

**ZARZĄDZENIE NR 27/2020**  
**WÓJTA GMINY DRAGACZ**

z dnia 15 maja 2020 r.

**w sprawie zasad umarzania, odraczania lub rozkładania na raty zaległości podatkowych z tytułu podatków i opłat lokalnych.**

Na podstawie art. 13 § 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.<sup>1)</sup>) w związku z art. 22 § 2 i 67a § 1 - 2 tejże ustawy, art. 37 ust. 1, pkt. 2 lit. f ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.<sup>2)</sup>) w związku z § 15 ust. 1 pkt. 3 - 5 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie właściwości organów podatkowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2371) zarządza się co następuje:

§ 1. Umazanie, odraczanie lub rozkładanie na raty zaległości podatkowych dotyczy:

1. podatników korzystających z zasiłków GOPS,
2. podatników dotkniętych zdarzeniami losowymi (pożar, kradzież lub inne zdarzenie uznane za wyjątkowe),
3. podatników pozostających w bardzo trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej, których zaległości nie zostały przekazane do egzekucji komornika sądowego,
4. podatników dotkniętych negatywnymi skutkami ogłoszenia w kraju stanu epidemii,

§ 2. Z wnioskiem o odroczenie terminu płatności podatku, umorzenie lub rozłożenie na raty zaległości podatkowych występuje do Wójta Gminy zainteresowany podatnik, składając podanie na piśmie wraz z załączanymi dokumentami:

- potwierdzającymi trudną sytuację wymienioną w § 1 pkt. 1 - 4 niniejszego zarządzenia,
- w przypadku wątpliwości, aktualne zaświadczenie o dochodach i zeznanie roczne PIT z ostatniego roku,
- oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, a w przypadku podatników prowadzących działalność gospodarczą i rolników, dodatkowo należy złożyć dokumenty wynikające z przepisów o postępowaniu w pomocy publicznej,
- inne dokumenty świadczące o sytuacji finansowej.

§ 3. 1. Do dokonania analizy przedstawionych przez podatników wniosków, Wójt powołuje zespół w składzie:

- a) Monika Kaczmarek - Skarbnik Gminy,
- b) Sylwia Miłowicz - Rogacka - Podinspektor ds. wymiaru podatków,
- c) Wioletta Strysik - inspektor ds. poboru i windykacji,
- d) Monika Pilarska - referent ds. gospodarki odpadami,
- e) Dorota Piłkuła - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie na spotkaniu zorganizowanym w miarę potrzeby, z udziałem co najmniej 3 członków zespołu.

3. Zespół po rozpatrzeniu wniosku przedstawia opinię wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej pozwalającą Wójtowi podjąć celową i rzetelną decyzję w zakresie umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty zaległości podatkowych.

<sup>1)</sup>T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1499 i poz. 1544, z 2019 r. poz. 924, poz. 1018, poz. 1495, poz. 1520, poz. 1556, poz. 1649, poz. 1667, poz. 1751, poz. 1818, poz. 1978 i poz. 2200 oraz z 2020 r. poz. 568 i poz. 695, M. P. z 2019 r. poz. 746 i poz. 747

<sup>2)</sup>T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1649 oraz z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568 i poz. 695.

§ 4. W razie uzasadnionych wątpliwości zespołu, o którym mowa w § 3, za zgodą podatnika zleca się kierownikowi GOPS przeprowadzenie wywiadu środowiskowego.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

  
**mgr Dorota Krezymon**

Załącznik do zarządzenia Nr 27/2020

Wójta Gminy Dragacz

z dnia 15 maja 2020 r.

Dragacz, dnia.....

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*adres*

.....  
*PESEL/NIP- dotyczy przedsiębiorców*

.....  
*telefon kontaktowy*

### Oświadczenie o stanie majątkowym

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia .....  
w sprawie udzielenia ulgi z tytułu .....

- proszę wskazać formę wnioskowanej ulgi .....
- w przypadku wniosku o raty proszę wskazać ilość rat lub wysokość miesięcznej raty.....
- w przypadku odroczenia proszę podać termin zapłaty.....

**oświadczam** co następuje:

**I. Przyczyny powstania zaległości:**.....  
.....

**II. Sytuacja materialna Strony:**

1. Wysokość dochodów własnych netto miesięcznie /proszę właściwie uzupełnić oraz dołączyć dokumenty potwierdzające dochody/:

a/ ze stosunku pracy.....

b/ z działalności gospodarczej /proszę podać nazwę firmy, rodzaj i zakres działalności, datę rozpoczęcia / likwidacji/

.....

c/ z gospodarstwa rolnego /proszę podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej/

.....

.....

d/ pozostałe

- renta /inwalidzka gr....., rodzinna/.....
- emerytura.....
- prace zleczone.....
- zasiłek dla bezrobotnych.....
- zasiłek z opieki społecznej.....
- alimenty.....
- inne.....

2. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy /jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy/

.....  
.....  
.....

3. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

a/ osoby dorosłe:

- imię, nazwisko.....
- stopień pokrewieństwa.....
- źródło dochodów.....
- wysokość dochodów netto miesięcznie /proszę dołączyć dokumenty potwierdzające dochody/.....
- imię, nazwisko.....
- stopień pokrewieństwa.....
- źródło dochodów.....
- wysokość dochodów netto miesięcznie /proszę dołączyć dokumenty potwierdzające dochody/.....

b/ osoby pozostające na utrzymaniu Strony:

- dzieci uczące się /proszę podać imię, nazwisko, wiek, rodzaj szkoły/

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- osoby dorosłe /proszę podać imię, nazwisko, wiek, stopień pokrewieństwa/

III. Posiadany majątek:

1. Nieruchomości /proszę podkreślić i uzupełnić/

- dom jednorodzinny o pow. .... m<sup>2</sup>, adres.....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow. .... m<sup>2</sup>, adres.....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. .... m<sup>2</sup>, adres.....
- mieszkanie komunalne o pow. .... m<sup>2</sup>, adres.....
- mieszkanie własnościowe o pow. .... m<sup>2</sup>, adres.....
- inne /np. mieszkanie służbowe, wynajem/ o pow. .... m<sup>2</sup>, adres.....
- działka budowlana o pow. .... m<sup>2</sup>, adres.....

2. Miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych /proszę dołączyć kopie rachunków/:

- czynsz .....
- energia elektryczna .....
- gaz .....
- inne .....

w sytuacji, gdy rachunki będą zawierać dane osobowe inne niż podawane w trakcie postępowania /np. inne nazwisko lub adres/ należy zgłosić wyjaśnienie w tym zakresie

.....  
.....  
.....

3. Środki transportowe/proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny, rok produkcji, wartość/:
- samochody ciężarowe .....
  - samochody osobowe .....
  - inne np. przyczepy.....

4. Inne składniki majątku: np. oszczędności /podać wysokość/, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego /podać nazwę, ilość i wartość/, obligacje /podać wartość/  
.....  
.....  
.....

IV. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony, np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku i inne /proszę przedłożyć dokumenty potwierdzające wskazane okoliczności, przedstawić zaświadczenie o leczeniu, podać wysokość kosztów leczenia i inne/. Proszę podać swój wiek  
.....  
.....  
.....

V. Uwagi, np. posiadane zaległości lub zobowiązania - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę. Proszę dołączyć kopię dokumentów potwierdzających np. stan zadłużenia, okres zadłużenia, kwoty miesięcznych spłat  
.....  
.....  
.....

**Pouczenie:**  
*Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 8.*

*Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania.*

.....  
data

.....  
podpis