

ZARZĄDZENIE NR 6/2020
WÓJTA GMINY DRAGCZ

z dnia 28 stycznia 2020 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność
Gminy Dragacz**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.¹) w związku z art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 65) zarządzam, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się plan regulamin przetargów na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Dragacz. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Dragacz.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy Dragacz
Dorota Krezymon

Regulamin przetargów na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Dragacz.

I. Zasady ogólne.

1. Regulamin przetargów na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Dragacz zwany dalej Regulaminem określa tryb przygotowywania, organizacji i przeprowadzania przetargów na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Dragacz.

2. Określenia użyte w regulaminie oznaczają:

- 1) Ilekroć w regulaminie jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku *o gospodarce nieruchomościami* (Dz. U. z 2020 r. poz. 65)
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. roku w *sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490)
- 3) ustawa o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców- ustawę z dnia 24 marca 1920 roku *o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2278)

3. W odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Dragacz Wójt Gminy lub upoważniony przez niego Zastępca:

- 1) ustala formę przetargu, cenę wywoławczą nieruchomości oraz wysokość wadium,
- 2) ogłasza przetarg na zbycie nieruchomości,
- 3) powołuje komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu.

4. W miejscu wyznaczonym do przeprowadzenia przetargu w trakcie prowadzenia przetargu, z wyłączeniem części niejawniej w przetargach pisemnych, oprócz członków komisji przetargowej i właściwego pracownika mogą przebywać:

- 1) uczestnicy przetargów (osoby, które wpłaciły wadium),
- 2) osoby towarzyszące uczestnikowi przetargu – bez prawa zabierania głosu (maksymalnie 2 osoby),

- 3) doradcy i obserwatorzy wskazani przez Wójta Gminy Dragacz lub upoważnionego przez niego Zastępcę,

II. Organizacja przetargów i zasady postępowania komisji przetargowej.

1. Przetargi na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Dragacz organizuje odpowiedni pracownik.

2. Projekt ogłoszenia o przetargu na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Dragacz sporządza właściwy pracownik.

3. Ogłoszenie o przetargu na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Dragacz przed opublikowaniem wymaga akceptacji (przez podpisanie) Wójta Gminy Dragacz lub upoważnionego przez niego Zastępcy

4. Ogłoszenia o przetargach są podawane do publicznej wiadomości przez :

1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dragacz,

- co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu – jeżeli cena wywoławcza nieruchomości wynosi mniej niż 100.000 euro ,
- co najmniej na 2 miesiące przed wyznaczonym terminem przetargu- jeżeli cena wywoławcza wynosi powyżej 100.000 euro,

2) zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Dragacz,

3) publikację w prasie:

- lokalnej – jeżeli cena wywoławcza nieruchomości wynosi mniej niż 100.000 euro,
- ogólnopolskiej – jeżeli cena wywoławcza wynosi powyżej 100.000 euro.

5. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powoływana przez Wójta Gminy Dragacz lub upoważnionego przez niego Zastępcę spośród pracowników Urzędu Gminy w Dragaczu w składzie od 3 do 7 osób.

W uzasadnionych przypadkach do udziału w pracach Komisji w charakterze doradcy może zostać powołany radca prawny lub adwokat.

6. Funkcje przewodniczącego komisji przetargowej powierza się Wójtowi Gminy Dragacz lub Sekretarzowi Gminy Dragacz.

7. W przypadku nieobecności członka komisji, komisja przetargowa może przeprowadzić przetarg jeżeli w jej składzie pozostają przynajmniej 3 osoby w tym przewodniczący komisji.

8. Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji komisji przetargowej w tym rozstrzygnięcie przetargu zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decydujący jest głos przewodniczącego komisji przetargowej.

9. Głosowanie odbywa się bez udziału uczestników przetargu.

10. W pracach komisji przetargowych nie mogą uczestniczyć :

- 1) osoby biorące udział w przetargu,
- 2) osoby, których bliscy (w rozumieniu art. 4 ust. 13 ustawy o gospodarce nieruchomościami) biorą udział w przetargu,
- 3) osoby będące uczestnikami przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwości co do ich bezstronności w pracach komisji.

III. Formy przetargów i procedury ich przeprowadzania.

W celu zbycia nieruchomości stosuje się następujące formy przetargów:

- 1) przetarg ustny nieograniczony,
- 2) przetarg ustny ograniczony,
- 3) przetarg pisemny nieograniczony,
- 4) przetarg pisemny ograniczony.

1. **Przetarg ustny nieograniczony** odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu. Celem przetargu ustnego nieograniczonego jest uzyskanie najwyższej ceny za zbywaną nieruchomość.

2. Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji:

- 1) dowód wpłaty wadium,
- 2) dokument stwierdzający tożsamość, a jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonymi podpisami,
- 3) podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu oraz stanem technicznym nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, które zawarte jest w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Przewodniczący komisji przetargowej lub upoważniony przez niego członek komisji otwierając przetarg informuje uczestników o:

- 1) podstawowych cechach nieruchomości tj. położeniu, oznaczeniu i powierzchni wg danych ewidencji gruntów i budynków,
- 2) przeznaczeniu nieruchomości,
- 3) ewentualnych obciążeniach i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
- 4) cenie wywoławczej,
- 5) wysokości minimalnego postąpienia,
- 6) skutkach uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia aktu notarialnego,
- 7) liczbie osób dopuszczonych do przetargu wymieniając z imienia i nazwiska (nazwy) zgodnie ze sporządzoną listą uczestników przetargu, którzy wpłacili wadium stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli chociaż jeden z nich zaoferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej powiększonej co najmniej o jedno postąpienie.

5. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych setek złotych.

6. Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

7. Po zamknięciu licytacji przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia. Podpisanie protokołu przez komisję i uczestnika przetargu, który zaoferował najwyższą cenę kończy przetarg.

8. Podpisany protokół stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

9. **Przetarg ustny ograniczony** przeprowadza się jeżeli jego warunki mogą być spełnione tylko przez ograniczoną liczbę osób.

10. Do przetargu ustnego ograniczonego stosuje się odpowiednio przepisy punktu 3 niniejszego rozdziału, a ponadto:

- 1) w ogłoszeniu o przetargu podaje się informację, że przetarg jest ograniczony wraz z uzasadnieniem wyboru formy przetargu, a także termin i miejsce wywieszenia listy osób dopuszczonych do przetargu,

- 2) osoby przystępujące do przetargu zobowiązane są do złożenia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków ograniczenia przetargu w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu oraz zgłoszenie udziału w przetargu,
- 3) komisja przetargowa dokonuje weryfikacji dokumentów, o których mowa w punkcie 2 i dokonuje kwalifikacji do uczestnictwa w przetargu,
- 4) listę uczestników zakwalifikowanych do przetargu wywiesza się na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy, nie później niż na jeden dzień przez wyznaczoną datą przetargu.

11. Przetarg może się odbyć chociażby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

12. Przetarg pisemny nieograniczony ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty, przeprowadzany jest w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu i składa się z części jawnej odbywającej się z udziałem oferentów oraz części niejawnej bez udziału oferentów.

13. Część jawną rozpoczyna przewodniczący komisji przetargowej lub upoważniony przez niego członek komisji przekazując uczestnikom przetargu informacje wymienione w punkcie 3 niniejszego rozdziału oraz podaje kryteria przyjęte do oceny ofert, określonych w warunkach przetargu.

14. Przystępując do części jawnej przetargu komisja przetargowa w obecności oferentów:

- 1) podaje liczbę złożonych ofert,
- 2) sprawdza czy nie nastąpiło uszkodzenie lub naruszenie złożonych ofert,
- 3) dokonuje otwarcia kopert z ofertami nie ujawniając ich treści,
- 4) sprawdza tożsamość osób, które złożyły oferty oraz prawidłowość wniesienia wadium,
- 5) analizuje poszczególne oferty pod kątem zgodności z warunkami zawartymi w ogłoszeniu o przetargu.

15. Komisja przetargowa odmawia kwalifikacji do części niejawnej przetargu tych ofert, które nie spełniają warunków zawartych w ogłoszeniu o przetargu lub budzą wątpliwości co do ich treści i informuje o tym fakcie oferentów.

16. Komisja Przetargowa przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia oferentów jeśli nie zmieniają one warunków przedłożonej oferty przetargowej.

17. Przewodniczący komisji przetargowej informuje oferentów o przewidywanym terminie i miejscu części niejawnej i przewidywanym terminie zakończenia przetargu.

- 1) w części niejawnego przetargu komisja przetargowa dokonuje analizy i oceny ofert w oparciu o ustalone warunki przetargu i podejmuje decyzje odnośnie :
 - wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - organizacji dodatkowego przetargu ustnego dla uczestników, którzy złożyli równorzędne oferty lub
 - nierozstrzygnięciu przetargu wnioskując do Wójta Gminy Dragacz lub upoważnionego Zastępcy o jego ponowne ogłoszenie;
- 2) z przeprowadzonych czynności przewodniczący komisji sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący i członkowie komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości,
- 3) przetarg uważa się za zakończony z chwilą podpisania protokołu,
- 4) przewodniczący komisji przetargowej przesyła zawiadomienie uczestnikom przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zakończenia przetargu.

18. Przetarg pisemny ograniczony przeprowadza się jeżeli jego warunki mogą być spełnione tylko przez ograniczoną liczbę osób.

19. Do pisemnego przetargu stosuje się odpowiednie przepisy punktu 3 niniejszego rozdziału a ponadto:

- 1) w ogłoszeniu o przetargu podaje się informację, że przetarg jest ograniczony uzasadniając wybór formy przetargu oraz miejsce i termin zgłoszenia uczestnictwa przetargu,
- 2) osoby przystępujące do przetargu zobowiązane są do złożenia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków ograniczenia przetargu w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu oraz zgłoszenie udziału w przetargu,
- 3) komisja przetargowa dokonuje weryfikacji ofert pod względem spełnienia warunków zawartych w ogłoszeniu o przetargu i kwalifikuje do uczestnictwa w przetargu,
- 4) listę osób zakwalifikowanych do przetargu wywiesza się na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Dragaczu nie później niż na 1 dzień przed wyznaczoną datą przetargu.

20. Przetarg przeprowadza się w przypadku, gdy co najmniej jeden oferent spełni warunki zawarte w ogłoszeniu o przetargu.

IV. Przyjmowanie, rozliczanie i zwrot wadium wniesionego przez uczestników przetargów.

1. Wadium wnoszone jest w walucie polskiej nie później niż trzy dni przed datą przetargu przelewem środków pieniężnych na wskazany w ogłoszeniu rachunek Urzędu Gminy w Dragaczu.

2. Wadium ustalone jest w wysokości nie mniejszej niż 5% i nie większej niż 20% ceny wywoławczej.

3. Wadium osoby wygrywającej przetarg nie podlega zwrotowi, ponieważ jest zaliczane na poczet ceny nabycia nieruchomości.

4. Pozostałym uczestnikom wadium zwraca się niezwłocznie, po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym na rachunki wskazane przez uczestników przetargu.

5. W przypadku unieważnienia lub odwołania przetargu wadium zwraca się w sposób określony w punkcie 4.

6. W przypadku jeśli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu lub uczestnik przetargu, który przetarg wygrał odstąpi od zawarcia umowy aktu notarialnego, następuje przepadek wadium na rzecz Gminy Dragacz, a przetarg czyni niebyłym.

V. Zasady uczestnictwa w przetargu.

1. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną – osobiście lub poprzez pełnomocników.

2. Cudzoziemcy mogą uczestniczyć w przetargu na zasadach określonych przepisami o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców. W przypadku, gdy nabycie nieruchomości nie wymaga zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, nabywca będący cudzoziemcem będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia w tym zakresie.

3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.

Wzór oświadczenia członka Komisji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. W sytuacji określonej w punkcie 3 niniejszego rozdziału członek Komisji zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację.

5. W przetargu mogą brać udział osoby opisane w ustępach poprzedzających, które:

- 1) wniosą wadium w wysokości, terminie i formie określonych w ogłoszeniu o przetargu,
- 2) złożą zgłoszenie udziału w przetargu wraz z załącznikami w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.

6. Zgłoszenie do udziału w przetargu powinno być sporządzone w języku polskim i zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę podmiotu zainteresowanego udziałem w przetargu,
- 2) adres korespondencyjny,
- 3) numer rachunku bankowego, na który wadium ma być zwrócone w przypadku, o którym mowa w punkcie 4 i 5 rozdziału IV.
- 4) w przypadku, gdy podmiotem zainteresowanym udziałem w przetargu jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną – odpis z właściwego rejestru wraz z oświadczeniem osoby/osób uprawnionych do reprezentacji, że dane zawarte w rejestrze są aktualne,
- 5) oświadczenie, iż podmiot zainteresowany udziałem w przetargu akceptuje stan techniczny i prawny nieruchomości oraz zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje je bez zastrzeżeń,
- 6) w przypadku cudzoziemców – kopię promesy albo zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu albo oświadczenie, że zgoda taka nie jest wymagana, wraz z podaniem podstawy prawnej,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb przeprowadzenia przetargu.

7. Wzór zgłoszenia do udziału w przetargu stanowi załącznik 4 do niniejszego Regulaminu.

VI. Zawarcie umowy i postanowienia końcowe.

1. Informację o wynikach przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na okres 7 dni na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Dragacz.
2. W przypadku złożenia przez uczestnika przetargu skargi, o której mowa w § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. roku w *sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości* informację o sposobie jej rozstrzygnięcia przesyła się skarżącemu oraz wywiesza się na okres 7 dni na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Dragacz.
3. Nie później niż na 3 dni przed dniem podpisania umowy sprzedaży nieruchomości nabywca nieruchomości zobowiązany jest zapłacić, jednorazowo, cenę nabycia nieruchomości (wynikającej z ustaleń protokołu).
4. Właściwy pracownik Urzędu Gminy w Dragaczu, o ile nie wpłynie skarga, o której mowa w § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. roku w *sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości*, wyznaczy termin zawarcia umowy notarialnej zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż miesiąc od daty doręczenia zawiadomienia.
5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek nabywcy wyłonionego w przetargu termin zawarcia umowy może zostać przedłużony.
6. Koszty sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości ponosi nabywca nieruchomości (opłaty notarialne, skarbowe i sądowe).
7. Regulamin zawiera 4 załączniki:
 - 1) Oświadczenie przewodniczącego/członka Komisji Przetargowej,
 - 2) Zgłoszenie udziału w przetargu,
 - 3) Oświadczenie uczestnika przetargu,
 - 4) Lista uczestników przetargu, którzy wpłacili wadium.

Dragacz, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/członka* Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Dragacz, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka:

nr,

obręb.....,

Powierzchnia ha,

księga wieczysta KW Nr/...../.....

Ja, legitymujący/-a się dowodem osobistym

.....,

(Imię i nazwisko) (seria i numer)

(PESEL) oświadczam, że:

1. nie biorę udziału w przetargu,
2. w przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie,
3. nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....

(podpis)

Dragacz, dnia

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W PRZETARGU

Ja, zameldowany (-a) / z siedzibą*
(imię, nazwisko / firma)
w
dowód osobisty/paszport* nr PESEL*:
Nr KRS (lub innego właściwego rejestru)*
zgłaszam swój udział w przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy
Dragacz, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako:
działka nr
obręb.....
o powierzchni ha,
księga wieczysta KW Nr/...../.....

Adres do korespondencji:.....

.....

.....

tel.:

Jednocześnie oświadczam, iż*:

- 1) pozostaję / nie pozostaję* w związku małżeńskim,
- 2) współmałżonek udzielił/ nie udzielił* mi pisemnego pełnomocnictwa do udziału w licytacji
- 3) dane zawarte we wskazanym wyżej rejestrze są aktualne*,
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) dla potrzeb przeprowadzenia przetargu**.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

Ponadto oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/-am się z Regulaminem i warunkami przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Dragacz , wskazanych powyżej,
- 2) zapoznałem/-am się z informacjami o ww. nieruchomościach podanymi na stronie internetowej Gminy Dragacz i akceptuję je bez zastrzeżeń,
- 3) akceptuję stan techniczny i prawny nieruchomości.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

Poniższy numer rachunku bankowego wskazuję jako właściwy do zwrotu wadium w przypadku gdy zaistnieją podstawy do jego zwrotu w myśl postanowień Regulaminu przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Dragacz

.....
Prowadzonego przez Bank

Jestem świadomy/-a, że w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy, wpłacone przeze mnie wadium w wysokości ustalonej w przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Dragacz ulega przepadkowi zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

W załączeniu*:

1. pisemne pełnomocnictwa współmałżonka do udziału w licytacji,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru,
3. kopia zezwolenia / promesy* Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
4. oświadczenie*, że w stosunku do podmiotu zgłaszającego udział w przetargu nie jest wymagana zgoda Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, z podaniem podstawy prawnej.

* niepotrzebne skreślić

** podanie danych osobowych jest dobrowolne. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania albo żądania ich usunięcia.

Dragacz, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, zameldowany (-a) / z
siedzibą*

(imię, nazwisko / firma)

w

.....
dowód osobisty/paszport* nr PESEL*:

oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/-am się z Regulaminem i warunkami przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Dragacz, wskazanych powyżej,
- 2) zapoznałem/-am się z informacjami o ww. nieruchomościach podanymi na stronie internetowej Gminy Dragacz i akceptuję je bez zastrzeżeń,
- 3) akceptuję stan techniczny i prawny nieruchomości.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

Poniższy numer rachunku bankowego wskazuję jako właściwy do zwrotu wadium w przypadku gdy zaistnieją podstawy do jego zwrotu w myśl postanowień Regulaminu przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Dragacz

.....
Prowadzonego przez Bank

Jestem świadomy/-a, że w przypadku uchylecia się od zawarcia umowy, wpłacone przeze mnie wadium w wysokości ustalonej w przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Dragacz ulega przypadkowi zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

Jednocześnie oświadczam, iż*:

- 1) pozostaję / nie pozostaję* w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój wspólności majątkowej/rozdzielności majątkowej*
- 2) dane zawarte we wskazanym wyżej rejestrze są aktualne*,
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) dla potrzeb przeprowadzenia przetargu**.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

W załączeniu:

1. pisemne pełnomocnictwo współmałżonka do udziału w licytacji,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru,
3. kopia zezwolenia / promesy* Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
4. oświadczenie*, że w stosunku do podmiotu zgłaszającego udział w przetargu nie jest wymagana zgoda Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, z podaniem podstawy prawnej

* niepotrzebne skreślić

** podanie danych osobowych jest dobrowolne. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania albo żądania ich usunięcia.

Dragacz, dnia

Przetarg przeprowadzony w dniu
na sprzedaż nieruchomości położonej w

Lista uczestników przetargu, którzy wpłacili wadium

Lp.	Imię i Nazwisko lub nazwa firmy	Nr dowodu tożsamości	Kwota wadium	uwagi
1	2	3	4	5

.....