.

11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

2. Zamawiający nie dopuszcza zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem okoliczności zawartych w pkt 4.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1) w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,

2) z powodu nie przewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,

3) działania siły wyższej – w szczególności: rozumiana jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

4) działania osób trzecich, w szczególności uniemożliwiające wykonywanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

5) w przypadku zmiany kluczowego personelu Wykonawcy.

6) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,

7) zmiany Podwykonawcy, lub rezygnacji z udziału Podwykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy, przy czym zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia Podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy.

8) gdy zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 e Ustawy Pzp.

5. Istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .

1. Zgodnie z art. 179 Ustawy Pzp środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp. W tym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt. 6 zdanie drugie albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt. 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

15. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Ustawy Pzp.

16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

17. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu okręgowego.

19. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora

wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy Pzp.

XIX. Inne informacje.

1. Udostępnienie dokumentów:

- 1) Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 3) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 4) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Dragacz, Dragacz 7A, 86 -134 Dragacz, z którą można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: ugdragacz@poczta.onet.pl lub telefonicznie pod nr + 48 52 3324969;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dragacz jest Pani/Pani /imię i nazwisko, kontakt: telefon/ * inspektor@cbi24.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „**Usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Dragacz w 2020 roku**” w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, 8a oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy Pzp nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

3. W sprawach nieuregulowanych w Ustawie Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, 1104, 1629, 2073, 2244, z 2019 r. poz. 80).

XX. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Projekt Umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby

Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy

Załącznik nr 7 - Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dragacz – załącznik do Uchwały Rady Gminy Dragacz Nr X/91/19 z dnia 1 października 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dragacz

Załącznik nr 8 - Uchwała Rady Gminy Dragacz Nr X/92/19 z dnia 1 października 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Załącznik nr 9 - Mapa poglądowa terenów gminy Dragacz