

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 47/21  
Wójta Gminy Dragacz  
z dnia 23 czerwca 2021 roku

**Wójt Gminy Dragacz  
ogłasza**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057) oraz Programu współpracy Gminy Dragacz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok przyjętego uchwałą Nr XVII/184/20 Rady Gminy Dragacz z dnia 24 listopada 2020r.

**otwarty konkurs ofert nr 2/2021 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w 2021 roku w zakresie turystyki i krajoznawstwa pod nazwą:**

**UPOWSZECHNIANIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA DZIECI I  
MŁODZIEŻY Z TERENU GMINY DRAGACZ**

**Rozdział 1**

**Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych na realizację zadania**

- § 1. 1. Otwarty konkurs ofert dotyczy realizacji zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Zadanie jest priorytetowym zadaniem publicznym wskazanym w Programie współpracy Gminy Dragacz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.
4. Celem zadania jest upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa dzieci i młodzieży z terenu gminy Dragacz.
5. W ramach otwartego konkursu ofert przewiduje się dofinansowanie zadania organizacja wycieczek dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dragacz,
- § 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 10.000 zł.

**Rozdział 2**

**Zasady przyznawania dotacji**

- § 3. 1. O przyznanie dotacji mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
2. Oferent nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

5. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego finansowego w wysokości co najmniej 10 % całkowitego kosztu zadania.

### **Rozdział 3**

#### **Termin i warunki realizacji zadania**

- § 4. 1. Zadanie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2021r.
2. Wydatki dotyczące realizacji zadania uznaje się za kwalifikowane, jeżeli:
- 1) są niezbędne do realizacji zadania;
  - 2) są racjonalne i efektywne;
  - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie wskazanym w umowie;
  - 4) zostały udokumentowane;
  - 5) zostały przewidziane w kalkulacji kosztów.
2. W kosztach realizacji zadania nie uwzględnia się wydatków niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania (koszty niekwalifikowane), w szczególności wydatków na:
- 1) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli zleceniobiorca ma możliwość jego odliczenia;
  - 2) finansowanie kosztów działalności gospodarczej;
  - 3) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, kary i grzywny.
3. Dopuszcza się:
- 1) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania w wysokości nieprzekraczającej 20% danego kosztu;
  - 2) zmiany w zakresie poszczególnych działań i terminu ich realizacji, o ile nie zmieniają istoty zadania i nie naruszają terminu realizacji zadania określonego w umowie.
4. W uzasadnionych przypadkach zleceniobiorca może wystąpić w trakcie realizacji zadania o aneksowanie umowy, w szczególności w zakresie:
- 1) przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania w wysokości przekraczającej 20 % danego kosztu;
  - 2) utworzenia nowej pozycji kosztów w kalkulacji kosztów realizacji zadania;
  - 3) istotnych zmian w zakresie poszczególnych działań, w tym wprowadzenia nowych działań lub rezygnacji z zaplanowanych działań, pod warunkiem, że zmiany te nie wpływają na warunki realizacji zadania i kryteria oceny oferty określone w ogłoszeniu o konkursie.
5. Zleceniobiorca, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, sporządzone zgodnie ze wzorem sprawozdania określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
6. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeżeli zleceniobiorca zrealizował działania określone w ofercie, a rezultaty zostały osiągnięte na poziomie nie niższym niż 80 % w stosunku do zaplanowanych.
7. W przypadku, gdy założone rezultaty zostały osiągnięte na poziomie równym lub wyższym niż 50 % i niższym niż 80 %, zleceniobiorca:
- 1) jest zobowiązany do wyjaśnienia przyczyn nieosiągnięcia rezultatów;
  - 2) może być zobowiązany do zwrotu dotacji proporcjonalnie do stopnia realizacji zadania publicznego.
8. W przypadku, gdy założone rezultaty zostały osiągnięte na poziomie niższym niż 50 %, zleceniobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości dotacji.

9. Przy ocenie stopnia realizacji zadania zleceniodawca bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) czy nieosiągnięcie rezultatów nastąpiło z winy zleceniobiorcy czy z przyczyn obiektywnych;
- 2) czy nieosiągnięcie rezultatów ma wpływ na koszty jednostkowe zadania;
- 3) czy nieosiągnięcie rezultatów spowodowało niezrealizowanie celu zadania.

12. Umowę uznaje się za wykonaną z dniem zaakceptowania sprawozdania końcowego przez zleceniodawcę.

10. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Dragacz a zleceniobiorcą, sporządzona zgodnie z ramowym wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

#### **Rozdział 4**

##### **Termin składania ofert**

§ 5. 1. Oferent składa ofertę (sporządzoną zgodnie ze wzorem oferty określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań) w terminie do dnia 14 lipca 2021r. do godziny 15<sup>30</sup> w sekretariacie Urzędu Gminy (pokój nr 4), Dragacz 7A, 86-134 Dragacz.

2. Oferent załącza załączniki do oferty:

- 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego - kserokopia aktualnego zaświadczenia lub wypisu z właściwego rejestru lub ewidencji, niezależnie od tego kiedy został wydany;
- 2) w przypadku, gdy ofertę podpisują inne osoby, niż uprawnione do reprezentacji oferenta, zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu, tj. do dnia 14 lipca 2021r. do godziny 15<sup>30</sup>.

#### **Rozdział 5**

##### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

§ 6. 1. Oferta spełnia wymogi formalne, jeżeli:

- 1) oferta została sporządzona według wzoru, o którym mowa w § 5 ust. 1;
- 2) oferta została złożona w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1;
- 3) oferta została podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji albo pełnomocnictwem;
- 4) oferta została złożona przez oferenta uprawnionego do jej złożenia, prowadzącego działalność statutową w zakresie objętym konkursem;
- 5) oferta jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie, w szczególności dotyczącymi celu i terminu realizacji zadania publicznego;
- 6) oferta została wypełniona w sposób kompletny, nie zawiera istotnych błędów i ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola, tabele i oświadczenia;
- 7) do oferty załączono załączniki wskazane w § 5 ust. 2.

2. Oferent ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty zawierającej uchybienia wskazane w ust. 1 pkt 6 i 7 w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Dragacz.

3. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, w tym również nieuzupełnione we wskazanym terminie, nie podlegają ocenie merytorycznej.

4. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Dragacz, w oparciu o następujące kryteria:

1) możliwość realizacji zadania przez oferenta (pkt 0-10) - doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania, realność wykonania zadania;

2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt 0-15) - racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań, prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów, szczegółowy opis pozycji kosztorysu;

3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie (pkt 0-25) w tym: uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (wraz z diagnozą potrzeb odbiorców zadania), zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie;

4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (pkt 0-5);

5) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (pkt 0-5);

6) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków (pkt 0-5).

5. Stopień spełniania każdego z kryteriów przez ofertę podlega osobnej ocenie przez każdego z członków Komisji konkursowej według podanej w ust. 4 pkt 1-6 skali punktowej. Z dokonanych ocen wyciągana jest średnia.

6. Komisja Konkursowa ustala wysokość i sposób podziału dotacji stosownie do oceny wynikającej z przyjętych kryteriów. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Dragacz po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

8. O podjętej decyzji składający ofertę zostaną powiadomieni. Ponadto informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dragaczu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.gm-dragacz.rbip.mojregion.info](http://www.gm-dragacz.rbip.mojregion.info) (zakładka Współpraca z organizacjami pozarządowymi) oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w terminie do 21 lipca 2021 roku.

9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

## **Rozdział 6**

### **Zadania publiczne zrealizowane w roku poprzednim**

§ 7. Na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego przeznaczono w 2020 roku kwotę 5.000,00 zł.

Ze względu na wprowadzony w kraju stan epidemii COVID-19 Wójt Gminy Dragacz nie ogłosił konkursu w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

§ 8. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań i uchwały Nr XVII/184/20 Rady Gminy Dragacz z dnia 24 listopada 2020r w sprawie uchwalenia

programu współpracy Gminy Dragacz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.

2. Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela pracownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Funduszy Europejskich (pokój nr 8) tel. 52 33 249 69 wew. 136.

  
WÓJT GMINY  
*mgr Dorota Krezymon*